**PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU**

**TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 01 năm 2022**

**Nhiệm vụ trọng tâm:**

**+** Thi đua lập thành tích “Mừng đảng mừng xuân Nhâm Dần 2022”

+ Thực hiện nghiêm túc lịch học tuần thứ 19-22; chương trình học kỳ II từ 10/01/2022.

+ Tổ chức cho HS tham gia ôn đội tuyển hSG cấp tỉnh và GV tham gia thi GVDG cấp thị xã.

+ Kiểm tra toàn diện giáo viên 05 GV

+ Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19; phổ biến pháp luật về thực hiện ATGT; cam kết cấm sản xuất, nhập khẩu, tàn trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, đốt pháo thả đèn trời.

**Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG**  **THAM GIA** |
| 1/1/2022 | | Nghỉ tết dương lịch, và thực hiện trực trường theo lịch phân công | | BGH | Theo lịch phân công (Đ/c B.Anh, N.Quyền) |
| 3/01/2022 | | Thực hiện ngày học đầu xuân 2021; Tổ chức dạy học theo KHGD; tuyên truyền phát động phong trào thi đua ngày thành lập thành tích mừng đảng mừng xuân và tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 | | BGH | TPT Đội; GVCN và HS |
| 4/01/2022 | | -Gặp mặt HS tham gia đội tuyển HSG cấp tỉnh.  - Hoàn Thành BC 2 mặt giáo dục HKI năm học 2021-2022.  -Xét duyệt hạnh kiểm trực tuyến | | HT | Toàn trường |
| 5/01/2022 | | Họp Ban đại diện CMHS chuẩn bị sơ kết HKI | | HT | GVCN |
| 6/01/2022 | | -Họp HĐ GD triển khai công tác tháng 1/2022.  - Sơ kết HKI với CBGVNV  -Nộp sản phẩm STTTN-NĐ thi cấp thị xã | | HT | Toàn thể viên chức |
| 8/01/2022 | | Sơ kết toàn trường | | BGH | GV Toàn trường |
| 9/01/2022 | | Họp CMHS các lớp | | BGH | HS Toàn trường |
| 10/01/2022 | | Học TKB HKII | | BGH | Toàn trường |
| 17/01-22/01/2022 | | Kiểm tra Nội bộ 5 đ/c:  Hoàng Chang; Dung; N.Thủy; Giang; Chuyên | | HT | Theo QĐ |
| 24/01/2022 | | Trao quà tết cho HS nghèo, cận nghèo, HS có HC đặc biệt KK | | BGH | GVCN và HS nhận quà |
| 26/01-31/01/2022 | | Nghỉ tết Nguyên đán, CBGV NV trực trường | | BGH | GV NV theo Lịch phân công |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c), trang TT điện tử;  - BGH(cđ)  - Hội đồng GD (t/h)  - Lưu VP | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **Số: /KH-TrTHCS** | *Bình Dương, ngày 05 tháng 01 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 01/2022**

**--------------------**

**I. Đánh giá công tác tháng 12**

**I.1. Ưu điểm**

Đã hoàn thành kế hoạch đề ra:

- Tổ chức tốt đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS trước tết dương lịch

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới (linh hoạt chuyển đổi hình thức dạy học trực tiếp-trực tuyến), Tận dụng triệt để thời gian vàng tổ chức HS học tập tại trường theo chương trình GD. Tổ chức thành công và nghiêm túc kiểm tra HKI năm học 2021-2022

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng với 6 đ/c kết quả 100% đạt tốt.

- Tham gia thi KHKT và sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp TX

- Tổ chức thành công cuộc thi HSG môn văn hóa cấp thị xã gồm 28 (năm trước 31 HS) đạt KQ tốt tổng số giải 13/28 trong đó (1 giải nhất, 1 giải nhì, 4 giải ba và 7 giải KK)

- Hoàn thành điểm HKI theo đúng kế hoạch

- Hoàn thành đánh giá Đang viên và đánh giá viên chức năm 2021.

- Tu bổ CSVC như mua mới máy chiếu cho lớp 6C và sửa chữa máy chiếu lớp 7A; trông 2 cây xanh và xây bồn cây xanh cổng trường;

- Thực hiện chế độ về tiền lương, công tác phí và cac khoản hỗ trợ theo quy định cho CBGVNV được kịp thời và hoàn thành hồ sơ rút tiền hỗ trợ chi phí học tập cho HS học kỳ II năm học 2020-2021 là 5.500.000đ.

**I.2. Tồn tại**

- Do dịch bệnh không tổ chức hoạt động 22/12

- Công tác vệ sinh lớp học của HS còn hạn chế để tình trang HS làm hư hỏng thùng đựng rác và vẽ lên bàn, vứt rác ra lớp nhiều.

- Còn HS bị tai nạn giao thông không kiểm tra HKI được 3 em HS lớp 9C

- Công tác vận động HS ra lớp của GVCN chưa hiệu quả

- Còn HS nghỉ học không lý do nhiều (em Thương 8C và em Trang lớp 9A).

**II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01**

**1. Công tác phát triển**

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 440HS (1 HS lớp 6C chuyển trường từ 10/1/2022; 01 HS bảo lưu năm học trước em Hà Phúc Tâm xin hồ sơ chuyển trường), nâng cao tỉ lệ chuyên cần. Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, không để HS nghỉ bỏ học.

**2**. **Giáo dục toàn diện**

**2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:** Chủ điểm: **"Mừng đảng mừng xuân"**

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS về luật ATGT, Cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí vật liệu nổ, đốt pháo nổ thả đèn trời; đồng thời tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực trong trường học;

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, giữ vững trường học cấp độ 1 (xanh) dịch bệnh Covid-19.

- Các GVCN tăng cường tuyên truyền về nội quy nhà trường cho HS trong tiết sinh hoạt lớp.

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

- Thực hiện chương trình HKII từ 10/01/2022.

- Động viên giúp đỡ để HS tham gia bồi dường HSG cấp tỉnh môn văn hóa (Môn Lịch sử; Môn Địa, Sinh, Hóa, thời gian ôn 35 buổi từ 4/1/2022).

- Các tổ chuyên môn, giáo viên rà soát tăng cường việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn.

- Giáo viên môn Địa lý tham gia ôn tập đội tuyển theo kế hoạch của thị xã.

- Lên kế hoạch xây dựng chuyên đề cấp trường về tiết dạy thực nghiệm chuẩn bị chuyên đề cấp Cụm với phân môn Địa lý lớp 6.

- Tham gia cuộc thi KHKT và sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp thị xã.

- Thực hiện triểm tra nội bộ 5 đ/c (Hoàng Chang; Dung; N.Thủy; Giang; Chuyên).

- Tổ chức cho GV tham gia thi GVDG cấp cơ sở ở vòng 2 (theo lịch của Phòng GD)

**2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**

- Tiếp tục thực hiện phát thanh măng non đầu giờ và các tiết TD theo kế hoạch GD của nhà trường.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc tiết NGLL vào tuần 1 và tuần 3 hàng tháng theo chủ đề tháng 1/2022

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể; tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19 trước tết nguyên đán.

- Thành lập đội tuyển thi Điền kinh cấp thị xã.

**2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Duy trì tốt lao động vệ sinh lớp học và thực hiện Tiếng trống sạch trường.

- Huy động HS tham gia lao động trồng cây đầu xuân

- Duy trì tốt dạy học hướng nghiệp cho HS lớp 9.

**3. Các điều kiện thiết yếu**

**3.1. Đội ngũ**

- Ký hợp đồng lao động với 2 nhân viên bảo vệ (Ông Phạm Văn Hồi và ông Trần Tất Thế); 02 nhân viên lao công (bà Lê Thu Hà và Bà Nguyễn Thị Chinh).

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ thăm lớp.

- Phân công hướng dẫn 2 GV tập sự ( GV Nguyễn Phương Thảo do đ/c Trình Thị Hằng phụ trách; Đinh Thị Hiền Lương do đ/c Bùi Thị Anh phụ trách)

**3.2. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Thực hiện xây dựng báo cáo phân khai ngân sách năm 2022

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- Hoàn thành quyết toán các khoản thu HKI.

- Tham gia ủng hộ quỹ chữ thập đỏ qua hình thức nuôi lợn nhân đạo (giúp đỡ HS - tết vì người nghèo); Quỹ đền ơn đáp nghĩa 1 ngày lương.

- Trồng thêm cây xanh cây cảnh trong khuông viên nhà trường.

- Thu nhập tăng thêm năm 2021 của CBGVNV trung bình 4.340.000 đ/1đ/c ( Mức A 4.500.000đ; c 2.700.000đ.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho HS học kỳ I năm 2021-2022 là 7.150.000đ.

**4. Tổ chức - quản lý**

- Rà soát nâng lương và thâm niên cho CBGV NV ở tháng 1/2020 (nếu có).

- Thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Đảng bộ thị xã Đông Triều và Đảng bộ xã Bình Dương.

- Phân công CBGV NV trực trường ngày nghỉ tết nguyên đán./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c), trang TT điện tử;  - BGH (cđ)  - Hội đồng GD (t/h) - Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** |