**PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU**

**TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 12 năm 2021**

**Nhiệm vụ trọng tâm:**

+ Thực hiện dạy và học theo kế hoạch dạy học tuần 13-16 kết hợp ôn học kỳ I.

+ Tổ chức cho HS đi thi HSG môn văn hóa và kiểm tra HKI năm học 2021-2022.

+ GV tham gia thi vòng 1 GVDG cấp cơ sở năm học 2021-2022

+ Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quân đội NDVN 22/12

+ Tổ chức chuyên đề cấp trường

+ Kiểm tra toàn diện giáo viên 06 GV

+ Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.

**Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG**  **THAM GIA** | |
| 1/12 | | Tổ chức dạy học theo KHGD; tuyên truyền phát động phong trào thi đua ngày thành lập QĐNDVN 22/12 và thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid-19 tích ứng tình hình mới | | PHT | GVCN và HS | |
| 2/12 | | Tổ chức thi IOE cấp trường (sáng) | | PHT | GV tiếng Anh và HS tham gia thi | |
| 3-4/12 | | Giáo viên tham dự Hội nghị trực tuyến tập huấn khai thác, chia sẻ và sử dụng kho dữ liệu video bài giảng trong dạy học ở trường phổ thông | | PHT | GV Phạm Thị Thu Dung | |
| 4/12 | | GV tham gia hội thảo trực tuyến truyền thông “Nâng cao năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ nhà giáo để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018” | | HT | Đ/c Đỗ Thị Hồng Thái | |
| 6/12 | | Hoàn thiện nộp hồ sơ thi GCDG cấp cơ sở lên cấp trên | | PHT | GV tham gia thi; Đ/c Thùy | |
| 9/12 | | Họp HĐ triển khai công tác chuyên môn T12 | | HT | Toàn trường | |
| 13-14/12 | | GV tham gia thi vòng 1 thi GVDG cấp cơ sở năm học 2021-2022 (Thi trực tuyến) | | BGH | Các GV tham gia | |
| 16/12 | | Kiểm tra cập nhật đặc biệt điểm của GV trên phần mềm Smas | | PHT | TTCM | |
| 18/12 | | Họp PHHS có con thi HSG môn VH | | HT | PHHS; GVBM có HS thi | |
| 20/12-25/12 | | Kiểm tra Nội bộ 6 đ/c (V.Hằng; T.Hằng; V.Anh; Thái; Trang; Oanh) | | HT | Theo QĐ | |
| 20-22/12 | | Duyệt đề KTHKI | | PHT | Tổ trưởng CM | |
| 21,22/12 | | Tổ chức cho HS đi thi HSG môn VH tại THCS MKII | | PHT | HS thi | |
| 20-25/12 | | Tổ chức KT HKI với các môn Âm nhạc; Mỹ thuật; TD; Công nghệ | | HT | Toàn trường | |
| 28-30/12 | | Tổ chức KT HKI | | HT | Toàn trường | |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c),  - BGH( cđ);  - Hội đồng GD (t/h);  - Trang TT điện tử trường;  - Lưu VP*.* | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **Số: /KH-TrTHCS** | *Bình Dương, ngày 07 tháng 12 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 12/2021**

**--------------------**

**I. Đánh giá công tác tháng 11**

**I.1. Ưu điểm**

Đã hoàn thành kế hoạch đề ra:

- Thực hiện duy trì nề nếp dạy và học thích ứng linh hoạt với tình hình mới, công tác phòng chống dịch bệnh được đảm bảm an toàn (Có 1 HS là F2-Lớp 6A; 40 HS là F3; 12 GV là F3); nhà trường linh hoạt chuyển đổi giữa hình thức dạy học trực tuyến và trực tiếp.

- Tổ chức gặp mặt kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11

- Duy trì Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn

- CBQL và GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn

        - Kiểm tra chế độ cho điểm tháng 11 cơ bản đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn: thực hiện chương trình, thời khóa biểu, ký duyệt giáo án.

- Hai tổ chuyên môn đã tổ chức chuyên đề cấp tổ.

- Công tác lao động được thực hiện duy trì đối với hs các lớp xếp thứ hạng cuôi trong các tuần.

- Tu bổ CSVC các phòng học: Nắp đặt máy chiếu mới lớp 6C, sửa máy cũ 6c nắp phòng Tin học.

- Tham gia đầy đủ lớp tập huấn do cấp trên tổ chức; hoàn thiện bồi dưỡng Modun4 của CBQL và GV.

- Tổ chức thành công HS tiêm Vacxin mũi 2.

- CBGV tích cực tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng E-Learning cấp Bộ (có 11 SP– với 15 CBGV tham gia thi)

**I.2. Tồn tại**

**-** Một số GV thực hiện nhiệm vụ còn phải nhắc nhở đặc biệt công tác tự bồi dưỡng theo Modun 4 và tự đánh giá chuẩn còn chậm (Đ/c B.Quyền)

- Công tác tuyên truyền quản lý HS của một số GVCN chưa thực hiện tốt, nhất là còn chủ quan khi thực hiện tiêm phòng vacxin Covid-19 mũi 2 còn nhiều HS, PHHS nơ là về sức khỏe, nên 14 HS phải chuyển viện cáp cứu.

- Việc xây cập nhật hồ sơ hoặc nộp báo cáo ở một số cá nhân còn chậm.

- Các lớp học VS một số lớp còn bẩn chưa sach, trang trí lớp chưa được đẹp đặc biệt là các tủ sách lớp học chưa đảm bảo.

- Công tác KT nội bộ tháng theo KH và chuyên chưa thực hiện được do dạy học trực tuyến,

- Hoạt động chào mừng 20/11 không thực hiện được theo KH do nghỉ học trực tuyến nên chưa có kết quả thi đua đợt 1.

**II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12**

**1. Công tác phát triển**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác dạy và học linh hoạt thích ứng với tình hình mới, duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

- Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

**2**. **Giáo dục toàn diện**

**2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:** Chủ điểm: **"Uống nước nhớ nguồn"**

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS đồng thời tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn XH trong trường học; tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 thích ứng với tình hình mới (tuân thủ đeo khẩu trang, sát khuẩn, không tổ chức hoạt động đông người... ) đồng thời thực hiện XN tầm soát cho HS.

- Tiếp tục giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

- Các GVCN tăng cường tuyên truyền về phòng chống dịch Covid-19, nội quy nhà trường cho HS trong tiết chào cờ và tiết sinh hoạt lớp.

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt

- Rà soát chương trình, có kế hoạch dạy bù và ôn tập học kỳ I

- Các tổ chuyên môn, giáo viên rà soát tăng cường việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn, đặc biệt tiếp tục ôn luyện cho HS đảm bảo kiến thức tham gia thi HSG cấp TX dự kiến 21,22/12.

- Giúp đỡ GV tham gia thi GVGD cấp TX vòng 1 báo cáo giải pháp (ngày 13,14/12), hình thức trực tuyến, tổng số 16 GV tham gia thi ở các bộ môn Văn, Toán, Hóa, Sinh, GDCD, Sử, Địa, T.Anh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, và chuyên đề cấp tổ (Theo KH tổ chức chuyên đề cấp cụm vào tuần 2 tháng 12, xong hoãn để HKII)

- Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch; Giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học; hoàn thành kế hoạch môn học

- Tổ chức kiểm tra đánh giá học kỳ I.

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN vào tiết chào cờ thứ 2 ngày 20/12 .

- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học hiện có và UDCNTT đặc biệt dạy học tại phòng học thông minh theo kế hoạch.

- Tiếp tục hoàn thiện tham gia cuộc thi do ngành phát động như KHKT, STTTN; ….

- Xây dựng đề KTHKI theo kế hoạch đã xây dựng và được duyệt của Tổ trưởng CM và BGH ( từ 20/12-22/12);

- Tổ chức KTHKI các môn không theo lịch chung từ 20/12-25/12. Các môn theo lịch chung dự kiến vào 3 ngày 28,29,30/12.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường với chủ đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; thực hiện dạy thực nghiệm ở các bộ môn Sinh; môn Ngữ Văn ( dự kiến chiều thứ 5 tuần 3).

**2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**

- Tiếp tục tuyên truyền Phòng chống dịch Covid-19. Duy trì phát thanh măng non đầu giờ và hoạt động của Đội cờ đỏ.

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể, sát khuẩn lớp học.

- Hoàn thành các bài dự thi của HS theo KH đã triển khai

**2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Tổ chức HS lao động vệ sinh khuôn viên, lớp học.

- Duy trì tốt dạy học hướng nghiệp cho HS lớp 9

**3. Các điều kiện thiết yếu**

**3.1. Đội ngũ**

- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 12 gồm 6 đ/c (V.Hằng; T.Hằng; V.Anh; Thái; Trang; Oanh).

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ thăm lớp.

- Dự kiến phân công chuyên môn cho 4 GV thi đỗ viên chức (GV Toán 2, Lý 1, Tin 1).

**3.2. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Tiếp tục Kiểm tra rà soát CSVC, thiết bị DH có báo cáo.

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- Hoàn thiện Hồ sơ duyệt các khoản thu - chi năm học với cấp trên ( hiện tại chưa được duyệt)

- Hoàn thành Báo cáo tài chính năm 2021 (Dự tiết kiệm NS năm 2021 là 100 triệu chi cho thu nhập tặng thêm).

- Xây dựng báo cáo thực hiện phân khai ngân sách năm 2022

**4. Tổ chức - quản lý**

- Rà soát nâng lương và thâm niên cho CBGV NV nếu có, chuyển hạng chức danh nghề nghiệp cho CBGV nhà trường

- Dự kiến tiếp nhận ký HĐ GV ở các vị trí 02 GV Toán; 01 GV Lý; 01 GV Tin (khi có QĐ).

**IV. Ý kiến phát biểu**

Đ/c Vũ Thị Hằng – GVCN lớp 8A: Máy chiếu lớp 8A bị trục trặc sử dụng kém hiệu quả.

Đ/c Bùi Thị Chuyên – GVCN lớp 7A: Máy chiếu lớp 7A bị hỏng không sử dụng được.

Đ/c Lê Thị Thùy – Nhân viên: Cần phân thêm GV hỗ trợ GV tham gia báo cáo trực tuyến thi GVDG cấp cơ sở

**V. Kế luận:**

- Tiếp tục tu bổ thay thế 01 máy chiếu cho lớp 7A, và sửa chữa máy chiếu tại lớp 8A

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng đã triển khai trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c);  - BGH( cđ);  - Hội đồng GD (t/h);  - Trang TT điện tử;  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** |