**PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU**

**TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 01 năm 2024**

**Nhiệm vụ trọng tâm:**

**+** Thi đua lập thành tích “Mừng Đảng mừng xuân Giáp Thìn 2024”

+ Tổ chức sơ kết học kỳ I, và họp CMHS học kỳ I.

+ Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và cấp tỉnh

+ Thực hiện nghiêm túc chương trình học kỳ II từ 15/01/2024;

+ Tiếp tục tham gia HKPĐ vơi nội dung Fđiền kinh cấp thị xã và tham gia thi KHKT cấp tỉnh.

+ Tuyên truyền phổ biến pháp luật về thực hiện ATGT; cấm sản xuất, nhập khẩu, tàn trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, đốt pháo thả đèn trời.

+ Tổ chức nghỉ tết theo lịch và phân công lịch trực tết dương lịch 2024.

**Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG**  **THAM GIA** |
| 1/1/2024 | | Nghỉ tết dương lịch, và thực hiện trực trường theo lịch phân công | | BGH | Theo lịch phân công (Đ/c N.Quyền) |
| 3/1-6/1 | | Tỏ chức HS đi thi Điền kinh KHPĐ cấp thị xã | | BGH | B.Quyền |
| 3/01-7/1/2023 | | Thực hiện tuần học thứ 18 của HKI, kết thúc HKI vào 13/1/2024;  Tuyên truyền phát động phong trào thi đua ngày thành lập thành tích mừng Đảng mừng xuân Giáp Thìn 2024; Ký cam kết cấm sản xuất, nhập khẩu, tàn trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, đốt pháo thả đèn trời. | | BGH | TPT Đội; GVCN và HS |
| 4/01/2024 | | - Họp HĐ GD tháng 1/2023  - Xét hạnh kiểm HS | | BGH | Toàn thể CBGVNV |
| 12-14/1/2024 | | Tham gia thi KHKT cấp tỉnh | | BGH | GV Thảo và 2 HS Thái- 9B và Xuân 9C |
| 6/1/2024 | | Gặp mặt HS tham gia đội tuyển HSG cấp tỉnh. | | HT | Toàn trường |
| 8/1-30/1/2024 | | Tổ chức HS tham gia ôn tập HSG môn văn hóa cấp tỉnh (gồm 7 HS/8 HS đạt giải) | | BGH | GVBM và HS |
| 15/1-30/1/2024 | | Tổ chức cho GV tham gia thi GVDG cấp tỉnh và cấp trường | | BGH | 2 GV Dung và B.Quyền thi cấp tỉnh |
| 11/1/2024 | | Hoàn Thành BC 2 mặt giáo dục HKI năm học 2023-2024. | | BGH | Toàn trường |
| 13/01/2024 | | Họp Ban đại diện CMHS nhà trường chuẩn bị sơ kết HKI | | HT | GVCN |
| 14/1/2024 | | Họp CMHS các lớp | | BGH | CMHS Toàn trường |
| 15/01/2024 | | - Sơ kết HKI- triển khai nhiệm vụ HKII (vào tiết chào cờ)  -Tổ chức học kỳ II theo TKB | | HT | Toàn trường |
| 22/1/2024 | | Phát động kế hoạch vận động chương trình “Xuân sẻ chia-Tết nhân ái” Xuân Giáp Thìn 2024 | | BGH | Công đoàn; TPTĐ |
| 23/1-30/1/2024 | | Kiểm tra nội bộ 4 đ/c theo KH | | BGH | Theo QĐ |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c), trang TT điện tử;  - BGH(cđ)  - Hội đồng GD (t/h)  - Lưu VP | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **Số: /KH-TrTHCS** | *Bình Dương, ngày 02 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 01/2024**

**--------------------**

**I. Đánh giá công tác tháng 12**

**I.1. Ưu điểm**

Đã hoàn thành kế hoạch đề ra:

- Tổ chức tốt đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS trước tết dương lịch

- Tổ chức thành công và nghiêm túc kiểm tra HKI năm học 2023-2024

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng với 4 đ/c kết quả 100% đạt tốt.

- Tham gia đăng ký thi KHKT cấp TX với 6 sản phẩm trong đó 2 SP vào vòng trung kết đạt 01 giải nhì do cô Thảo hướng dẫn và tiếp tục tham gia KHKT cấp tỉnh; 01 giải KK do cô Oanh hướng dẫn.

- Kết quả thi HSG môn văn hóa cấp thị xã đợt 2 gồm 22 đạt KQ tổng số giải 8/22 (Môn sinh 01 giải KK; môn Địa 2 giải ba; môn sử 1 giải ba, 01 giải KK; GDCD 1 giải ba, 01 giải KK); cùng KQ thi đợt 1 môn Văn đạt 01 giải KK. Tổ số HS đạt giải cấp thị xã môn văn hóa là 8 em trong đó số HS tham gia ôn đội tuyển cấp tỉnh 7/8.

- Chi bộ đạt HT tốt năm 2023 (trong đó 04 ĐV đạt HTXSNV; còn lại HTTNV).

- Tổ chức thành công kỷ niệm 22/12 và tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền phòng cháy chữa chay năm 2023.

- Bộ phận chuyên môn thực hiện phân công khi GV đi tập huấn và đi công tác.

- Tổ chức thành công kiểm tra học kỳ I và công tác chấm vào điểm đảm bảo đúng tiến độ.

- Duy trì và hiệu quả cao với việc dạy học ôn tập cho học sinh vào buổi chiều (dạy thêm đối với 3 môn Toán, văn, T.Anh).

- Tu bổ CSVC như nâng cấp ốp gach và lắp thêm bồn rửa tay HS phía sau trường ở nhà VS HS; làm thêm mai tôn và sửa chỗ dột nhà để xe cho HS; làm lại hố nhảy cho HS môn thể dục; làm đường cống thoát nước phía sau trường.

- Thực hiện chế độ về tiền lương, công tác phí và thanh toán thừa giờ HKI và các khoản chi khác theo quy định cho CBGVNV và HS của học kỳ I năm học 2023-2024 được kịp thời; Hoàn thành BHYT HS năm học 2023-2024.

- Nhà trường được nhận quyết định hỗ trợ chi phí học tập học kỳ I năm học 2023-2024 cho HS và dạy khuyết tật học kỳ I năm học 2023-2024 cho GV.

- Nhà trường thức hiện niêm yết công khai khoản thu với HS và công khai theo TT36 trên Webstie và trên bảng tin của nhà trường.

- Thực hiện xét và đề nghị nâng lương sớm 6 tháng cuối năm cho 2 đ/c (Lan + Thùy) .

- Thực hiện quyết toán tiền HP học kỳ I năm học 2023-2024 CMHS dduwwocj nhà trường và nhân viên ngân hàng hỗ trợ nộp tiền học phí qua tài khoản nhà trường đảm bảo thu đủ 100% ( mức thu 100.000 đ/ tháng).

- Thông báo HS đủ điều kiện tham gia tiêm vác xin phòng chóng covid-19 đảm bảo 100% HS đủ điều kiện tham gia tiêm.

- Tiếp nhận thiết bị dạy học lớp 6,7 đợt 1 theo hợp đồng, cơ bản đúng chủng loại tuy nhiên có 02 SP kém chất lượng đổi lại ( nhà cung cấp chưa lắp giáp)

**I.2. Tồn tại**

- Công tác vệ sinh lớp học của HS còn hạn chế để tình trang HS làm hư hỏng bàn ghế, vứt rác ra lớp nhiều.

- Công tác giáo dục ý thức cho hS chưa thật hiệu quả.

**II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01**

**1. Công tác phát triển**

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 533 HS. Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

**2**. **Giáo dục toàn diện**

**2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:** Chủ điểm: **"Mừng đảng mừng xuân"**

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS về luật ATGT, Cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí vật liệu nổ, đốt pháo nổ thả đèn trời; đồng thời tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực trong trường học;

- Các GVCN tăng cường tuyên truyền về nội quy nhà trường, đặc biệt GD ý thức tự giác chấp hành nội quy HS, phát huy tinh thần đoàn kết, tổ giác của HS.

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

- Bàn giao thiết bị dạy học cho các nhóm bộ môn đưa vào hoạt động tại phòng học bộ môn. Các tổ chuyên môn, giáo viên BM rà soát đăng ký đồ dùng-thiết bị dạy học thối thiểu năm học 2023-2024 nhập sổ tài sản và sổ thiết bị nhà trường.

- Thực hiện chương trình HKII từ 15/01/2024.

- Động viên giúp đỡ để HS tham gia bồi dường HSG cấp tỉnh môn văn hóa (môn Địa; Sinh; Văn ôn tại THCS MKI và Sử, GDCD ôn tại THCS Nguyễn Du)

- Dựa trên KQ HKI tăng cường việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn.

- Tham gia thi GVDG cấp trường và cấp tỉnh.

- Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh 12/1-14/1 vơi 1 SP ( do đ/c Thảo HD).

- Báo cáo KQ 2 mặt GD về PGD 9Đ/c N.Quyền)

- Tổ chức họp CMHS và tổ chức sơ kết đánh giá HKI

**2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**

- Tiếp tục thực hiện bài thể dục giữa giờ theo kế hoạch.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc HĐTN-HN và tiết Chào cơ, sinh hoạt lớp nghiêm túc.

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể; tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc cấm đốt pháo nổ, ATGT, ANTT, cấm hút thuốc lá điện tử.

**2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Duy trì tốt lao động vệ sinh lớp học và thực hiện Tiếng trống sạch trường.

- Duy trì tốt dạy học hướng nghiệp cho HS lớp 9.

**3. Các điều kiện thiết yếu**

**3.1. Đội ngũ**

- Thực hiện tốt công tác quản lý sử dụng biên chế và hợp đồng lao động hiện có của nhà trường.

- tiếp tục Đ/c N.Thủy nghỉ thai sản ( từ 11/12/2023) và đ/c Phương nghỉ thai sản (1/1/2024)

**3.2. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Thực hiện xây dựng báo cáo phân khai ngân sách năm 2024

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC mới được cấp.

- chỉnh trang phòng học bộ môn

- Hoàn thành quyết toán các khoản thu HKI (Nước uồng 10.000đ/HS/tháng thu theo kỳ; Tin học (lớp 9) 6000đ/HS/giờ day; Học thêm 8000đ/HS/giờ dạy; trông xe đạp thường 25.000đ/xe/tháng; xe đạp điện 35.000đ/xe/tháng).

- Tham gia ủng hộ quỹ chữ thập đỏ (giúp đỡ HS nhân dịp tết nguyên đán khoảng 20 xuất quà mỗi xuất khoảng 200.000 đ); ủng hộ Quỹ đền ơn đáp nghĩa của CBGVNV.

- Chi thu nhập tăng thêm năm 2023 của CBGVNV tổng 154.488.244 đ trung bình 6.179.500 đ/1đ/c ( Mức A 7.086.000đ; mức B 5.669.000đ)

- Chi trả hỗ trợ chi phí học tập cho HS học kỳ I năm 2023-2024.

**4. Tổ chức - quản lý**

- Ra quyết định nâng lương thường xuyên cho đ/c Nguyễn Thị Thu Trang từ 01/01/2024

- Rà soát nâng lương và thâm niên cho CBGV NV ở tháng 2/2024 (nếu có).

- Tuyên truyền chủ đề công tác năm 2024 của Đảng bộ tỉnh QN theo NQ số 20 của Tỉnh; NQ số 16 của Đảng bộ thị xã Đông Triều và NQ só 63 của Đảng ủy xã Bình Dương về phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c), trang TT điện tử;  - BGH (cđ)  - Hội đồng GD (t/h) - Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** |