**PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU**

**TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 02 năm 2024**

**Nhiệm vụ trọng tâm:**

+ Tổ chức chương trình “Xuân sẻ chia-Tết nhân ái”

+ HS tiếp tục động viên HS ôn thi HSG cấp tỉnh.

+ Tổ chức Nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

**Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG**  **THAM GIA** | |
| 1/2/2024 | | Tổ chức chương trình “Xuân sẻ chia-Tết nhân ái” | | BGH | Toàn trường | |
| 5/2-18/2 | | Nghỉ tết nguyên đán 2024 đối với HS | | PHT | HS | |
| 8/2-14/2 | | CBGV NV nghỉ tết nguyên đán 2024 (Trực trường theo lịch phân công) | | HT | CBGVNV | |
| 15/2 | | Tổ chức CBGVNV khai xuân đầu năm | | BGH |  | |
| 19/2 | | Thực hiện ngày học đầu xuân 2024; | | HT | Toàn trường | |
| 22/2 | | Tổ chức chuyên để cấp trường | | PHT | GV và HS | |
| 26/2-29/2 | | Kiểm tra nội bộ 2 tổ chuyên môn | | PHT | Tổ trưởng CM | |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c), trang TT điện tử;  - BGH( cđ)  - Hội đồng GD (t/h)  - Lưu VP | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **Số: /KH-TrTHCS** | *Bình Dương, ngày 01 tháng 02 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 02/2024**

**--------------------**

**I. Đánh giá công tác tháng 01**

**I.1. Ưu điểm**

Đã hoàn thành kế hoạch đề ra:

- Tổ chức tốt đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS trước tết dương lịch

- Tổ chức thành công và nghiêm túc kiểm tra HKI năm học 2023-2024

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 01 với 4 đ/c.

- Tổ chức thành công sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024.

- Kết quả HSG môn văn hóa đạt 08/24 HS trong đó 3 giải ba và 5 giải KK.

- Hoàn thành hồ sơ PCGD năm 2023

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị nâng lương sớm cho 02 GV

- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho CBGV NV năm 2023 tổng 154.488.244 đ trung bình 6.179.500 đ/1đ/c ( Mức A 7.086.000đ; mức B 5.669.000đ).

- Hoàn thành các khoản thu- chi học kỳ I năm học 2023-2024 ( tiền nước uống; trông xe; Học thêm).

- Thực hiện xây dựng báo cáo phân khai ngân sách năm 2024 theo QĐ 878/QĐ-PGD&ĐT ngày 28/12/2023 của Phòng GD&ĐT Đông Triềuphân khai năm 2024 đối với trường THCS Bình Dương 4.579.460.000 VNĐ.

- Thực hiện chế độ thâm niên nhà giáo cho đ/c Dung; Chang và Phương từ tháng 1/2024.

**I.2. Tồn tại**

- Công tác quản lý của GVCN và ý thức giữ gìn CSVC và vệ sinh lớp học của HS còn hạn chế.

- Còn HS nghỉ học nhiều do thời tiết rét.

**II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02**

**1. Công tác phát triển**

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 534 HS, nâng cao tỉ lệ chuyên cần. Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, không để HS nghỉ bỏ học.

**2**. **Giáo dục toàn diện**

**2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:** Chủ điểm: **"Mừng đảng mừng xuân"**

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS về luật ATGT, Cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí vật liệu nổ, đốt pháo nổ thả đèn trời; đồng thời tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực trong trường học;

- Các GVCN tăng cường tuyên truyền về nội quy nhà trường cho HS trong tiết sinh hoạt lớp.

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

- Thực hiện tốt dạy và học trước và sau tết nguyên đán.

- Động viên để HS tham gia và GV tiếp tục giúp đỡ bồi dường HSG cấp tỉnh môn văn hóa.

- Các tổ chuyên môn, giáo viên rà soát tăng cường việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn.

- Các tổ chuyên môn thực hiện dự giờ, và kiêm tra chéo hồ sơ

- Tham dự giờ và tổ chức chuyên đề cấp tổ.

**2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**

- Tiếp tục thực hiện phong trào TD giữa giờ, phát thanh măng non đầu giờ và các tiết TD theo kế hoạch dạy học.

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể trước tết nguyên đán.

**2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Duy trì tốt lao động vệ sinh khuôn viên, lớp học và thực hiện Tiếng trống sạch trường.

- Duy trì tốt dạy học hướng nghiệp cho HS lớp 9.

**3. Các điều kiện thiết yếu**

**3.1. Đội ngũ**

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ thăm lớp.

**3.2. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Thực hiện xây mới mương thoát nước và khu xử lý rác thải phía sau trường và đổ bê tông đường ra khu xử lý rác.

- Hoàn thiện đăng ký thiết bị day học tối thiểu năm 2024 đổi với lớp 9

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- Tham gia ủng hộ quỹ chữ thập đỏ qua hình thức nuôi lợn nhân đạo (giúp đỡ HS có HKKK 26 suất quà trị giá 200.000đ/1 suất; các lớp tham gia chương trình Hội chợ tết để gây quỹ hỗ trợ HS trong lớp dự kiếm mỗi lớp từ 2-3 suất quà);

**4. Tổ chức - quản lý**

- Rà soát nâng lương và thâm niên cho CBGV NV ở tháng 2/2024

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c);  - Trang Web trường;  - Các tổ chuyên môn (t/h);  - Hội đồng GD (t/h);  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** |