|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU**  **TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Đông Triều, ngày 09 tháng 11 năm 2023* |

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023**

1. **NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tổ chức chào mừng “Ngày nhà giáo Việt Nam”.

- Hoàn thiện công tác Phổ cập năm 2023.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường và thao giảng đợt 1.

1. **LỊCH CỤ THỂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG THAM GIA** |
| 01/11 | Tổ chức in sao đề KT GK I | HT | Theo QĐ |
| 2-4/11 | Tổ chức KT và chấm điểm bài KT giữa HKI | BGH | Theo QĐ |
| 3-5/11 | Tổ chức HS đi thi môn đẩy gậy cấp TX | BGH | GV HS |
| 04/11-6/11 | Tham gia đăng ký và đánh giá “Công dân học tập” | BGH | CB GV NV Toàn trường |
| 6/11 | Thực hiện thời khóa biểu mới | BGH | CBGV HS |
| 7-8/11 | Tổ chức 100% CBGV NV tham gia khóa học kỹ năng số dành cho GV trên nền tảng One Touch | BGH | CB GV NV Toàn trường |
| 09/10 | Họp HĐGD | BGH | Toàn trường |
| 6/11 | Tuyên truyền tìm hiểu pháp Luật nước CHXHCN VN | BGH | HS khối 7 |
| 7-11/11 | GV tham gia huấn luyện viên giải đá cầu cấp tỉnh | BGH | Đ/c B.Quyền |
| 7/11-19/11 | Tổ chức thao giảng đợt 1 | PHT | GV |
| 9-10/11 | Tập huấn nâng cao chất lượng dạy học Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cấp THCS do Sở GD tổ chức | BGH | Đ/c Lương |
| 10 - 12/11 | Tham dự Hội nghị Tập huấn hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình môn học Giáo dục công dân | BGH | Đ/c Lan; N.Quyền |
| 13/11 | Tổ chức Diễn đàn trẻ em 2023 | PHT | Đoàn TN và Đội TNTP |
| 16/11 | Tổ chức chuyên đề cấp trường | PHT |  |
| 18/11 | Họp ban thi đua | BGH | Ban thi đua trường |
| 19/11 | Khớp nhạc văn nghệ chào mừng 20/11 | TPT Đ | GVCN và HS |
| 20/11 | Tổ chức ngày NGVN 20/11 | BGH | Toàn trường |
| 27/11-30/11 | Kiểm tra nội bộ theo K/h (Thực hiện nhiệm vụ của 4 GV theo KH KT nội bộ) | BGH | GV và HS |

**C. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

**\* Công tác lãnh đạo chỉ đạo**

Thực hiện đày đủ đúng các văn bản chỉ đạo của UBND thị xã, Phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT và của Đảng ủy xã Bình Dương. Nhà trường đã ban hành trên 12 văn bản báo cáo, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong tháng 10/2023 đảm bảo đúng thời gian quy định.

**\* Quy mô trường lớp:** Tổng số 13 lớp với tổng số 533, giảm 01 HS so với tháng trước (01 HS lớp 6C chuyển đi về Thái Bình).

**I. Đánh giá chung thực hiện công tác tháng 10/2023**

**1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo**

Thực hiện đày đủ đúng các văn bản chỉ đạo của UBND thị xã, Phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT và của Đảng ủy xã Bình Dương. Nhà trường đã ban hành trên 12 văn bản báo cáo, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong tháng 10/2023 đảm bảo đúng thời gian quy định.

**\* Công tác phát triển**

- Quy mô trường lớp:Tổng số 13 lớp với tổng số 533, giảm 01 HS so với tháng trước (01 HS lớp 6C chuyển đi về Thái Bình).

- Số CBGVNV: 25 (BGH2; TPTĐ 1; GV 21; NV 1) – Hiện tại còn thiếu 2 GV và 1 NV.

**2**. **Giáo dục toàn diện**

***2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật***

- Tuyên truyền công tác thực hiện ATGT, và An toàn an ninh mạng,

- Tuyên truyền và tổ chức Tết Trung thu cho HS

***2.2. Công tác chuyên môn***

**\*. Ưu điểm**

- Hoàn thành chương trình công tác tháng 10/2023.

- Phát động thi đua chào mừng “Ngày nhà giáo Việt Nam.

- Thực hiện tốt ATGT. Đội phát thanh măng non bước đầu hoạt động. Tỉ lệ chuyên cần toàn trường đạt mức cao.

- Công tác dạy và học đã đi vào nề nếp.

- Tổ chức HS tham gia Hội khỏe phù đổng cấp TX nội dung cờ vua; đá cầu.

- Tiếp Tham gia cuộc thi thi trực tuyến *Học và làm theo Bác, tìm hiểu Quảng Ninh 60 năm phát triển* trong giáo viên và học sinh.

- CB,GV,NV nhà trường hoàn thành chương trình lớp học “Giảng dạy kỹ năng số và an toàn trên Internet giành cho giáo viên” trên trang One Touch.

- Nhóm Tiếng Anh đã tích cực hướng dẫn HS tham gia “Ngày hội Tiếng Anh -English Festival dành cho học sinh trung học cơ sở” đạt giải Khuyến khích toàn đoàn tuy nhiên chưa có đổi mới.

- Giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng giáo dục, Sở giáo dục tổ chức.

- Khép kín giờ dạy thay cho QL và các giáo viên đi tập huấn và đi công tác.

- Kiểm tra nội bộ 03 đ/c kết quả 03/03 đạt loại tốt.

- Công tác triển khai chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7,8 được thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch giáo dục; công tác phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi được duy trì.

- Ôn tập và ra đề kiểm tra giữa học kì I nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục tổ chức ôn luyện HS giỏi môn VH và TDTT.

- Thực hiện sửa chữa máy chiếu, thay bóng điện, dây dãn nước sạch và phao téc nước, thay vòi chậu rửa tay HS và kéo lại dây lưới sân cỏ nhân tạo.

***2.3. Công tác của các đoàn thể***

***\* Ban chấp hành Công đoàn***

- Tham gia phong trào do ngành phát động c

- Tuyên truyền ngày thành lập tỉnh QN “60 xây dựng và phát triển tỉnh QN”.

**\* Đoàn thanh niên và Đội TNTP HCM**

- Tham gia cuộc thi do Đoàn đội phát động.

- Tổ chức thành công Đại hội Liên đội.

***2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp***

Tổ chức cho học sinh lao động khuôn viên và lớp học: lao động dọn vệ sinh trường, lớp; Sắp xếp lại hệ thống bàn ghế theo sĩ số các lớp, vệ sinh trường lớp.

**3. Các điều kiện thiết yếu**

***\* Đội ngũ***

- Hiện tại nhà trường vẫn thiếu 3 biên chế, cụ thể thiếu (1 nhân viên TB-TN, kiêm văn thư-y tế và 02 GV);

***-*** Thực hiện chương trình bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

- Phân công trách nhiệm cho NV kế toán kiêm nhiệm.

***\* Cơ sở vật chất***

Thực hiện sửa chữa máy chiếu, thay bóng điện, dây dãn nước sạch và phao téc nước, thay vòi chậu rửa tay HS và kéo lại dây lưới sân cỏ nhân tạo.

**4. Tổ chức - quản lý**

- Báo cáo nhu cầu biên chế và H Đ giáo viên năm học 2023-2024

**5. Tồn tại**

- HS vi phạm như đá bóng vỡ cửa kính gây tai nạn thương tích cho GV.

- Còn một số học sinh nghỉ học không lý do, có nguy cơ bỏ học.

- Hầu hết các lớp thực hiện vệ sinh lớp chưa tốt, công tác giữ vệ sinh bảo vệ thiết bị công trình vệ sinh chưa tự giác còn làm hư hỏng và còn đổ rác xuống tầng dưới và 2 đầu hồi dẫy phòng hoc.

- Thực hiện tiết kiệm điện trên các lớp học và ở các phòng chức năng chưa tốt còn gây lãng phí.

- Một số báo cáo về chuyên môn cho cấp trên còn chậm phải để PGD nhắc nhở, công tác tiếp nhận công văn còn chậm chưa kịp thời triển khai.

- 01 HS lớp 7C tham gia giải Cờ vua cấp tỉnh chưa có giải.

**II. Triển khai công tác tháng 11/2023**

1. **Triển khai các văn bản**

Công văn 2733/TB-SGD&ĐT của SGD&ĐT ngày 30/09/2023 Thông báo chương trình công tác tháng 10 năm 2023.

Công văn 289/VH&TT của VH&TT ngày 29/09/2023 V/v phổ cập Bộ nhận diện ngày chuyển đổi số quốc gia năm 2023.

Công văn 2738/SGD&ĐT của SGD&ĐT ngày 02/10/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

Công văn 77/KHTP-STP-SGD&ĐT của SGD&ĐT ngày 25/09/2023 kế hoạch phối hợp tổ chức cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu về pháp luật phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật cho học sinh các trường THCS và THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh Năm 2023.

Công văn 506/QĐ-SGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 15/09/2023 Quyết định về việc thành lập ban tổ chức Ngày hội tiếng anh -English Festival dành cho học sinh trung học cơ sở, năm 2023 cấp thị xã .

Công văn 2759/QĐ-UBND của UBND ngày 28/09/2023 Quyết định về việc kiện toàn ban chỉ đạo, Tổ thư ký, làm nhiệm vụ Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thị xã Đông Triều giai đoạn 2021-2025.

Công văn 2745/KH-BCĐ của BCĐ ngày 02/10/2023 Kế hoạch tổ chức giải Đá cầu Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 ( môn thi do Sở GD&ĐT tổ chức).

Công văn 1549/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 3/10/2023 Kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề về nâng cao chất lượng dạy học các môn học trong chương trình GDPT 2018.

Công văn 1543/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 02/10/2023 V/v hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật cho học sinh các trường THCS trên địa bàn thị xã năm 2023.

Công văn 2752/SGD&ĐT-GDPT của SGD&ĐT ngày 03/10/2023, V/v giới thiệu địa điểm tổ chức thực hiện chương trình giáo dục trải nghiệm ngoài nhà trường.

Công văn của LĐLĐ ngày 04/10/2023 V/v tổ chức lễ kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam( 20/10).

Công văn 2766/KH-SGD&ĐT của SGD&ĐT ngày 04/10/2023 Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

Công văn 267/KH-BCĐXDXHHT của BCĐ XDXHHT ngày 03/10/2023 Kế hoạch tổ chức các hoạt động trọng tâm Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023 trên địa bàn thị xã Đông Triêu.

Công văn 494/NV của NV ngày 05/10/2023 V/v rà soát hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên theo thông tư số 08/2003/TT-BGD&ĐT ngày 14/04/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công văn 2789/SGD&ĐT của SGD&ĐT ngày 06/10/2023 V/v phổ cập bộ nhận diện ngày chuyển đổi số Quốc gia năm 2023.

Công văn 235/KH-UBND của UBND, ngày 05/09/2023 Kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 thị xã Đông Triều.

Công văn 1547/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 03/10/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

Công văn 1604/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 06/10/2023 V/v triệu tập cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia tọa đàm “ Đẩy mạnh chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động dạy học và hướng dẫn tự học trong các cơ sở giáo dục”.

Công văn 1516/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 25/09/2023 V/v hướng dẫn thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024.

Công văn 2637/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 22/09/2023 V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Công văn 537/QĐ-PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 29/09/2023 Quyết định về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024.

Công văn 1626/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 11/10/2023 V/v đăng kí nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 .

Công văn 1632/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 12/10/2023 V/v triệu tập cán bộ quản lý,giáo viên cốt cán, tham gia tổ rà soát, xây dựng dự toán mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024.

Công văn 1636/PGD&ĐTcủa PGD&ĐT ngày 16/10/2023 V/v cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn triển khai công tác trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh dành cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

Công văn 3134/UBND-GDĐT của UBND-GDĐT ngày 12/10/2023 V/v xây dựng dự toán mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024.

Công văn 1652/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 17/10/2023 V/v phát động, hưởng ứng cuộc thi viết “ Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.

Công văn 373-CV/BTC TU của BTCTU ngày 05/10/2023 V/v rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo lý luận chính trị năm 2023.

Công văn 1650/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 17/10/2023 V/v tổ chức ngày hội Tiếng anh-English Festival dành cho học sinh trung học cơ sở, năm 2023 cấp thị xã.

Công văn 2936/SGD&ĐT của SGD&ĐT ngày 18/10/2023 V/c rà soát, đăng ký tham gia khóa học kỹ năng số dành cho giáo viên và phụ huynh trên nền tảng One Tuoch ( Đợt 2).

Công văn 1633/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 12/10/2023 V/v hướng dẫn các khoản thu, chi năm học 2023-2024.

Công văn 1674/PGD&ĐT của PGD&ĐT 2ngày 3/10/2023 V/v kiểm tra, giám sát công tác y tế trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã .

Công văn 1672/PGD&ĐT của PGD&ĐT 23/10/2023 V/v báo cáo thống kê giáo dục đầu năm học, số liệu mức độ sẵn sàng phát triển và ứng dụng CNTT năm 2023.

Công văn 1681/PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 24/10/2023 V/v tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam ( 20/11) năm 2023.

Công văn 3044/KH-SGD&ĐT của SGD&ĐT ngày 27/10/2023 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng dạy và học hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong chương trình GDPT 2018 cấp trung học cơ sở.

Công văn 3040/SGD&ĐT-GDPT của SGD&ĐT ngày 27/10/202 V/v thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá GV, CBQL sau bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024.

Công văn 3029/SGD&ĐT-GDPT của SGD&ĐT ngày 27/10/2023 V/v xin ý kiến dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 25/TT-BGDĐT.

**2. Công tác phát triển**

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần. Tổng số HS toàn trường 533HS/........nữ.

- Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Hoàn thành duyệt hồ sơ PCGD THCS năm 2023 mức độ 3.

**3**. **Giáo dục toàn diện**

**3.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:** Chủ điểm: **"Tôn sư trọng đạo"**

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực trong trường học; tuyên truyền Pháp luật và tổ chức Diễn đàn trẻ em năm 2023.

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; phòng chống tai nạn thương tích cho HS; thực hiện ATGT,; phòng chống dịch đau mắt đỏ; phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

**3.2. Công tác dạy và học**

Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học, quy chế chuyên môn đảm bảo theo Kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; ứng dụng CNTT trong các bài giảng; sử dụng hiệu quả TBDH và các phòng học chức năng trong nhà trường; tăng cường tổ chức các hoạt động chuyên môn, dự giờ thao giảng, bồi dưỡng đội ngũ.

Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 cho học sinh các khối lớp.

Chuẩn bị các điều kiện tham gia kỳ thi chọn HSG THCS và cuộc thi KHKT cấp thị xã; Tích cực tuyên truyền, động viên khuyến khích học sinh tham gia các Cuộc thi do Ngành phát động.

- Tham gia đầy đủ buổi tập huấn do cấp trên tổ chức, bố trí GV dạy tha cho CB GV đi công tác và đi tập huấn)

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo và kiểm tra giáo viên trong việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn, tăng cường ôn luyện đội tuyển HSG các bộ môn ( dự kiến thi HSG cấp TX vào 2 đợt vào tuần 1 tháng 12 và tuần 3/12)

- Nâng cao chất lượng giờ dạy thêm trong nhà trường đặc biệt HS khối 9 đảm bám sát chương trình học có sự phân loại HS.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giáo án trực tuyến, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy.

- Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch; Kiểm tra nội bộ 04 GV (theo KH KT nội bộ)

- Tiếp tục phong trào thi đua chào mừng 20/11 của GV và HS.

**3.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**

- Tổ chức môn thi Đẩy gậy từ ngày 03/11 đến hết ngày 05/11/2023; môn thi Võ thuật Cổ truyền từ ngày 14/11 đến hết ngày 17/11/2023 HKPĐ thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024 ( thi đẩy gậy cấp TX đã có KQ là 3 em đạt giải 1 HCV và 02 HC Đồng và 02 e vào đội tuyển cấp tỉnh)

- Tổ chức thi văn nghệ chào mừng 20/11 vào sáng 20/11 (Khớp nhạc chiều 19/11)

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể; đảm bảo công tác y tế học đường; vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

- Động viên 2 HS vào đội tủy thi Đẩy gậy cấp tỉnh là em Lưu Thành Long-9C và em Mạc Gia Bảo- 9A ( tập luyện từ 8/11 đến 20/11 tại nhà TTVH thị xã).

**3.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Tổ chức HS lao động vệ sinh khuôn viên lớp học và trang trí lớp học, tủ sách lớp học.

- Duy trì thực hiện tốt GD hướng nghiệp lớp 9.

**4. Các điều kiện thiết yếu**

**4.1. Đội ngũ**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ thăm lớp.

4**.2. Cơ sở vật chất, các khoản đóng góp của CMHS trong năm 2023-2024**

***4.2.1.*** ***CSVC nhà trường***

- Biên bản bàn giao các phòng học bộ môn cho GV QL

- Tiếp tục Kiểm tra rà soát CSVC, tiếp nhận thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018 (nếu tiếp nhân).

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- Sửa chữa bảo dưỡng máy chiếu cho các phòng học.

***4.2.2. Tài chính***

- Thực hiện đầy đủ chế độ Nâng lương và thâm niên cho CBGV NV tháng 11/2023 khi có Q Đ.

- Thực hiện rà soát Nâng lương và thâm niên cho CBGV NV tháng 12/2023

- Thu HP tháng 9,10, 11/2023 (mỗi tháng 100.000 đ/1 HS)

- Thực hiện các khoản thu dịch vụ hỗ trợ theo thỏa thuận với CMHS đầu năm học.

- Thực hiện điều chỉnh mức lương theo CDNN hạng II của đ/c Nguyễn Thị Thủy theo Q Đ số 365/QĐ-SNV ngày 07/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh từ 01/11/2023 từ V.07.04.31 sang V.07.04.11 từ hệ số 4.00 thành 3.00.

- Có thông báo của UBND TC về việc xét nâng lương sớm do lập thành tích XS 6 tháng đầu năm 2023 cho Đ/c Phạm Thị Hường tuy nhiên chưa có QĐ của UBND thị xã.

**5. Tổ chức - quản lý**

\* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 (thời gian sáng 7h30 ngày 20/11). (Đại biểu mời gồm Hội trưởng của 13 lớp; Lãnh đạo địa phương; các tổ chức ban ngành xã: Hội PN; Đoàn TN; CCB; Cưu GC; Hội ND; Công an xã; bí thư- Trưởng các thôn; các doanh nghiệp Hoàng Hà; Phú Cường; nhà hàng Thủy an ..

- Phân công cụ thể:

+ Viết giấy mời, gửi giấy mời đ/c Thùy

+ Trang trí khánh tiết: Thuê phông bạt bàn ghế: đ/c Huyền; Trang trí maket, tượng bác loa máy sân khấu đ/c Trần thủy, và B.Quyền; Oanh); kê bàn ghế đại biểu tại sân trường tổ KHXH và HS khối ....; Thuê Loa máy Đ/c Oanh.

+ Chuẩn bị hội trường: kê bàn ghế; cốc; nước vệ sinh hội trường tổ KHTN.

+ Chuẩn bị đặt cơm; Hoa tươi cho hội PHHS nhà trường và hoa để bàn: đ/c Huyền; Thùy.

- Chương trình tổ chức ngày 20/11 (thời gian từ 7h30p) ( Công tác tổ chức Đ/c N.Quyền)

+ Đón tiếp đại biểu ( BGH, CTCĐ; TPT Đội; các TTCM, tổ phó CM)

+ Văn nghệ chào mừng 6 tiết mục (Đ/c Oanh-TPT đội)

+ Chào cờ, tuyên bố lý do, GT đại biểu (đ/c N.Quyền -PHT)

+ Giới thiệu ĐB lên tặng hoa (đ/c N.Quyền -PHT)

+ Diễn văn chào mừng và tổng kết phong trào thi đua ( đ/c Anh- HT)

+ HS ( lớp ............. phát biểu tri ân thầy cô) và đại biểu phát biểu (Đ/c Đại diện lãnh đạo địa phương) ( dẫn CT đ/c N.Quyền-PHT)

+ Tuyên dương HS và CBGV NV có thành tích XS ( HS đạt điểm giỏi; TT đạt thi đua học tập; TT đạt thành tích XS trong pt thi đua chào mừng 20/11; CBGV NV đạt thành tích XS trong PT thi đua chào mừng 20/11); (Đ/c N. Quyền-CTCĐ).

+ Văn nghệ 7 tiết mục còn lại (Đ/c Oanh-TPT đội)

+ Bế mạc (Đ/c Oanh-TPT đội)

III**. Ý kiến phát biểu**

**...................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................**

**IV. Kết luận**

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2023 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023 của trường THCS Bình Dương, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

**V. Biểu quyết**

Nhất trí ......%

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Tổ chuyên môn;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Bùi Thị Anh** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |