

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 03 năm 2024

A.Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 8/3 và 26/3
- Tổ chức HS thi HSG cấp tỉnh.
- Tổ chức chuyên đề cấp khu vực.
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II cho HS

Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
1/3/2024	Lập DS HS tham gia cuộc thi HSG cấp tỉnh.	PHT	GVBM
2/3/2024	Tổ chức chuyên đề cấp trường	PHT	GVBM
6/3/2024	Tổ chức cho HS tham gia thi HSG cấp tỉnh tại THCS MK II (7 em)	BGH	Đ/c Huyền
7/3/2024	Họp HĐ GD Tổ chức kỷ niệm 8/3 cho CBGV NV	HT; CTCĐ	Toàn thể CBGV NV
14/3/2024	Tổ chức chuyên đề cấp khu vực	BGH	Toàn trường
21,22,23/3	Tổ chức KT và chấm KT giữa kỳ 2 năm học 2023-2024	BGH	Toàn trường
26/3	Tổ chức kỷ niệm 26/3 theo hình thức trực tuyến theo kế hoạch của Đội theo hình thức tại các chi đội	PHT	TPT Đội và các GVCN

B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Đánh giá công tác tháng 02/2024

I.1. Ưu điểm

Cơ bản đã hoàn thành kế hoạch tháng 2/2024 đề ra:

- Tổ chức tốt công tác dạy và học theo KH.
- Tham gia các lớp tập huấn theo lịch của PGD
- Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính. Ngân sách cấp năm 2024 cho trường: (tự chủ 4.573.220.000 đ; KTC 96. 000.000 đ)
- Duy trì và hiệu quả cao với việc dạy học ôn tập cho học sinh lớp 9 ôn thi vào 10 (dạy thêm đối với 3 môn Toán, văn, T.Anh),
- Duy trì HS tham gia lớp ôn luyện HSG cấp tỉnh (7em).
- Thực hiện chế độ về tiền lương tháng 2/2024 cho CBGVNV trước tết được kịp thời.
- Thực hiện tốt tuyên truyền an ninh trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn XH và cấm tàng trữ, đốt pháo nổ; không dạy thêm học thêm trái quy định.
- Thực hiện tốt công tác dạy và học trước và sau tết nguyên đán theo KHGD nhà trường.
- Động viên HS tham gia đầy đủ lớp ôn luyện HSG cấp tỉnh (7HS); Chuẩn bị hồ sơ cho HS tham gia thi HSG cấp tỉnh năm học 2023-2024.
- Duy trì lớp ôn luyện HS lớp 9 ôn thi vào 10 THPT với 3 môn Văn, Toán, T.Anh
- Tham gia đầy đủ các lớp học tập bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của PGD.
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD năm 2023 sau khi đoàn kiểm tra của tỉnh kiểm tra.
- Trước và sau tết nguyên đán không tổ chức liên hoan, chúc Tết, tham gia lễ hội ảnh hưởng đến công việc, thời gian làm việc.
- Công tác quản lý CSVC được đảm bảo an toàn trước và sau tết nguyên đán.
- Kỷ cương, kỷ luật, đề cao trách nhiệm nhất là trong xử lý công việc có thời hạn.
- Ổn định nề nếp dạy và học, tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhiệm vụ năm học đảm bảo tiến độ, chất lượng, tuyệt đối không để đình trệ, gián đoạn các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Hoàn thành tự đánh giá cơ quan đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2 năm (Năm học 2022-2023, 2023-2024), với số điểm 100 điểm.
- Hoàn thành đăng ký bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 của GV với modul 06.
- Tham gia tập huấn bồi dưỡng sách giáo khoa lớp 9 theo chương trình GDPT 2018 của Sở GD và các lớp tập huấn do Phòng tổ chức được đầy đủ.
- Chỉ đạo các bộ phận làm tốt chế độ thông tin báo cáo.
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD năm 2023 sau kết luận của đoàn kiểm tra của tỉnh.
- Tổ chức thành công chương trình “Xuân sẻ chia-Tết nhân ái” vận động 53 suất quà tặng cho 53 HS mỗi suất 200.000đ trị giá 10.600.000đ, cụ thể (Hội chữ thập đỏ nhà trường tặng 26 suất quà trị giá 5.200.000 đ; cha mẹ HS các lớp tặng 27 suất quà trị giá 5.400.000đ).
- Phối hợp với C Đ tổ chức CBGV NV đi du xuân đầu năm được an toàn.

I.2. Tồn tại

- Công tác quản lý của GVCN và ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học trước và sau tết nguyên đán còn hạn chế.

- Còn HS vi phạm ko đội mũ BH

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2024

1. Công tác phát triển

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 534 HS, nâng cao tỉ lệ chuyên cần. Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, không để HS nghỉ bỏ học.

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm: "Tiến bước lên đoàn"

- Tuyên truyền kỷ niệm 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3 bằng các hình thức phù hợp với HS.

- Giáo dục đội viên thực hiện nghiêm túc ATGT, không hút thuốc lá điện tử và tuyên truyền cho CMHS nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT và không hút thuốc lá điện tử.

- Giúp đỡ và giáo dục rèn luyện đội viên phấn đấu kết nạp Đoàn viên đối với HS lớp 9 có thành tích tốt đảm bảo tiêu chí về tuổi theo điều lệ Đoàn.

- Các GVCN thường xuyên liên hệ với PHHS và HS để nắm bắt các đối tượng HS có biểu hiện đua đòi lôi kéo HS khác sử dụng thuốc lá điện tử.

- Công Đoàn phối hợp BGH triển khai cho Đoàn viên tổ chức 8/3 (tổ chức 7/3).

- CBGV NV tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu NQ Hội nghị TW 8 khóa XIII.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện chương trình HKII và tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện tốt học ôn tập buổi chiều cho HS các khối ở môn Văn, Toán và T.Anh.

- Động viên giúp đỡ để 7 HS tham gia bồi dưỡng HSG cấp tỉnh môn văn hóa và tổ chức cho HS đi thi HSG cấp tỉnh tại THCS MK II vào ngày 6/3/2024

- Tăng cường công tác quản lý của BGH và GV đối với công tác dạy và học trong nhà trường.

- Giáo viên bộ môn tham góp ý lựa chọn GK mới lớp 9 theo yêu cầu của Sở GD và của Phòng GD.

- Tổ chức CBGV tập huấn theo lịch của PGD và sở GD.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường và chuyên đề cấp khu vực vào 13h30 ngày 14/3 tại trường (đ/c Dung tham gia tiết dạy thực nghiệm với phân môn Địa lớp 8 tiết 32).

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tiếp tục duy trì thực hiện bài thể dục giữa giờ theo kế hoạch.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc tiết NGLL tháng theo chủ đề tháng 3/2024.

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh môi trường và thực hiện nghiêm túc ATGT; tiếp tục tuyên truyền ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và không sử dụng thuốc lá điện tử.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Huy động HS tham gia lao động vệ sinh khuôn viên trường.

- Duy trì tốt dạy học hướng nghiệp cho HS lớp 9.

2.5. Đoàn - đội

- Giúp đỡ đội viên đủ độ tuổi và có ý thức phấm đầu vào đoàn. Đề nghị Đoàn xã tổ chức bồi dưỡng HS học cảm tình đoàn và kết nạp Đoàn cho HS khi đủ điều kiện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động 26/3 có ý nghĩa.

- Thu nộp bài viết viết thư quốc tế UPU lần thứ 53 và sưu tầm tem BCVT

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

Tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, hành chính. Thực hiện tốt công tác quản lý sử dụng biên chế và hợp đồng lao động hiện có của nhà trường.

3.2. Cơ sở vật chất, tài chính

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- Tiếp tục rà soát đề nghị mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018 đợt 2.

- Thực hiện chế độ chính sách cho CBGV NV đúng và kịp thời.

- Tổng hợp số HS lớp 9 đăng ký mua tài liệu ôn tập vào 10.

- Hoàn thành các chứng từ thu-chi HKI

- Thực hiện thanh toán thừa giờ theo tháng (tháng 1,2/2024).

- Sửa chữa máy chiếu cho HS và máy in cho GV

- Mua mới 15 bộ bàn ghế 3 chỗ ngồi thay cho lớp 7C.

- Đưa các thiết bị mới cấp đợt 1 năm 2023 ở các phòng học bộ môn vào sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

4. Tổ chức - quản lý

- Vận động GV tham gia lớp bồi dưỡng LLCT nhất là GV diện nguồn.

- Hoàn thiện hồ sơ tờ trình về việc bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng đối với đ/c Bùi Thị Anh (10/2024)

III. Các ý kiến của CBGV NV

.....
.....
.....
.....

IV. Kết luận

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2024 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2024 của trường THCS Bình Dương, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

V. Biểu quyết

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trang Web trường;
- Các tổ chuyên môn (t/h);
- Hội đồng GD (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Anh

