

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 4 năm 2024

A. Nhiệm vụ trọng tâm:

- + Phát động phong trào thi đua kỷ niệm ngày GPMN 30/4.
- + Tổ chức ôn tập và ra đề kiểm tra cuối kỳ II.
- + Tổ chức ngày Hội Văn hóa đọc.
- + Tham gia các lớp tập huấn theo lịch của PGD&ĐT.

Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
1/4	Thăm định HS lựa chọn SKG lớp 9 của PGD	BGH	PHT
2/4	Đoán đoàn KT PCCC năm 2024	BGH	Nhân viên
4/4	Đón đoàn KT của sở về trường chuẩn QG	BGH	Nhân viên
	Chiều Họp Hội đồng GD nhà trường	HT	CBGV NV toàn trường
8,15/4	Tổ chức ngày hội VH đọc năm 2024 (các tiết chào cơ)	BGH	Các GVCN và HS toàn trường ; thành phần BGK
12/4	Dự Tập huấn hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo bộ chỉ số đánh giá, tự đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số do Sở GD&ĐT tổ chức.	BGH	GV theo TB
8/4-14/4	Kiểm tra nội bộ tháng 4	BGH	Theo QĐ
22-27/4	PGD về Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, đánh giá kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; công tác chuyển đổi số	BGH	Toàn trường
26/4	Dự Tập huấn công tác đăng ký và tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025	BGH	GV theo TB
30/4	Nghỉ ngày lễ	BGH	Toàn trường nghỉ; BGH trực trường

B. Nhiệm vụ cụ thể

I. Đánh giá công tác tháng 3/2024

I.1. Ưu điểm

Cơ bản đã hoàn thành kế hoạch tháng 3/2024 đề ra:

- Tổ chức tốt công tác dạy và học theo KH (có sự thay đổi PCCM và TKB).
- Duy trì và hiệu quả cao với việc dạy học ôn tập cho học sinh lớp 9 ôn thi vào 10 (dạy thêm đối với 3 môn Toán, văn, T.Anh),
- Kết quả thi HSG cấp tỉnh 3 giải HSG cấp tỉnh 02 giải ba môn Địa, 01 giải khuyến khích môn Sử/ 7 HS tham gia,
- Thực hiện chế độ về tiền lương tháng 3/2024 cho CBGVNV được kịp thời.
- Phối hợp cùng Đoàn xã tổ chức kết nạp đoàn cho 42 đoàn viên ưu tú, thể hiện trang nghiêm.
- Tổ chức thành công Học tập trải nghiệm cho HS tại K9 đã chông- Thiên đường Bảo sơn đảm bảo an toàn
- Hoàn thành duyệt KH PTGD năm 2024-2025 cơ cấu lớp 13 lớp với 553 HS (K6 , 3 lớp: 137HS; K7, 4 lớp: 165 HS; K8, 3 lớp: 120 HS; K9, 3 lớp: 131 HS); Đội ngũ 29 b/c được giao hưởng NSNN 29 và theo định biên theo TT 20/2023/TT-BGDĐT: 37 người.

I.2. Tồn tại

- Hiện tượng một số HS chưa đội mũ BH.
- HS vi phạm làm hư hỏng CSVN nhà trường bàn ghế lớp học

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024

1. Công tác phát triển

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 536 HS

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:

Chủ điểm tháng 4: "*Hòa bình hữu nghị*"

- Tuyên truyền các quy định về thực hiện ATGT, nói không với thuốc lá điện tử
- Tổ chức kỷ niệm 30/4 bằng các hình thức phù hợp với HS.
- Thực hiện tốt ngày hội đọc sách.
- Thực hiện công tác điều tra PCDG năm 2024.
- Tuyên truyền HS về nghỉ ngày lễ được an toàn, không vi phạm ATGT và tai nạn thương tích.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tiếp tục đảm bảo tốt công tác dạy - học, theo chương trình kế hoạch của nhà trường ở tuần học thứ 29-32.
- Tổ CM chỉ đạo ôn tập và chuẩn bị ra đề KT cuối kỳ II và đ/c PHT chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II.
- BGH cùng các tổ chuyên môn tăng cường dự giờ, kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của GV và việc cập nhật điểm và các thông tin của HS trên hệ thống Smas.
- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi STTTN cấp thị xã (Theo lịch của PGD).
- Các tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề tháng 4 theo kế hoạch.
- Tăng cường công tác kiểm tra và báo cáo tình hình dạy- học, theo dõi GV và ghi đầy đủ sổ đầu bài và vào điểm theo tiến độ.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo lịch của PGD.
- Tiếp tục KT nội bộ tháng 4 (4 đ/c có QĐ sau)
- Thực hiện KT HS mượn đồ dùng thiết bị dạy học của GV.
- Tổ chức động viên CBGV NV hoàn thiện viết sáng kiến kinh nghiệm, GPST năm 2023-2024

- Cá nhân CBGV NV hoàn thiện HS SKKN và GPST nộp về hội đồng chấm nhà trường gồm: Báo cáo sáng kiến có xác nhận của nhà trường (theo Phụ lục 2): 01 quyển/01 cá nhân, có kèm theo phiếu chấm (gồm cả bản cứng và phần mềm) (t/g nộp 10/4/2024), gửi qua email: thcsbinhduong@dongtrieu.edu.vn.

- Thư ký Hội đồng chấm SKKN cùng BGH nhà trường hoàn thiện HS SKKN nộp về PGD cả bản cứng và bản mềm gồm:

- + Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến cấp thị xã (theo Phụ lục 1): 01 bản.
- + Báo cáo sáng kiến có xác nhận của nhà trường (theo Phụ lục 2): 01 quyển/01 cá nhân.

+ Bảng tổng hợp kết quả chấm sáng kiến (theo Phụ lục 3): 01 bản.

(Các phụ lục 1,2,3 gửi kèm Công văn này)

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Chi đoàn, Liên đội phối hợp với chuyên môn Tổ chức ngày hội đọc sách và hoạt động chào mừng ngày 30/4 và 1/5.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tổ chức HS lao động vệ sinh khuôn viên trường lớp
- Tổ chức dạy hướng nghiệp lớp 9 theo KHGD.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tổng số CBGV NV nhà trường 25 (trong đó 25 CBGV NV biên chế)
- Nhân viên hợp đồng lao động (Bảo vệ + Lao công): 04
- + Trình độ Đại học 24; thạc sỹ: 03; trong đó 1 đ/c CBGV đang theo học thạc sỹ
- + Đảng viên: 23 (chính thức 22, dự bị 01)
- + Trung cấp lý luận CT: 04
- + QLGD: 03.

3.2. Cơ sở vật chất, tài chính

- Xây dựng KH về CSVC năm học 2024-2025 với CSVC lớn như:
+ Thanh toán tiền 15 bộ bàn ghế mới lớp 7C và tiếp Sửa bàn ghế cũ ở các phòng học

+ Cải tạo sửa chữa khuôn viên phía sau trường: Mương thoát nước và khu xử lý rác thải;

+ Sửa chữa máy chiếu trên phòng học; hệ thống mạng Wifi đầy phòng học bộ môn và đầy phòng học.

- Rà soát nâng lương đúng hạn và thâm niên và chế độ công tác phí (nếu có) và phụ cấp GV dạy TD ngoài trời cho CBGV NV ở tháng 4/2024.

4. Tổ chức - quản lý

- Chi đoàn, Liên đội tiếp tục giúp đỡ quần chúng ưu tú vào Đảng (Đ/c Lương).

- Hoàn thiện Hồ sơ thi đua năm học 2023-2024.

- Tổ chức cho CBGV NV nghỉ ngày lễ Giỗ tổ Hùng vương và ngày GPMN 30/4 ngày QT LĐ 1/5 nghỉ.

IV. Ý kiến

- Đ/c Lan: Máy chiếu lớp 7B, 6A hỏng cần sửa
- Đ/c Nguyễn Quyền- PHT: Các tổ CM hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2024-2025; hoàn thiện hồ sơ của tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân GV hoàn thành việc nhập điểm trên Smas và ký sổ đầu bài.

V. Kết luận của chủ tọa

- Nhà trường sẽ tiếp tục sửa máy chiếu lớp 7B và 6A và mạng Wi-Fi của dãy phòng học và phòng hiệu bộ.
- 100% CBGV NV nhất trí thực hiện nội dung của KH tháng 4/2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c), trang TT điện tử;
- BGH (cđ)
- Hội đồng GD (t/h) - Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Anh