

Số: 25/BC-THCSBD

Đông Triều, ngày 18 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, quản lý sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 (Mục 2.3)

Thực hiện chỉ đạo của UBND thị xã tại Văn bản số 28 /UBND-TCKH ngày 05/01/2024 về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

Trường THCS Bình Dương báo cáo tình hình, quản lý sử dụng tài sản công năm 2023 cụ thể như sau:

I. Khái quát đặc điểm, tình hình chung

- Nhà trường đã thực hiện quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Ninh, Sở GD&ĐT, UBND thị xã Đông Triều và của PGD&ĐT thị xã Đông Triều, cụ thể sau:

+ Quy định số 23^a/2021/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành danh mục tài sản cố định đặt thù; danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình; danh mục, thời gian sử dụng, tỷ lệ hao mòn tài sản chưa đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ninh;

+ Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 17/9/2018 của UBND tỉnh quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo (đợt 1) cho các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ninh;

+ Quyết định số 2497/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo (đợt 2) năm 2019;

+ Quyết định số 3051/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh quy định bổ sung tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục;

+ Công văn số 2348/SGDĐT-KHTC ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công;

+ *Quyết định* số 06.a/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của UBND thị xã Đông Triều về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND thị xã Đông Triều;

+ Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 22/2/2023 của UBND thị xã Đông Triều về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND thị xã Đông Triều;

+ Công văn số 1372/PGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Để thực hiện công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo các cấp hàng năm nhà trường đã xây dựng các kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường.

- Bên cạnh đó nhà trường hàng năm đã xây dựng các kế hoạch thực hiện mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường. Để xây dựng kế hoạch thực hiện mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường sát với thực tế và theo nhu cầu của công tác dạy và học hàng năm nhà trường thực hiện việc ra roát báo cáo hiện trạng CSVC thiết bị, đồ dùng dạy học đầy đủ chi tiết từ đó lập danh sách đăng ký nhu cầu mua sắm hàng năm.

II. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

1. Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

- Nhà trường hàng năm đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thông qua toàn thể CBGV NV nhà trường được biết thực hiện. Năm 2024 nhà trường đã Ban hành Quyết định số 12/QĐ-THCSBD ngày 11/01/2024 về Quyết định ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của nhà trường.

- Việc ban hành quy chế đã được thực hiện theo đúng quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Nhà trường thực hiện thảo luận công khai, dân chủ tại Hội nghị Hội đồng giáo dục nhà trường để thống nhất trước khi ký ban hành.

2. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Việc mở sổ tài sản cố định để theo dõi tài sản, tổ chức hạch toán kế toán, theo dõi, khấu hao tài sản, công cụ dụng cụ... được thực hiện theo đúng nguyên tắc kế toán.

- Báo cáo việc tiếp nhận, điều chuyển, mua sắm mới căn cứ theo tiêu chuẩn định mức được duyệt. Có lập thẻ TSCĐ và bàn giao đến người sử dụng. Sửa chữa, bảo dưỡng, thanh lý, đánh giá lại giá trị tài sản, tiêu hủy tài sản công... đã đảm bảo đúng quy trình, trình tự và thủ tục, hồ sơ có đảm bảo quy định.

- Việc thực hiện quản lý, sử dụng nhà đất và kết quả công tác sắp xếp, xử lý nhà đất theo quy định tại Nghị định số 167 và Nghị định số 67 của Chính phủ: Nhà trường có 01 trụ sở làm việc tại thôn Tân Thành xã Bình Dương, thị xã Đông Triều với diện tích 9646,9 m²

- Việc trang bị, quản lý, sử dụng xe ô tô công tác thực hiện theo đúng quy định của nhà nước: Không có.

- Tình hình thực hiện lập đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh liên kết tại đơn vị sự nghiệp công lập: Không có.

- Việc quản lý, xử lý đối với tài sản là kết cấu hạ tầng (nếu có): Không có.

- Việc quản lý, xử lý đối với tài sản là kết quả của quá trình thực hiện dự án (nếu có): Không có.

- Việc quản lý, xử lý đối với tài sản xác lập quyền sở hữu nhà nước (nếu có): Không có.

- Việc lập báo cáo tài chính hàng năm tại đơn vị: Đơn vị đã thực hiện đầy đủ hàng năm theo đúng quy định.

- Việc nhập, theo dõi số liệu trên phần mềm Quản lý tài sản công: Đơn vị đã nhập và theo dõi đầy đủ hàng năm theo quy định.

- Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo, công khai tài sản công: Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

3. Đánh giá công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong năm 2023

- Những mặt tích cực, hiệu quả trong quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Đơn vị đã sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả, chống lãng phí. Định kỳ, luôn thực hiện bảo dưỡng máy móc, hàng năm thực hiện kiểm kê tài sản theo đúng quy định, kịp thời nắm bắt tình hình biến động cũng như quá trình sử dụng tài sản trong năm để phục vụ cho công tác quản lý.

+ Nhà trường đã tuyên truyền và yêu cầu CBGV NV và người lao động tự giác trong việc quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng tài sản nhà nước. Quy trình mua sắm được thực hiện đúng theo quy định.

+ Công tác quản lý sử dụng tài sản nhà nước của nhà trường được thực hiện đúng theo quy định hiện hành của nhà nước.

+ Hàng năm đơn vị gửi báo cáo tài sản công đầy đủ.

- Tồn tại, hạn chế, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Do công tác luân chuyển cán bộ, viên chức của đơn vị, công tác bàn giao lại tài sản của người cũ còn thiếu sót, cập nhật kịp thời đúng thời gian.

+ Công tác bảo quản lưu trữ hồ sơ, quy trình thực hiện về bảo quản, sử dụng tài sản đôi lúc chưa kịp thời.

+ Việc cập nhật theo dõi của một số tài sản chưa được kịp thời.

+ Một số tài sản đã hết khấu hao, hỏng vẫn đưa vào sử dụng, theo dõi

4. Tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong năm 2023

- Kết quả thực hiện Kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán: Không có.

III. Đánh giá chung, đề xuất, kiến nghị:

1. Đánh giá chung

- Thuận lợi

Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo trong việc tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác quản lý tài sản nhà nước để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

Nhà trường được trang bị phần mềm quản lý tài sản công.

- Khó khăn

+ Hiện nay nhà trường chỉ có 01 nhân viên ở vị trí kế toán mới luân chuyển về trường từ 01 tháng 9 năm 2023 nhưng kiêm kế toán trường THCS Thủy An nên việc tiếp nhận và nắm bắt tài sản của 2 nhà trường còn gặp khó khăn. Bên cạnh đó hiện nhà trường còn thiếu 01 nhân viên và thiếu 02 giáo viên và hiện trong năm học 2023-2024 có 02 giáo viên nghỉ thai sản. Việc khó khăn thiếu nhân viên phụ trách thiết bị thí nghiệm, nhà trường đang bố trí giáo viên kiêm nhiệm, không có chuyên môn nên việc hỗ trợ công tác quản lý thiết bị rất khó khăn.

- Một số tài sản đã hết khấu hao, hỏng vẫn đưa vào sử dụng, theo dõi.

2. Đề xuất, kiến nghị.

- Tổ chức nhiều lớp tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ, các bộ phận làm công tác quản lý tài sản, thiết bị để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công cho các đơn vị.

- Đề nghị tiếp tục chỉ đạo nâng cấp và hoàn thiện đồng bộ phần mềm quản lý tài sản phù hợp và đồng bộ dữ liệu để cập nhật báo cáo kịp thời.

- Có hướng dẫn cụ thể về hệ thống hồ sơ bán thanh lý, tiêu hủy đối với những tài sản hết khấu hao, không còn giá trị sử dụng và hỏng không sử dụng được.

Trên đây là báo cáo tình hình, quản lý sử dụng tài sản công năm 2023 của trường THCS Bình Dương gửi Phòng Tài chính thị xã Đông Triều để tổng hợp./.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Anh