

Số: 231/KH-TrTHCS

Bình Dương, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2024-2025

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGHĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 175/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/01/2021 về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 2668/SGDDĐT-GDTPT ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2023-2024 và tình hình cụ thể của nhà trường, trường THCS Bình Dương xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kế hoạch là căn cứ giúp cho Ban giám hiệu, các tổ chức trong nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đảm bảo khoa học, chủ động, đạt kết quả cao.

Từ kế hoạch chung của nhà trường có căn cứ để xây dựng kế hoạch của các tổ chức trong nhà trường, tạo sự thống nhất trong quá trình chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học một cách cụ thể sát thực tế với tình hình địa phương và nhà trường, có tính khả thi cao.

Xây dựng đội ngũ đoàn kết, yêu thương, giúp đỡ lẫn nhau, chủ động, tích cực, tự giác, sáng tạo trong công tác để không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 theo sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Đông Triều và tình hình thực tiễn của nhà trường; tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hướng tới mục tiêu “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội

[illegible]

									TB
6	3	135	61	0	0	0	0	1 CN	
7	4	163	69	0	2	0	0	1TNLĐ; 2 CN;	
8	3	117	63	0	0	0	0	1CN;2KT, 1 trợ cấp BHXH (mẹ KT)	
9	3	130	61	0	0	0	0	5 CN	
TS	13	545	254	0	2	0	0	13	

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thời gian năm học

Tổng thời gian thực học là 35 tuần (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

- Học kỳ I: Ngày bắt đầu HK: 05/9/2024 (thứ Năm); ngày kết thúc HK: 11/01/2025 (thứ Bảy).

- Học kỳ II: Ngày bắt đầu HK: 13/01/2025 (thứ Hai); ngày kết thúc HK: 24/5/2025 (thứ Bảy).

- Ngày kết thúc năm học: 30/5/2025 (thứ Sáu).

2. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục

2.1. Thực hiện kế hoạch môn học và các hoạt động giáo dục gắn với chương trình môn học

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ, của Sở và của Phòng GD&ĐT, nhà trường phê duyệt phân phối chương trình chi tiết cho các môn học trên cơ sở tổ chuyên môn đề xuất.

- Quy định số tiết dạy:

T T	Môn học	Số tiết học từng môn của khối 6			Số tiết học từng môn của khối 7			Số tiết học từng môn của khối 8			Số tiết học từng môn của khối 9		
		HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	90	85	175
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	T.Anh	54	51	105	54	51	105	54	51	105	36	34	70
4	GDC D	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

5	KHT N	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	LSĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
7	C.ngh ệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	18	17	35
8	Tin	18	17	35	18	17	35	18	17	35	0	0	0
9	NT	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	GDDP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	0	0	0
12	HĐT N-HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105

(Có phụ lục kế hoạch giáo dục môn học chi tiết kèm theo)

2.2. Thực hiện kế hoạch các hoạt động giáo dục không bắt buộc

- Tổ chức các hoạt động các hoạt động trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống (trong nhà trường và ngoài nhà trường); các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm nghề; các hoạt động CLB Stem (18 tiết/năm, được bố trí theo các chủ đề dưới hình thức sinh hoạt các CLB giữa các khối lớp); ngoại khóa Tiếng Anh; các hoạt động nghiên cứu KHKT.

2.3. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì

Thời gian kiểm tra, đánh giá định kì các môn học thống nhất thực hiện:

- Học kì I: Kiểm tra giữa kỳ tuần 09; Kiểm tra cuối kỳ tuần 17;
- Học kì II: Kiểm tra giữa kỳ tuần 26; Kiểm tra cuối kỳ tuần 33.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng: chỉ đạo chung các hoạt động giáo dục của nhà trường, ban hành các quyết định và tổ chức thực hiện; Thực hiện kiểm tra toàn bộ hoạt động của nhà trường thông qua hoạt động kiểm tra nội bộ và kiểm tra của cấp trên.

- Phó Hiệu trưởng: xây dựng các Kế hoạch các hoạt động giáo dục không bắt buộc và chỉ đạo hoạt động chuyên môn, cùng với Tổ chuyên môn kiểm tra thực hiện Kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên; kiểm tra các hoạt động giáo dục của từng Tổ/nhóm từ đó rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch kịp thời. Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn và các bộ phận của nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện phù hợp với chức năng nhiệm vụ.

2. Tổ chuyên môn

- Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được Lãnh đạo nhà trường giao phụ trách);
- Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);
- Trình Lãnh đạo nhà trường phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ và chuyên đề hàng tháng để triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn trong tháng tiếp theo.
- Kiểm tra, giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng và tổ chức lưu hồ sơ.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.

3. Tổ văn phòng

- Thực hiện công khai Kế hoạch giáo dục thông qua trang Web nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo trực tuyến trên cổng thông tin điện tử.

4. Tổ chức Đội và Tổng phụ trách

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội đảm bảo thực hiện các nội dung theo kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giờ chào cờ.
- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Chủ động trong công tác tham mưu với Lãnh đạo nhà trường trong việc xây dựng, tổ chức các Kế hoạch hoạt động giáo dục; tham mưu trong công tác đảm bảo các điều kiện về CSVC, trang thiết bị phục vụ hoạt động của nhà trường.

5. Giáo viên, nhân viên

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Lãnh đạo nhà trường và tổ trưởng phân công.
- Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của Lãnh đạo nhà trường; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường.

- Thực hiện đúng, đủ các loại hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường THCS.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường THCS Bình Dương; đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận của nhà trường và toàn thể các thành viên căn cứ chức năng nhiệm vụ để xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, Tổ Chuyên môn, VP (t/h);
- Trang TTĐT của nhà trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Anh