

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 Năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; Thông tư 55/2021/TT- BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú; Thông tư 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an Quy định chi tiết thi hành Luật Căn cước công dân và Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước công dân được sửa đổi, bổ sung bằng Nghị định số 37/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021;

Căn cứ Công văn số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025; Công văn số 1568/SGDĐT-GDPT ngày 16/5/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 994/PGD&ĐT ngày 14/06/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025;

Trường THCS Bình Dương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 cho năm học 2024-2025 cụ thể như sau

I. Mục đích, yêu cầu

1. Việc xét tuyển học sinh vào học lớp 6 của Hội đồng tuyển sinh nhà trường theo đúng theo Quy chế và các văn bản liên quan đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh góp phần duy trì, giữ vững kỷ cương, nề nếp trường học.

2. Huy động triệt để số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6, duy trì và giữ vững phổ cập giáo dục THCS, đảm bảo ổn định về sĩ số năm học 2024-2025.

II. Hình thức, nội dung và biện pháp thực hiện:

1. Độ tuổi, đối tượng tuyển sinh

- **Độ tuổi tuyển sinh:** Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều

cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- **Đối tượng tuyển sinh:** Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, có thường trú tại địa phương theo phân vùng tuyển sinh theo Quyết định 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025

2. Chỉ tiêu:

Theo chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

- Huy động 100% học sinh đã được công nhận hoàn thành Chương trình Tiểu học trong độ tuổi thuộc địa bàn của xã vào học lớp 6.

- Địa bàn tuyển sinh: xã Bình Dương (10 thôn trên địa bàn xã Bình Dương).

- Chỉ tiêu: 137 học sinh (03 lớp)

3. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

- Hình thức tuyển sinh, sử dụng song song 02 hình thức:

+ **Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ:**

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh

+ **Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ:**

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 3),

chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến**.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: tsdaucap.dongtrieu.edu.vn);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

5. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 05/7/2024.
- Thực hiện công tác tuyển sinh: Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

6. Biện pháp thực hiện

- Tham mưu với UBND xã về công tác phối hợp giữa các thôn với giáo viên để tạo điều kiện thuận lợi cho việc huy động học sinh ra lớp để đảm bảo đủ số lượng.

- Căn cứ hồ sơ điều tra học sinh độ tuổi sinh năm 2013, nhân viên đối chiếu với hồ sơ quản lý của trường để nhận học sinh đúng tuyển, đúng đối tượng.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 1)¹. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố/mẹ/người giám hộ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT và UBND cấp xã.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

¹ Chỉ yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp một trong bốn loại giấy (bản sao): Chứng minh thư nhân dân, Căn cước công dân của cha/mẹ/người giám hộ học sinh hoặc Giấy xác nhận thông tin cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh **khi không thể tra cứu thông tin cư trú của học sinh trên các hệ thống trực tuyến, hoặc tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID**.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh. Trong công tác tổ chức tuyển sinh, không được thu hoặc vận động học sinh, cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí, vật chất ngoài quy định cho nhà trường.

III. Công tác chỉ đạo, tổ chức:

1. Thành lập Ban tuyển sinh lớp 6 của nhà trường (theo Quyết định của Hiệu trưởng).

2. Công tác phối hợp trong tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND xã và các đoàn thể của xã: Thống nhất kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh tới nhân dân địa phương thông qua hệ thống truyền thanh xã; Tổ chức các ban ở các khu vận động nhân dân đưa con em trong độ tuổi 11 tuổi (sinh năm 2013) ra lớp đảm bảo tỉ lệ 100%.

- Phối hợp với Công an xã để rà soát, xác thực về cư trú cho học sinh.

- Ban tuyển sinh của nhà trường, các đồng chí được phân công làm công tác chủ nhiệm lớp 6, các đồng chí đại diện ban ngành trong trường triển khai công tác tuyển sinh và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, giao toàn bộ hồ sơ tuyển sinh đã được kiểm tra cho nhân viên lưu giữ và vào sổ đăng bộ của trường, tổng kết công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025, nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tuyên truyền, phổ biến và tạo mọi điều kiện cho tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn xã được xét tuyển vào lớp 6 THCS năm học 2024 – 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Bình Dương (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Bùi Thị Anh
(Hiệu trưởng)

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Kính gửi trường:.....

1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):

2) Giới tính (*Nam/Nữ*): 3) Dân tộc:.....

4) Ngày tháng năm sinh:.....

5) Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....

6) Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):

7) Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

.....

.....

8) Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

.....

.....

9) Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):

.....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh , ngày tháng..... năm

NGƯỜI KÊ KHAI

(*ký và ghi rõ họ tên*)

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

Số ĐT người kê khai:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 3: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

PHÒNG GDĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp năm học 2023 - 2024

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

