

Số:193/KH-TrTHCS

Bình Dương, ngày 27 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ vào Quyết định số 139/QĐ-TrTHCS, ngày 21/6/2023 của Trường THCS Bình Dương về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá;

Căn cứ tình hình thực tế về việc triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại trường THCS Bình Dương trong những năm học qua;

Trường THCS Bình Dương lập kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm duy trì chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường;

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trung học cơ sở do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 ở mức độ 2 của công tác kiểm định chất lượng giáo dục và mức độ 1 của công tác trường chuẩn Quốc gia.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Luật giáo dục số 38/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 44/2009/QH12, Luật số 74/2014/QH13 và Luật số 97/2015/QH13 và Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020;

Thông tư số 12/2011/TT-BGD ngày 28/3/2011 và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ việc làm đối với giáo viên phổ thông;

Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2017;

Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Thông tư số 13/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 14/TT-BGDĐT ban hành ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020.

Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT Đông Triều, về việc hướng dẫn thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục

và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 139/QĐ-TrTHCS ngày 21 tháng 06 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Bình Dương. Hội đồng gồm có các thành viên sau:

TT	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ	Phân nhóm
1	Bùi Thị Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	Chỉ đạo chung
2	Nguyễn Thị Quyền	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ Chỉ đạo nhóm 5	Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1
3	Bùi Thị Chuyên	TTCM	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 1	Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1
4	Phạm thị Thu Dung	TTCM	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 2	Nhóm 2 Tiêu chuẩn 2
5	Đỗ Thị Hồng Thái	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 3	Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3
6	Trình Thị Hằng	TPCM	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 4	Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4
7	Nguyễn Phương Huyền	TTổ văn phòng	Ủy viên HĐ Chỉ đạo nhóm 5	Nhóm 5 Tiêu chuẩn 5
8	Nguyễn Thị Thủy	Thư ký HĐGD	Thư ký tổng hợp HĐ	
9	Trần Thị Thủy	Thư ký HĐGD	Thư ký tổng hợp HĐ	

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

Tiêu chuẩn (nhóm công tác)	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ
Tiêu chuẩn 1 (nhóm 1): 10 tiêu chí	1. Bùi Thị Chuyên	TTCM	Trưởng nhóm
	2. Trần Thị Thủy	Giáo viên	TP-Thư ký
	3. Vũ Thị Hằng	Giáo viên	Ủy viên
	4. Nguyễn Thị Minh Phương	Giáo viên	Ủy viên
	5. Nguyễn Thị Phương Thảo	Giáo viên	Ủy viên
	6. Cao Hoài Thương	Giáo viên	Ủy viên
Tiêu chuẩn 2 (nhóm 2): 04 tiêu chí	1. Phạm Thị Thu Dung	TTCM	Trưởng nhóm
	2. Lê Thị Thùy	Giáo viên	TP-Thư ký
	3. Nguyễn Thị Thủy	TPCM	Ủy viên
	4. Nguyễn Thị Giang	Giáo viên	Ủy viên
Tiêu chuẩn 3	1. Đỗ Thị Hồng Thái	Chủ tịch CĐ	Trưởng nhóm

(nhóm 3): 06 tiêu chí	2. Nguyễn Phương Huyền	Kế toán	TP- Thư ký
	3. Lê Thị Trang	Giáo viên	Ủy viên
	4. Bùi Thế Quyền	Giáo viên	Ủy viên
	5. Hoàng Thị Chang	Kế toán	Ủy viên
	6. Nguyễn Thu Trang	Giáo viên	Ủy viên
Tiêu chuẩn 4 (nhóm 4): 02 tiêu chí	1. Trình Thị Hằng	TPCM	Trưởng nhóm
	2. Đoàn Thị Lan	Giáo viên	UV- Thư ký
	3. Trần Thị Chiến	Giáo viên	Ủy viên
Tiêu chuẩn 5 (nhóm 5): 06 tiêu chí	1. Nguyễn Thị Quyền	PHT	Trưởng nhóm
	2. Phạm Thị Hường	Giáo viên	TP- Thư ký
	3. Trần Thị Oanh	Giáo viên	Ủy viên
	4. Hoàng Thị Vân Anh	Giáo viên	Ủy viên
	5. Đinh Thị Hiền Lương	Giáo viên	Ủy viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a. Nhóm thư ký

- Chuẩn bị các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT cung cấp cho CBGVNV nghiên cứu. Tổng hợp kết quả tự đánh giá các nhóm công tác về báo cáo tự đánh giá chung nhà trường.

- Tham gia Hội đồng tự đánh giá của nhà trường và tổng hợp biên bản các đợt tự đánh giá của Hội đồng nhà trường.

b. Các nhóm công tác, cá nhân

- Thực hiện nhiệm vụ do chủ tịch Hội đồng giao các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: Từ ngày 1/08 - 30/05/2025

2. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Triển khai các văn bản liên quan đến công tác kiểm định:

Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 7 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2020-2021;

- Gợi ý cho các thành viên trong việc đi tìm minh chứng và xây dựng phiếu đánh giá tiêu chí, bố trí hộp minh chứng, xây dựng báo cáo đề cương cho từng tiêu chuẩn.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

Đảm bảo đối với các tiêu chí Mức 1,2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nội dung	Các nguồn lực cần huy động	Thời điểm huy động	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	1-10	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2024-2025. Thu thập các văn bản hoạt động của chi bộ, công đoàn, đoàn thanh niên, tổ chuyên môn về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý của mình. - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết) - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	- Ban chi ủy - BCH Công đoàn - Bộ phận kế toán - Liên đội - BCH chi đoàn - Ban TTND	Từ tuần 1 tháng 09/2024 Đến tuần 2 tháng 5/2025	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	1-4	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2024-2025. Tập hợp, phô tô văn bằng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tập hợp các loại hồ sơ liên quan đến quản lý học sinh (sổ đăng bộ, sổ điểm...). - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết) - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	- Chuyên môn nhà trường - Bộ phận văn thư nhà trường	Từ tuần 1 tháng 09/2024 Đến tuần 2 tháng 5/2025	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học	1-6	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2024-2025. Chụp lại ảnh cổng trường, mô hình tổng thể, sân chơi, bãi tập, lớp học, các công trình phụ trợ; hồ sơ thư viện, hồ sơ thiết bị dạy học.... - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết) - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	- Nhân viên thư viện - Nhân viên thiết bị - Nhân viên kế toán	Từ tuần 1 tháng 09/2024 Đến tuần 2 tháng 5/2025	

Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	1-2	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2024-2025. Thu thập các văn bản về hoạt động của BDD Hội CMHS, các văn bản thể hiện sự phối hợp của nhà trường với Đảng, chính quyền địa phương... - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết) - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	- Ban đại diện CMHS - Các cấp đảng ủy chính quyền địa phương	Từ tuần 1 tháng 09/2024 Đến tuần 2 tháng 5/2025	
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	1-6	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2024-2025. thu thập các văn bản về hoạt động dạy và học (trường, tổ chuyên môn), nội dung giáo dục địa phương, ngoài giờ lên lớp, các chuyên đề, nội dung hội thảo về giáo dục, kết quả học sinh giỏi, chất lượng đại trà, hoạt động phụ đạo học sinh yếu kém... - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết). - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	- Chuyên môn nhà trường - GVCN lớp - TTHN và GDTX thị xã - Ban đại diện hội CMHS	Từ tuần 1 tháng 09/2024 Đến tuần 2 tháng 5/2025	

VII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

1. Đối với các nhóm công tác: Thực hiện xác định nội hàm, phân tích các tiêu chí tìm minh chứng cho các tiêu chí; Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được theo phụ lục 2 (CV số 5932/BGDĐT-QLCL)

2. Đối với Hội đồng tự đánh giá:

- Thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập và lập bảng danh mục mã minh chứng.

- Hoàn thành công tác tự đánh giá.

- Phân đầu duy trì tốt các chỉ tiêu, tiêu chí đạt được của các năm trước đã được công nhận chuẩn CLGD mức độ 3.

- Thu thập thông tin, minh chứng và xây dựng báo cáo tự đánh giá của đơn vị vào cuối học kỳ II năm học 2024-2025.

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Nội dung hoạt động	Ghi chú
Tuần 3 tháng 7/2024	1. Hợp lãnh đạo nhà trường đề thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng TĐG.	
Tuần 4 tháng 7/2024	1. Hợp Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 2. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.	
Tuần 1 tháng 8/2024	Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.	
Tuần 2,3,4 tháng 8/2024	Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí ứng với minh chứng cho từng tiêu chí.	
Tháng 9/2024- 3/2025	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và mã hoá các minh chứng. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập và lập Bảng danh mục mã minh chứng thu thập. 3. Các nhóm chuyên trách phân công cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.	
Tuần 1,2 Tháng 4/2025	Hợp hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.	

Tuần 3 tháng 4/2025	Họp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).	
Tuần 4 tháng 4/2025	1. Các thành viên của HĐ TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho HĐ tự đánh giá trường để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến sau khi nhận xét (nếu có). 4. Các nhóm hoàn thiện báo cáo TĐG đã hoàn thiện	
Tuần 1 tháng 5/2025	- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Tập hợp Báo cáo đánh giá ngoài của các nhóm viết BC chung của nhà trường.	
Tuần 2 tháng 5/2025	Họp HĐ tự đánh giá thông qua dự thảo báo cáo TĐG để HĐ tự đánh giá đóng góp chỉnh sửa hoàn thiện	
Tuần 3 tháng 5/2025	Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường) và lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định	

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường và Hội đồng tự đánh giá:

- Hiệu trưởng ra quyết định kiện toàn hội đồng tự đánh giá của cơ sở giáo dục theo quy định.

- Hội đồng tự đánh giá có chức năng triển khai tự đánh giá và tư vấn cho hiệu trưởng biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của cơ sở giáo dục. Phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó chủ tịch hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng uỷ quyền;

+ Thư ký hội đồng, các uỷ viên hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở mình, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của cơ sở giáo dục;

2. Đối với thành viên các nhóm chuyên trách:

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn được;

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các thành viên trong nhà trường:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá do cá nhân phụ trách.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá của các nhóm chuyên trách và của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục và trường chuẩn Quốc gia năm học 2024-2025 của trường THCS Bình Dương. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể và các bộ phận có liên quan cùng toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc các đồng chí báo cáo trực tiếp đồng chí Chủ tịch Hội đồng để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VT, HĐĐG.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HĐ TỰ ĐÁNH GIÁ

Bùi Thị Anh

PHỤ LỤC
DANH MỤC
CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CỦA BỘ GD&ĐT, SỞ GD&ĐT VỀ CÔNG TÁC
KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

TT	Tên văn bản	Ghi chú
1	Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;	
2	Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;	
	Luật giáo dục số 38/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 44/2009/QH12, Luật số 74/2014/QH13 và Luật số 97/2015/QH13 và Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020	
	Thông tư số 12/2011/TT-BGD ngày 28/3/2011 và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;	
	Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ việc làm đối với giáo viên phổ thông;	
	Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2017	
	Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;	
	Thông tư số 13/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học	
	Thông tư số 14/TT-BGDĐT ban hành ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông	
	Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;	
	Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;	
	Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.	
	Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu	

	chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020	
--	---	--

DỰ KIẾN CÁC HỒ SƠ CẦN THU THẬP MINH CHỨNG

Tiêu chuẩn tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập, hoàn thành	Dự kiến chi phí thu thập TT, MC
1.1	Quyết định bổ nhiệm của HT, HP	Hồ sơ cá nhân			
1.1 (3)	Hồ sơ Hội đồng trường, HĐ thi đua khen thưởng, hồ sơ chi bộ, chi đoàn, công đoàn	Hồ sơ trường			
1.1 (4)	Hồ sơ các tổ chuyên môn (quyết định bổ nhiệm chức danh, kế hoạch tổ, sổ chuyên môn, nghị quyết...)	Hồ sơ trường			
1.2	Hồ sơ học sinh (sổ đăng bộ, sổ điểm các năm...)	Hồ sơ trường			
1.5	Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Hồ sơ trường			
1.6	Hồ sơ chi bộ (sổ giao ban bí thư các chi bộ, các loại báo cáo của chi bộ...)	Hồ sơ chi bộ			
1.7	Các loại hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường	Hồ sơ trường			
1.8	Kế hoạch năm học của trường, hồ sơ dạy thêm học thêm, hồ sơ tuyển dụng...	Hồ sơ trường			
1.9	Hồ sơ sổ sách tài chính	Hồ sơ kết toán			
1.10	Hồ sơ về ATAN trường học, hợp đồng bảo vệ...	Hồ sơ trường			
2.1	Hồ sơ cán bộ HT, PHT	Hồ sơ cán bộ			
2.2	Hồ sơ QL CCVC, bảng phân công chuyên môn,...	Hồ sơ trường			
2.3	Hồ sơ CBVC, Sổ KT của HT, Giấy chứng nhận, giấy khen của giáo viên	Hồ sơ cá nhân			
2.4	Hồ sơ nhân viên	Hồ sơ cán bộ			
2.5	Hồ sơ tuyển sinh...	Hồ sơ trường			
3.1 (2,4)	Hình ảnh về CSVC nhà trường (cổng, lớp học, các khối công trình...)	Thực tế trường			Chụp ảnh, in ra giấy

3.3	Hồ sơ y tế học đường	Hồ sơ trường			
3.5	Hồ sơ thư viện	Hồ sơ trường			
3.6	Hồ sơ thiết bị, đồ dùng dạy học	Hồ sơ trường			
4.1	Hồ sơ hoạt động Ban đại diện Hội CMHS	Hồ sơ trường			
4.2	Các văn bản của nhà trường báo cáo địa phương	Hồ sơ trường			
4.3	Hồ sơ Chữ thập đỏ, video về các hoạt động của HS	Hồ sơ trường			
5.1	Báo cáo tổng kết năm học của trường, Nghị quyết và lịch công tác tuần	Hồ sơ trường			
5.2	Hồ sơ các chuyên đề ĐMPP, ứng dụng CNTT	Hồ sơ trường			
5.3	Hồ sơ phổ cập	Hồ sơ trường			
5.4	Kết quả thi HSG	Hồ sơ trường			
5.5	Hồ sơ giáo dục địa phương	Hồ sơ trường			
5.6	Ảnh, sản phẩm về các hoạt động văn hóa, văn nghệ...	Hồ sơ , web trường,			
5.7	Hồ sơ giáo dục kỹ năng sống, hồ sơ chủ nhiệm	Hồ sơ trường			
5.8	Kế hoạch lao động, Lịch công tác tuần, tháng	Hồ sơ trường			
5.9 (10)	Báo cáo kết quả giáo dục	Hồ sơ trường			
5.11	Hồ sơ thi nghề của HS	Hồ sơ trường			
5.12	Hồ sơ tốt nghiệp, Sổ vàng truyền thống	Hồ sơ trường			