

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 12 năm 2024

A. Nhiệm vụ trọng tâm:

- + Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 15-18
- + Tổ chức kỷ niệm ngày 22/12
- + Tổ chức ôn tập cuối kỳ 1 năm học 2024-2025;
- + Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.

B. Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
2/12	- Thực hiện TKB thay đổi (đ/c Lan hết t/g nghỉ TS 4/12; đ/c Thương nghỉ TS từ 27/11); - Gặp mặt động viên 18 HS tham gia thi HSG cấp TP	BGH	GV BM
2-3/12	GV tham gia làm nhiệm vụ coi thi HSG cấp TP (Đ/c T.Thủy; L.Thùy)	PHT	Đ/c L.Thùy thay B.Quyền
3/12	- Tổ chức cho HS đi thi HSG môn văn hóa cấp TP (18hs)	PHT	NV đ/c Hạnh
07-08/12	GV tham gia tập huấn PCCC	HT	07 Đ/c tham gia
12/12	Họp cơ quan	HT	Toàn thể viên chức
16-21/12	Kiểm tra nội bộ về thực hiện nhiệm vụ của GV (Hoàng Thị Chang; Đinh Thị Hiền Lương; Lê Thị Thùy)	HT	Theo QĐ
18/12	Tập huấn GD kỹ luật tích cực	HT	Toàn thể GV tham gia; đại diện 01 CMHS
19/12	Tổ chức học bù ngày 18/12 (thứ 4)	PHT	Toàn trường
22/12	Tổ chức kỷ niệm 22/12	PHT	Đoàn, Đội, GVCN
23/12-28/12	Kiểm tra nội bộ về thực hiện nhiệm vụ của GV (Nguyễn Thị Thủy; Trình Thị Hằng; Phạm Thị Hường; Vũ Thị Hằng; Bùi Thế Quyền)	HT	Theo QĐ

C. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Đánh giá công tác tháng 11/2024

I.1. Ưu điểm: Đã hoàn thành kế hoạch đề ra

Thực hiện duy trì nề nếp dạy và học

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I và chấm vào điểm theo tiến độ.
- Tổ chức thành công thi văn nghệ chào mừng 20/11 và tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo VN 20/11 đối với các trường trong Phường BD. Đánh giá về văn nghệ có sự đầu tư về chuyên môn nhiều tiết mục có tính nghệ thuật cao.
- Tổ chức thành công HS tham gia thi giải đá cầu kết quả 2 giải ba (2 cặp với 4 HS); và giải KK toàn đoàn.
- Duy trì tốt bồi dưỡng học sinh giỏi phụ đạo HS yếu theo kế hoạch
- Hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi HSG văn hóa (18 HS)
- Tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa cho HS như tuyên truyền pháp luật; ATGT; diễn đàn trẻ em năm 2024.
- CBGV NV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở, phòng GD tổ chức.
- Hoàn thành đăng ký và ký hợp đồng mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025.
- Tổ chức tổng kết đợt thi đua với HS và GV dịp 20/11.
- Tổ chức thành công Hội nghị chuyên đề cấp trường về chủ đề Khai thác hiệu quả các kỹ thuật DH tích cực và phần mềm DH đáp ứng CTGDPT 2018.
- Tổ chức thành công thi IOE cấp trường

* Tài chính

- Thực hiện nâng lương và thâm niên tháng 11 cho 01 đ/c (đ/c Giang do bị kỷ luật chậm nâng lương 3 tháng).
 - Thực hiện gửi thư mời thẩm định giá gói MSTB DH tối thiểu năm 2024 vào ngày 16/11/2024 (phần mua sắm phân tán số tiền 326,680,400 đ; Công ty thẩm định giá TMC đã có thư phúc đáp ngày 22/11/2024)
 - Hoàn trả nguồn ngân sách không tự chủ mua thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 tổng số tiền: 760.195.800 đ
 - Tiếp tục sửa các công trình do bão như mái tôn nhà trống phía sau trường.
 - Đã thanh toán tiền ngoài trời cho GV dạy TD và tiền CTP cho CBGV NV đi công tác và thừa giờ tháng 10/2024.
 - Đã thanh toán các nội dung HS tham gia thi như: Đá cầu, Cầu lông; Tiếng hát HS; và câu lạc bộ tiếng Anh cấp TX.
 - Thanh toán dạy thừa giờ tháng 10/2024 và các chế độ tập luyện của GV cho các cuộc thi.
 - Thanh toán trang phục cho GV TD...
 - Đã thực hiện rà soát đề nghị nâng lương và thâm niên cho CBGV NV tháng 12/2024 (nâng lương cho đ/c Chiến; nâng thâm niên cho đ/c Chiến và đ/c Chuyên)
- #### I.2. Tồn tại:
- Công tác Quản lý giáo dục HS của một số GVCN chưa tốt, HS còn vi phạm không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông; đặc biệt còn nhiều HS vi phạm nội quy trường...
 - Chưa tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 11 theo KH.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần. Tổng số HS toàn trường 545.

- Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm: "Uống nước nhớ nguồn"

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực trong trường học.

- Tiếp tục giáo dục phòng chống tai nạn thương tích cho HS; thực hiện ATGT; ATTP, đặc biệt cam kết không vận chuyển tàn trử và sử dụng pháo nổ.

- Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh;

- Tham gia cuộc thi "ATGT cho nụ cười ngày mai" đối với HS và CBGV NV và các cuộc thi khác....

2.2. Công tác dạy và học

- Thường xuyên tuyên truyền qua các hoạt động chào cờ, sinh hoạt lớp và tích hợp vào tiết dạy; phòng tránh tai nạn thương tích; ATGT; ATTP; Kỹ năng sống...

- Tổ chức dạy học kết hợp ôn tập học kỳ I cho HS, đảm bảo dạy bù đủ chương trình không dồn ép cho HS.

- Tham gia đầy đủ buổi tập huấn do cấp trên tổ chức, bố trí GV dạy thay cho CB GV đi công tác và đi tập huấn.

- Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi HSG môn VH (03/12/2024)

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo và kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV đặc biệt công tác vào điểm và thông tin trên hệ thống Smas của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng giờ dạy thêm trong nhà trường, không có hiện tượng GV và HS học thêm trái quy định.

- Kiểm tra nội bộ 8 GV (theo KH KT nội bộ tháng 11 và tháng 12, gồm các gv: Hoàng Thị Chang; Đinh Thị Hiền Lương; Lê Thị Thùy; Nguyễn Thị Thủy; Trình Thị Hằng; Phạm Thị Hương; Vũ Thị Hằng; Bùi Thế Quyền).

- Tiếp tục hỗ trợ HS tham gia ôn luyện môn TDTT, bóng đá TN.

- Hoàn thiện SP thi KHKT (01 SP do nhóm đ/c Thủy; Phương)

- Chuẩn bị hồ sơ thi GVCN giỏi cấp tỉnh (đ/c Thảo).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên, mỗi cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao tránh đẩy việc lên cấp trên hoặc thực hiện qua loa đại khái không dám chịu trách nhiệm.

- Thực hiện nghỉ tết dương lịch và phân công trực tết.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tổ chức kỷ niệm 22/12 (giao cho Đoàn-Đội xây dựng KH và thực hiện).

- Tăng cường giáo dục ý thức thực hiện nội quy nhà trường; ATGT; pháo nổ

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

Tổ chức HS lao động vệ sinh khuôn trường theo lịch các lớp (ban lao động nhà trường XD lịch cho các lớp đón tết dương lịch).

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Thực hiện chế độ cho Đ/c Nghỉ thai sản (Đ/c Thương nghỉ từ 27/12 và đ/c Lan ra đi làm từ 04/12).

- Thực hiện tốt công tác quản lý sử dụng biên chế và hợp đồng lao động hiện có của nhà trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, qua buổi sinh hoạt chuyên môn.

3.2. Cơ sở vật chất, tài chính

3.2.1. CSVC nhà trường

- Thực hiện đề nghị MSTBDH tối thiểu năm 2025 (gói MSTT với số tiền 568.193.600 đ với số TB 718,7; MSPT với số tiền 224.022.200đ với số TB 1089,2)

- Chuyển lớp về dãy phòng học mới sửa (lớp 8A,8B,8C; 7A,7B,7C,7D, 9A) còn lớp 6B vào phòng Thư viện; lớp 6C vào truyền thông).

- Tiếp tục sửa chữa dãy phòng học thứ 2 theo QĐ đc phê duyệt.

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

3.2.2. Tài chính

- Thực hiện rà soát đề nghị nâng lương và thâm niên cho GV tháng 01/2025

- Dự kiến thu nhập tăng thêm năm 2024: 150 triệu

- Thực hiện quyết toán các khoản đóng góp theo học kỳ I (nước uống; trông xe).

- Thu nộp BHYT năm 2025 theo quy định

- Thực hiện mua sắm bàn ghế phòng học bộ môn KHTN với kinh phí không tự chủ cấp 95.460.000 đ.

4. Tổ chức - quản lý

- Xét nâng lương sớm 6 tháng cuối năm cho CBGV NV (nếu có hướng dẫn).

- Thực hiện Kê khai thu nhập cá nhân của người giữ chức vụ QL.

IV. Ý kiến phát biểu

V. Biểu quyết:

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2024 của tr5uwowngf THCS Bình Dương, đề nghị bộ phận chuyên môn và các CBGV NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c), trang TT điện tử;
- Tổ CM (c/d);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VP.

