

Đông Triều, ngày 07 tháng 11 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

A.NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức chào mừng “Ngày nhà giáo Việt Nam”.
- Hoàn thiện công tác Phổ cập năm 2024.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường và thao giảng đợt 1.

B. LỊCH CỤ THỂ

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
01-2/11	Tổ chức in sao đề KT GK I	HT	Theo QĐ
7-9/11	Tổ chức KT và chấm điểm bài KT giữa HKI	BGH	Theo QĐ
4/11	Tuyên truyền ATGT	BGH	Toàn trường
6/11	Tham gia thi tiếng hát HS vòng sơ khảo	BGH	TPTĐ và HS
7/11	Tổ chức 100% CBGV NV tham tập huấn Day học trực tuyến	BGH	CB GV NV Toàn trường
07/11	Họp HĐGD	BGH	Toàn trường
7-10/11	GV tham gia giải đá cầu cấp TP	BGH	Đ/c B.Quyền
14/11	Tổ chức chuyên đề cấp trường	PHT	TCM
4/11-16/11	Tổ chức thao giảng đợt 1	PHT	GV
18/11	Tổ chức Diễn đàn trẻ em 2024	PHT	Đoàn TN và Đội TNTP
18/11	Họp ban thi đua	BGH	Ban thi đua trường
19/11	Tổ chức văn nghệ chào mừng 20/11	TPT Đ	GVCN và HS
20/11	Tổ chức ngày NGVN 20/11	BGH	Toàn trường
25/11-30/11	Kiểm tra nội bộ theo K/h (Thực hiện nhiệm vụ của 4 GV theo KH KT nội bộ)	BGH	GV và HS

C. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Đánh giá chung thực hiện công tác tháng 10/2024

1. Công tác phát triển

- Sĩ số HS 545 HS/254 nữ trong đó K6: 135HS/61 nữ; K7: 163HS/69 nữ; K8: 117HS/63 nữ; K9: 130HS/61 nữ; Không có học sinh bỏ học, duy trì sĩ số so với tháng trước.

- Hoàn thành hồ sơ PCGD THCS năm 2024 mức độ 3.

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm: "Chăm ngoan học giỏi"

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực trong trường học; tuyên truyền Pháp luật; công tác tuyên truyền phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn.

- Tiếp tục tuyên truyền về thực hiện luật ATGT, không có HS vi phạm phải lập biên bản.

- Tham gia cuộc thi tuyên truyền viên giỏi về di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt-học tốt ” và tổ chức thao giảng đợt 1.
- Các tổ chuyên môn hoàn thiện kế hoạch tổ và chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể cho việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn; Kế hoạch BDTX.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, tích cực sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy.

- Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch; Kiểm tra nội bộ 04 GV (kết quả đạt loại khá trở lên)

- Duy trì ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa, đội tuyển các nội dung thi cầu lông và thi đá cầu.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng 20/11 mỗi Giáo viên và các lớp đăng ký “Ngày học tốt”, “Giờ học tốt”, “Tuần học tốt”, tích cực sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học tích cực.

- Tham gia đầy đủ tập các buổi huấn luyện chuyên môn theo lịch của PGD.

- Tổ chức HS tham gia an toàn giải cầu Lông HS cấp TX và thi Câu lạc bộ tiếng Anh cấp thị xã. Tuy nhiên chưa đạt giải.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tiếp tục thực hiện bài thể giữa giờ đối với HS toàn trường.

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể; tiếp tục tuyên truyền phòng, tổ chức khám SK đầu năm cho 100% HS toàn trường.

- Tuyên truyền thực hiện pháp luật và tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật” của học sinh nhất là thực hiện Luật ATGT.

2.4. Giáo dục lao động – Định hướng nghiệp

- Tổ chức HS lao động vệ sinh khuôn viên lớp học và trang trí lớp học

- Tích hợp qua môn học thực hiện tư vấn hướng nghiệp cho HS lớp 9.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Phát động phong trào thi đua đợt 1 chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11: Từ 21/10/2024 đến 16/11/2024 (4 tuần).

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; Đăng ký thi đua năm 2024-2025.
- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ thăm lớp.

3.2. Tài chính, cơ sở vật chất và các khoản đóng góp của CMHS

- Thực hiện bàn giao mặt bằng cho bên thi công sửa chữa dãy phòng học từ 28/10/2024, nguồn vốn của GD với số kinh phí 1,941 tỷ đồng.
- Thực hiện thanh toán hạng mục được đã sửa chữa nội dung do bão: Nhà bảo vệ và tường rào sắt gập trg Tiểu học; công, vật tư, phương tiện để dọn cắt cây cảnh gãy đổ.
- Làm lại mương thoát nước phía sau trường.
- Trả tiền làm băng rôn, bảng biểu, maket...phục vụ năm học mới và khai giảng.
- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.
- Tổ chức thành công họp Ban đại diện CMHS với nhà trường thống nhất với Ban đại diện CMHS của trường của lớp về các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ: Dịch vụ trông xe (xe đạp 25.000đ/tháng; xe đạp điện 35.000đ/tháng; dịch vụ nước uống 10.000đ/tháng; học thêm 8000đ/tiết), nhà trường đã xây dựng KH thu - chi theo hướng dẫn của cấp trên.

4. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động GD của GV (theo KH).
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10 và các hoạt động hướng tới chào mừng ngày 20/11 và chào mừng thành lập Phường Bình Dương: Công đoàn kết hợp với nhà trường tổ chức thành công các hoạt động chào mừng ngày 20/10.

5. Tồn tại

- Hầu hết các lớp thực hiện vệ sinh lớp chưa tốt, công tác giữ vệ sinh bảo vệ thiết bị công trình vệ sinh chưa tự giác.
- Thực hiện tiết kiệm điện trên các lớp học và ở các phòng chức năng chưa tốt còn gây lãng phí.
- Một số báo cáo về chuyên môn cho cấp trên còn chậm phải đề PGD nhắc nhở, công tác tiếp nhận công văn còn chậm chưa kịp thời triển khai.
- Tham gia cầu lông HS cấp TX chưa có giải.

II. Triển khai công tác tháng 11/2024

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần. Tổng số HS toàn trường 545HS/245nữ.
- Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, duy trì không có HS bỏ học.

3. Giáo dục toàn diện

3.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm: "Tôn sư trọng đạo"

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực trong trường học; tuyên truyền Pháp luật và tổ chức Diễn đàn trẻ em năm 2024.
- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; phòng chống tai nạn thương tích cho HS; thực hiện ATGT; phòng chống dịch cúm mùa; phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

3.2. Công tác dạy và học

- Tổ chức tốt dạy và học đảm bảo an toàn trong khi nhà trường đang thi công sửa chữa dãy phòng học.

- Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học, quy chế chuyên môn đảm bảo theo Kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; ứng dụng CNTT trong các bài giảng; sử dụng hiệu quả TBDH và các phòng học chức năng trong nhà trường; tăng cường tổ chức các hoạt động chuyên môn, dự giờ thao giảng, bồi dưỡng đội ngũ.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 cho học sinh các khối lớp.

- Chuẩn bị các điều kiện tham gia kỳ thi chọn HSG THCS và cuộc thi KHKT cấp thị xã; Tích cực tuyên truyền, động viên khuyến khích học sinh tham gia các Cuộc thi do Ngành phát động.

- Tham gia đầy đủ buổi tập huấn do cấp trên tổ chức, bố trí GV dạy thay cho CB GV đi công tác và đi tập huấn)

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo và kiểm tra giáo viên trong việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn, tăng cường ôn luyện đội tuyển HSG các bộ môn.

- Nâng cao chất lượng giờ dạy thêm trong nhà trường đặc biệt HS khối 9 đảm bảo sát chương trình học có sự phân loại HS.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giáo án trực tuyến, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy.

- Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch; Kiểm tra nội bộ 04 GV (theo KH KT nội bộ)

- Tiếp tục phong trào thi đua chào mừng 20/11 của GV và HS.

3.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tổ chức HS tham gia môn thi đá cầu từ ngày 07/11 đến hết ngày 10/11/2024;

- Tổ chức thi văn nghệ chào mừng 20/11 vào chiều 19/11

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể; đảm bảo công tác y tế học đường; vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh cúm mùa.

3.4. Giáo dục lao động – Định hướng nghề nghiệp

- Tổ chức HS lao động vệ sinh khuôn viên lớp học và trang trí lớp học, tủ sách lớp học.

- Duy trì thực hiện tốt tích hợp qua môn học như môn Công nghệ, môn HĐHN tuyên truyền định hướng nghề nghiệp cho HS.

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ.

4.2. Cơ sở vật chất, các khoản đóng góp của CMHS trong năm 2024-2025

4.2.1. CSVC nhà trường

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- Sửa chữa bảo dưỡng máy chiếu cho các phòng học.

4.2.2. Tài chính

- Thực hiện đầy đủ chế độ Nâng lương và thâm niên cho CBGV NV tháng 11/2024 khi có QĐ.

- Thực hiện rà soát đề nghị nâng lương và thâm niên cho CBGV NV tháng 12/2024 (Nâng lương cho đ/c Chiến; nâng thâm niên cho đ/c Chiến và đ/c Chuyên)
- Thực hiện các khoản thu dịch vụ hỗ trợ theo thỏa thuận với CMHS đầu năm học.
- Thanh toán các nội dung HS tham gia thi như: Đá cầu, Cầu lông; Tiếng hát HS; và câu lạc bộ tiếng Anh cấp TX.
- Thanh toán dạy thừa giờ tháng 10/2024 và các chế độ tập luyện của GV cho các cuộc thi.
- Thanh toán trang phục cho GV TD...
- Thanh toán chế độ dạy ngoài trời và công tác phí tháng 11/2024.
- Lập văn bản hoàn trả kinh phí không tự chủ mua sắm TBDH tối thiểu năm 2024 là 760.195.800 đ

5. Tổ chức - quản lý

* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 (thời gian sáng 7h30 ngày 20/11). (Đại biểu mời gồm Hội trưởng của 13 lớp; Lãnh đạo địa phương; các tổ chức ban ngành phường như: Hội PN; Đoàn TN; CCB; Cựu GC; Hội ND; Công an phường; bí thư- Trưởng các khu phố; các doanh...

- Phân công cụ thể:
 - + Viết giấy mời, gửi giấy mời đ/c Hạnh
 - + Trang trí khánh tiết: Thuê phong bạt bàn ghế: đ/c Huyền; Trang trí maket, tượng bác loa máy sân khấu đ/c Trần thủy, và B.Quyền; Oanh); kê bàn ghế đại biểu tại sân trường tô KHXH và HS khối 9; Thuê Loa máy Đ/c Oanh.
 - + Chuẩn bị hội trường: kê bàn ghế; cốc; nước vệ sinh hội trường tổ KHTN.
 - + Chuẩn bị đặt cơm; Hoa tươi cho hội PHHS nhà trường và hoa để bàn: đ/c Huyền; Hạnh.

- Chương trình tổ chức ngày 20/11 (thời gian từ 7h30p) (Công tác tổ chức Đ/c N.Quyền)

- + Đón tiếp đại biểu (BGH, CTCD; TPT Đội; các TTCM, tổ phó CM)
- + Văn nghệ chào mừng 5 tiết mục (Đ/c Oanh-TPT đội)
- + Chào cờ, tuyên bố lý do, GT đại biểu (đ/c N.Quyền -PHT)
- + Giới thiệu DB lên tặng hoa (đ/c N.Quyền -PHT)
- + Diễn văn chào mừng và tổng kết phong trào thi đua (đ/c Anh- HT)
- + HS (lớp phát biểu tri ân thầy cô giao cô Giang lựa chọn) và đại biểu phát biểu (Đ/c Đại diện lãnh đạo địa phương) (dẫn CT đ/c N.Quyền-PHT)
- + Tuyên dương HS và CBGV NV có thành tích XS (HS đạt điểm giỏi; TT đạt thi đua học tập; TT đạt thành tích XS trong pt thi đua chào mừng 20/11; CBGV NV đạt thành tích XS trong PT thi đua chào mừng 20/11); (Đ/c N. Quyền-CTCD).
- + Văn nghệ các tiết mục còn lại (nếu có) (Đ/c Oanh-TPT đội)
- + Bế mạc (Đ/c Oanh-TPT đội).

IV. Ý kiến phát biểu

1. Đ/c Cao Thương: Xin nghỉ thai sản vào cuối tháng 11/2024 (27/11/2024)
 2. Đ/c N.Quyền: Công tác vệ sinh của nhân viên ở các phòng làm việc của nhà trường (Hội trường) chưa sạch.
- Tổ chức thi văn nghệ vào chiều 19/11

V. Kết luận

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2024 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024 của trường THCS Bình Dương, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

VI. Biểu quyết: Nhất trí 100%

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Anh

