**UBND TP ĐÔNG TRIỀU**

**TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 02 năm 2025**

1. **Nhiệm vụ trọng tâm:**

+ Tổ chức Nghỉ tết Nguyên đán năm 2025.

+ HS tiếp tục động viên HS ôn thi HSG cấp tỉnh.

+ Tham gia thi bóng đá thiếu niên năm học 2024-2025 cấp TP.

**Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG**  **THAM GIA** |
| 1/2-9/2 | HS và CBGV NV nghỉ tết nguyên đán 2025 | BGH | Toàn trường |
| 3/2-8/2 | CBGV NV Trực trường theo lịch phân công | HT | CBGVNV |
| 03/2 | Tổ chức CBGVNV khai xuân đầu năm | BGH | GV NV |
| 10/2 | Thực hiện ngày học đầu xuân 2025 | HT | Toàn trường |
| 13/2 | Chuyên đề cấp tổ | PHT | GV toàn trường |
| 16/2-17/2 | Tập huấn cho kế toán ( do PGD tổ chức) | HT | Đ/c Huyền- KT |
| 19/2 | Tập huấn Ngôi trường Hạnh Phúc do PGD tổ chức | BGH | 6 CB giáo viên (HT; 2 TTCM; đ/c T.Thủy; Dung; Lương) |
| 17/2-19/2 | GV đi thi GVCN giỏi cấp tỉnh | BGH | Đ/c Thảo đi thi; đ/c Chuyên đi hỗ trợ (18/2-19/2) |
| 20/2 | Tổ chức chuyên để cấp trường | PHT | GV và HS |
| 25/2 | Tập huấn SGK lớp 8 | PHT | đ/c Thùy; Lương; T.Thủy; Chuyên; Hường; Thảo; Chang |
| 27/2 | Tham gia và dự chuyên đề cấp thành phố | PHT | Đ/c Dung tham gia tiết dạy thực nghiệm |
| 22/2-24/2 | Dự khai mạc và tham gia giải bóng đá HS Cúp Hà Lan (tham gia trận 1 ngày 22/2; trận 2 vào 24/2) | BGH | Đ/c N.Quyền; Hạnh |

**B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

**I. Đánh giá công tác tháng 01/2025**

**1. Công tác phát triển**

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 544 HS. Không có HS bỏ học

**2**. **Giáo dục toàn diện**

**2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:** Chủ điểm: **"Mừng đảng mừng xuân"**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS về ATGT, Cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí vật liệu nổ, đốt pháo nổ thả đèn trời. An toàn thực phẩm... trong dịp tết nguyên đán 2025; đồng thời tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực trong trường học.

- Các GVCN làm tốt công tác tuyên truyền về nội quy nhà trường, đặc biệt GD ý thức tự giác chấp hành nội quy HS, không có CBGV NV và HS vi phạm ATGT và vi phạm pháp luật. Cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn trong dịp tết.

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

- Tổ chức thành công kiểm tra cuối kỳ I và xét kết quả 2 mặt giáo dục năm học 2024-2025.

- Thực hiện chương trình HKII từ 13/01/2025 theo đúng kế hoạch.

- Động viên 10 HS tiếp tục tham gia bồi dường HSG cấp tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 8 và đội tuyển bóng đá thiếu niên.

- Tham gia cuộc thi KHKT cấp TP vơi 01 SP ( do đ/c Lương hướng dẫn HS), tuy chưa có kết qủa vòng xét SP.

- Báo cáo KQ 2 mặt GD về PGD đúng quy định.

- Tổ chức thành công Họp ban đại diện CMHS nhà trường học kỳ I vào 18/01/2025 và họp CMHS toàn trường vào 19/01/2025.

- Tổ chức thành công đánh giá sơ kết đánh giá HKI (vào 20/1/2025 vào tiết chào cờ).

- Tổ chức tốt chương trình “Xuân sẻ chia- tết nhân ái” vào 21/01/2025 và trao 65 suất quà cho HS có HCKK.

- Thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

- Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ tết nguyên đán năm 2025 theo quy định và phân công CBGV NV trực trường (từ ngày 26/1).

**2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**

- Duy trì thực hiện bài thể dục giữa giờ.

- Thực hiện giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể; tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc cấm đốt pháo nổ, ATGT, ANTT, cấm các tệ nạn XH, An toàn thực phẩm trước tết nguyên đán cho học sinh.

- Tổ chức chương trình “Xuân sẻ chia- tết nhân ái” cho HS tại nhà trường.

**2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

Duy trì tốt lao động vệ sinh lớp học, khuôn viên trường trước và sau tết nguyên đán.

**3. Các điều kiện thiết yếu**

**3.1. Đội ngũ**

Thực hiện tốt công tác quản lý sử dụng biên chế và tổ chức ký hợp đồng lao động bảo vệ và lao công nhà trường năm 2025 đảm bảo công khai dân chủ.

**3.2. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Hoàn thành xây dựng báo cáo phân khai ngân sách năm 2025

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- Chi thu nhập tăng thêm năm 2024 của CBGVNV trung bình 6.000.000 đ/1đ/c - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho HS học kỳ I năm 2024-2025.

- Mua bổ sung 01 phòng bàn ghế 3 chỗ ngồi cho phòng nghệ thuật và 10 bàn giáo viên (theo đề xuất của chuyên môn).

**4. Tổ chức - quản lý**

- Rà soát nâng lương và thâm niên cho CBGV NV ở tháng 2/2025 (toàn trường không có).

**II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025**

**1. Công tác phát triển**

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 544 HS, nâng cao tỉ lệ chuyên cần. Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, không để HS nghỉ bỏ học.

**2**. **Giáo dục toàn diện**

**2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:** Chủ điểm: **"Mừng đảng mừng xuân"**

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS về luật ATGT, Cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí vật liệu nổ, đốt pháo nổ thả đèn trời; đồng thời tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực trong trường học;

- Các GVCN tăng cường tuyên truyền về nội quy nhà trường cho HS trong tiết sinh hoạt lớp.

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

- Thực hiện tốt dạy và học sau nghỉ tết nguyên đán.

- Tiếp tục động viên để HS tham gia và GV tiếp tục giúp đỡ bồi dường HSG cấp tỉnh môn văn hóa.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29 của BGD về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. Các tổ chuyên môn, giáo viên tăng cường tuyên truyền cho CBGV và HS thực hiện nghiêm túc TT 29. Xây dựng kế hoạch ôn thi vào 10 THPT với 3 bộ môn Văn; Toán, T.Anh với 26 tiết/1 môn, thực hiện ôn từ 24/2/2025.

- Các tổ chuyên môn thực hiện dự giờ và hỗ trợ cho GV thi GVCNG cấp tỉnh, cũng như GV tham gia tiết dạy chuyên đề cấp TP do PGD tổ chức.

- Tham dự giờ và tổ chức chuyên đề cấp tổ với bộ môn Toán 8 và môn LS&ĐL lớp 8.

**2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**

- Tham gia thi đá bóng TN cúp Hà Lan

- Tiếp tục thực hiện phong trào TD giữa giờ.

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể sau tết nguyên đán.

**2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Duy trì tốt lao động vệ sinh khuôn viên, lớp học.

**3. Các điều kiện thiết yếu**

**3.1. Đội ngũ**

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ thăm lớp.

**3.2. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Nhận bàn giao hạng mục dãy phòng học sau khi hoàn thiện việc sửa chữa.

- Hoàn thiện đề nghị cấp kinh phí mua sắm thiết bị day học năm 2025 và hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND TP cấp kinh phí cho ôn thi vào 10 năm học 2024-2025 đối với HS lớp 9.

- Ban giao bàn ghế HS và GV phòng học bộ môn KHTN.

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

**4. Tổ chức - quản lý**

- Rà soát nâng lương và thâm niên cho CBGV NV ở tháng 2/2025 (nếu có).

**III. Các ý kiến của CBGV NV**

**...........................................................................................................................**

**..........................................................................................................................**

**...........................................................................................................................**

**...........................................................................................................................**

**IV. Kết luận**

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2025 của trường THCS Bình Dương, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

**V. Biểu quyết**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( b/c);  - Trang Web trường;  - Các tổ chuyên môn (t/h);  - Hội đồng GD (t/h);  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Anh** |