**UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU**

**TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 04 năm 2025**

**A.Nhiệm vụ trọng tâm:**

**+** Phát động phong trào thi đua kỷ niệm ngày GPMN 30/4.

+ Tổ chức ôn tập và ra đề kiểm tra cuối kỳ II.

+ Tổ chức kỹ năng PCCC và ngày Hội đọc sách.

+ Tham gia các lớp tập huấn theo lịch của PGD&ĐT.

**Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG****THAM GIA** |
| 4/5 | Nộp đề thi HSG lớp 8 ( môn LS&ĐL và GDCD) | BGH | Tổ KHXH |
| 5/4 | Họp Hội đồng GD nhà trường |  |  |
| 7/4 | Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương | BGH | Toàn trường |
| 10/4 | - Dự Tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025.- Tập huấn phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho CBGV NV và HS | BGH | GV NV và HS toàn trường |
| 21/4-24/4 | Kiểm tra nội bộ tháng 4 | BGH | Theo QĐ |
| 30/4 | Nghỉ ngày lễ | BGH | Toàn trường nghỉ; BGH trực trường |

**B. Nhiệm vụ cụ thể**

  **I. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3/2025**

***1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị***

- Tuyên truyền kỷ niệm 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3 bằng các hình thức phù hợp với HS.

- Giáo dục đội viên thực hiện nghiêm túc ATGT, không có hiện tượng HS hút thuốc lá điện tử và tuyên truyền cho CMHS nhắc nhở HS thực hiện ATTP và phòng chống dịch bệnh.

- Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc thông tư 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm trong và ngoài.

- Giúp đỡ và giáo dục rèn luyện đội viên phấn đấu kết nạp Đoàn viên đối với HS lớp 9 có thành tích tốt đảm bảo tiêu chí về tuổi theo điều lệ Đoàn.

- Tuyên truyền và thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh theo tinh thần Chỉ thị 05-CT/TW.

***2. Công tác tổ chức - xây dựng , phát triển Đảng***

\* ***Công tác tổ chức***

 Xây dựng xong kế hoạch phát triển năm học 2024-2025, vẫn duy trì 13 lớp với 552 HS, trong đó K6: 3 lớp 138 HS; K7: 3 lớp 136 HS; K8: 04 lớp 163 HS; K9: 3 lớp 115 HS (02 HS khuyết tật).

***3. Công tác kiểm tra* – Giám sát**

 Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 3 (theo kế hoạch gồm 02 đ/c kết quả 2/2 đạt loại Tốt)

***4. Công tác lãnh đạo đoàn thể***

***a. Chỉ đạo BGH làm tốt công tác quản lý như:***

- Thực hiện chương trình GD học kỳ II và tổ chức thành công kiểm tra giữa kỳ 2 theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện tốt học ôn tập cho HS lớp 9 ở 3 môn Văn, Toán và T.Anh.

- Tổ chức gặp mặt động viên 9 HS tham gia thi HSG cấp tỉnh môn văn hóa và tổ chức cho HS đi thi HSG cấp tỉnh tại THCS MK II vào ngày 6/3/2025 an toàn, kết quả 3 HS đạt giải cấp tỉnh trong đó 01 giải nhì và 02 giải 3.

 - Tăng cường công tác quản lý của BGH và GV đối với công tác dạy và học trong nhà trường.

 - Tổ chức 100% CBGV tập huấn theo lịch của PGD và sở GD.

 - Tổ chức thành công chuyên đề cấp khu vực vào 13h30 ngày 20/3 tại trường TH&THCS Việt Dân (đ/c Lương tham gia tiết dạy thực nghiệm với phân môn Toán lớp 8).

 - Tổ chức thành công cho HS đi học tập trải nghiệm tại Bảo tàng quân đội và khu trải nghiệm Erahouse - Hà Nội (với những HS đăng ký tham gia thực tế) ngày 11/3/2025.

 - Tổ chức thành công thi thử vào 10 THPT cho 125 HS lớp 9

***b. Công tác Công đoàn***

- Công Đoàn phối hợp BGH triển khai cho Đoàn viên tổ chức thành công kỷ niệm 8/3 (tổ chức 6/3).

- Chỉ đạo Công đoàn tiếp tục theo dõi việc thực hiện phong trào thi đua đã phát động từ đầu tháng.

- Chỉ đạo Công đoàn nhà trường thực hiện tốt công tác chính trị nội bộ.

**c. Chi Đoàn thanh niên; Đội TNTP HCM**

- Tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên công sản Hồ Chí Minh (26/3)

- Bồi dưỡng cho các đội viên Ưu tú đủ tiêu chuẩn giới thiệu kết nạp Đoàn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm 8/3 và 26/3 ý nghĩa.

- Triển khai bài thể dục tập thể mới theo kế hoạch của Đội.

 - HS có ý thức giữ vệ sinh môi trường và thực hiện nghiêm túc ATGT; tiếp tục tuyên truyền ATTP, phòng chống dịch cúm A,H5N1... và các dịch bệnh khác.

 - Giúp đỡ đội viên đủ độ tuổi và có ý thức phấm đấu vào đoàn.

 - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động 8/3 và 26/3 có ý nghĩa.

 - Nộp 130 bài thi tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ năm 2025” thời gian hoàn thành đầu tháng 4/2025 theo Công văn số 283/PGD&ĐT ngày 27/2/2025 của PGD&ĐT.

 5**. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Bảo quản tốt thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- Đã rà soát đề nghị công ty TB Tràng An thực hiện vướng mắc thiết bị đồ dùng dạy học của năm 2023 (Có biên bản làm việc với công ty Tràng An) và triển khai MSTB DH tối thiểu năm 2025 (thư mời thẩm định giá TBDH năm 2025 trên cổng thông tin điện tử của trường và gửi cho công ty Đại Quang theo hòm thư của trường).

 - Thực hiện chế độ chính sách cho CBGV NV đúng và kịp thời.

 - Hoàn thành các chứng từ thu-chi năm 2023, Lập DS cấp hỗ trợ chi phí học tập HKI năm học 2024-2025.

- Hoàn thành thanh toán 14 bộ bàn ghế phòng học bộ môn Âm nhạc và 10 bàn GV cho các phòng học.

- Thực hiện thanh toán thừa giờ tháng 2/2025, và công tác phí cho CBGV đi công tác.

- Rà soát nâng lương và thâm niên cho CBGV NV tháng 3 (trường không có).

 **II. Phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2025**

***1. Công tác tư tưởng chính trị***

- Tuyên truyền Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2025.

- Tuyên truyền về ngày GPMN 30/4 và ngày QT lao động 1/5.

- Triển khai một số văn bản mới như Thông tư 05/2025; Nghị quyết 09/2025

***2. Công tác tổ chức - xây dựng , phát triển Đảng***

\* ***Công tác tổ chức***

Rà soát số lượng GV NV thiếu và đề nghị Hợp đồng lao động năm học 2024-2025.

***3. Công tác kiểm tra* – Giám sát**

 Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 4 (theo kế hoạch)

***4. Công tác lãnh đạo đoàn thể***

***a. Chỉ đạo BGH làm tốt công tác quản lý như:***

**\*. Công tác phát triển**

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 543 HS, không có hS bỏ học.

***\* Công tác dạy và học***

- Tiếp tục thực hiện tốt tuyên truyền an ninh trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn XH và phòng, chống tai nạn thương tích cho HS.

- Tổ chức kỷ niệm 30/4 bằng các hình thức phù hợp với HS.

- Tỏ chức tốt ngày hội đọc sách và công tác PCCC, CNCH trong nhà trường.

- Đáng giá chất lượng HS qua bài thi giữa kỳ và đặc biệt phân tích đánh giá chất lượng kết quả HSG và kết quả qua bài thi thử vào 10.

- Tiếp tục đảm bảo tốt công tác dạy - học, theo chương trình kế hoạch của nhà trường ở tuần học thứ 29-32.

 - Tổ CM chỉ đạo ôn tập và chuẩn bị ra đề KT cuối kỳ II (đ/c PHT xây dựng kế hoạch).

- BGH cùng các tổ chuyên môn tăng cường dự giờ, kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của GV và việc cập nhật điểm và các thông tin của HS trên hệ thống Smas.

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi tin học trẻ cấp tỉnh (có 01 HS tham gia ở bảng D- thi theo lịch).

- BGH cùng tổ CM tăng cường công tác kiểm tra và báo cáo tình hình dạy- học, Hoàn thiện hồ sơ của tổ chuyên môn, của tổ chức và cá nhân trong nhà trường.

- CBGV NV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo lịch của PGD.

- Tăng cường ôn luyện cho HS ôn thi vào 10 đảm bảo nâng cao chất lượng so với bài thi thử đợt 1.

- Hoàn thiện viết sáng kiến kinh nghiệm, GPST năm học 2024-2025.

 ***b. Ban chấp hành Công đoàn***

- Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng 30/4 cho HS (chương trình giao lưu Kế chuyện Lịch sử).

- Tiếp tục tuyên truyền vận động công đoàn viên tham gia viết SKKN.

***c. Đoàn thanh niên và Đội TNTP HCM***

Tiếp tục tuyên truyền ủng hộ HS tham gia cuộc thi do cấp trên phát động như triển khai bài thể dục tập thể bài đồng diễn thể dục " Ngày hội toàn thắng" do trung ương Đoàn phát động.

***5. Cơ sở vật chất, tài chính***

 Đảm bảo quản lý và sử dụng tốt CSVC, thiết bị dạy học nhà trường.

Rà soát mua bổ sung sách thư viện từ nguồn khong tự chủ năm 2025

Tiếp tục thực hiện quy trình MSTB tối thiểu năm 2025 sau khi có kết quả thẩm định giá.

Thực hiện thanh toán thừa giờ tháng 3/2025 cho CBGV

Thực hiện đúng chế độ chính sách cho CBGV NV tháng 4/2025 (nếu có).

Tiếp tục triển khai các khoản thu học kỳ II năm học 2024-2025 ( dịch vụ nước uống và trông phương tiện giáo thông: xe đạp thường + xe đạp điện)

**III. Ý kiến:**

**.....................................................................................................................**

**IV. Kết luận của chủ tọa:**

.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận:**     - Phòng GD&ĐT (b/c);      - Các Đoàn thể, tổ CM (t/h);      - Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Bùi Thị Anh** |