

Bình Dương, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC- THÁNG 10/2024

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức Đại hội Liên Đội
- Phát động thi đua chào mừng “Ngày nhà giáo Việt Nam”.
- Tổ chức chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

B. LỊCH CỤ THỂ

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
3/10	Họp HĐGD	BGH	CBGV HS
05/10	Hội nghị NG, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025	BGH	Toàn trường
10/10	Đại hội Liên đội	PHT	TPTĐ và GVCN
12/10	Họp BDD CMHS nhà trường	Hiệu trưởng	GVCN
14/10	Tổ chức ngày Hội VSMT	BGH	Toàn trường
20/10	Tổ chức kỷ niệm ngày PNVN	CTC Đoàn	CBGV NV
21/10	Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11.	PHT	Toàn trường
26/10	Họp CMHS các lớp	BGH	GVCN
21/10-31/10	Kiểm tra nội bộ theo K/h (Thực hiện nhiệm vụ của 4 GV theo KH KT nội bộ)	BGH	GV và HS

C. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Đánh giá tình hình thực hiện tháng 9/2024

1. Công tác phát triển

- Sĩ số HS 545 HS/254 nữ trong đó K6: 135HS/61 nữ; K7: 163HS/69 nữ; K8: 117HS/63 nữ; k9: 130HS/61 nữ.

Quan tâm tới những học sinh có hoàn cảnh khó, trong đó (35 HS được nhận quà nhân dịp năm học mới) từ Hội khuyến học thị xã và xã và các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp tặng HS.

- Số CBGVNV: 26 (BGH2; TPTĐ 1; GV 21; NV 2)

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu tiên: Tổ chức cho HS thực hiện tốt nhiệm vụ HS đặc biệt nhắc nhở CBGV NV và HS thực hiện ATGT, phòng chống tai nạn thương tích.

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2.2. Công tác chuyên môn

+ Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học mới 2024-2025.

+ Hoàn thành các kế hoạch đầu năm học.

+ Hoàn thành công tác điều tra PCGD năm 2024, và tham gia kiểm kê thiết bị thí nghiệm đầu năm học.

+ Tham gia đầy đủ học tập bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của PGD

+ Tổ chức dạy và học theo KH môn học từ sau khai giảng 6/9

(Tổ chức dạy bù do nghỉ bão số 3)

2.3. Công tác của các đoàn thể

* Ban chấp hành Công đoàn

- Tham gia tuyên truyền về phòng chống cơn bão số 3 và tham gia công tác khắc phục sau bão.

- Phát động ủng hộ HS bị ảnh hưởng sau bão số 3.

* Đoàn thanh niên và Đội TNTP HCM

- Tham gia công tác lao động vệ sinh môi trường tại nhà trường.

- Tổ chức Đại hội các Chi đội.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động sắp xếp, lao động dọn vệ sinh trường, lớp.

3. Các điều kiện thiết yếu

* Đội ngũ

- Thực hiện chương trình bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Phòng GD&ĐT Đông Triều, bồi dưỡng giáo viên cốt cán.

- Phân công trách nhiệm cho BGVNV của nhà trường trong năm học

* Cơ sở vật chất

- Chi văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn: Căn cứ tình hình thực tế để phát văn phòng phẩm (bằng tiền theo quy chế chi tiêu nội bộ)

- Mua sắm và trang trí cần thiết phục vụ công tác khai giảng.

- Thống kê hiện trạng thiệt hại sau bão (có biên bản kèm theo)

- Nhà trường đã thực hiện thu dọn và sửa chữa CSVC nhỏ do bão (Như cắt tỉa cành và cây gãy đổ; thực hiện thu dọn: cây cối đổ, cổng trường và tường rào đổ, khơi

thông thoát nước; sửa mái nhà dẫy bảo vệ và phòng học môn Âm nhạc; sửa đường điện, nước (sau bão đến 20/9 mới có điện và 28/9 chưa có nước)

- Bàn giao CSVN cho các lớp (các thiết bị CNTT, điện, bàn ghế), các GVCN cho các lớp thực hiện vệ sinh, trang trí lớp học đầu năm đảm bảo sạch-đẹp.

4. Tổ chức - quản lý

- củng cố HĐ của thư viện và phòng học bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch năm học; KH GD năm học 2024-2025 và các KH theo quy định của tổ chuyên môn và GV:

- XD kế hoạch tổ chức Hội nghị NG-CBQL-NLĐ năm học 2024-2025

II. Kế hoạch công tác tháng 10/2024

1. Công tác phát triển

- Sĩ số HS 545 HS/254 nữ trong đó K6: 135HS/61 nữ; K7: 163HS/69 nữ; K8: 117HS/63 nữ; k9: 130HS/61 nữ

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm: "Chăm ngoan học giỏi"

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực trong trường học; tuyên truyền Pháp luật; công tác tuyên truyền phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn.

- Xây dựng Bộ quy chế ứng xử với GVNV và HS.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp GDQPAN qua các môn học

- Tham gia cuộc thi tuyên truyền viên giỏi về di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ.

- Các tổ chuyên môn hoàn thiện kế hoạch tổ và chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể cho việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn; Kế hoạch BDTX.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, tích cực sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy.

- Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch; Kiểm tra nội bộ 04 GV (theo KH KT nội bộ)

- Duy trì ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa, đội tuyển các nội dung Điền kinh.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng 20/11 mỗi Giáo viên và các lớp đăng ký "Ngày học tốt", "Giờ học tốt", "Tuần học tốt", tích cực sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học tích cực.

- Tham gia tập huấn chuyên môn theo lịch của PGD

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp hoàn thiện bài thể dục đồng diễn Flashmod.

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể; tiếp tục tuyên truyền phòng, tổ chức khám SK đầu năm cho HS toàn trường.

- Tuyên truyền VSMT; tuyên truyền hưởng ứng chiến dịch làm chi thế giới sạch hơn.

- Tuyên truyền thực hiện pháp luật và tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật” của học sinh.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tổ chức HS lao động vệ sinh khuôn viên lớp học và trang trí lớp học
- Duy trì thực hiện tốt GD hướng nghiệp lớp 9.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Phát động phong trào thi đua đợt 1 chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11: Từ 21/10/2024 đến 16/11/2024 (tròn 4 tuần).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; Đăng ký thi đua năm 2024-2025.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ thăm lớp.

3.2. Cơ sở vật chất, các khoản đóng góp của CMHS trong năm

- Tiếp tục Kiểm tra rà soát CSVC, thiết bị CNTT, sửa chữa máy chiếu ở các phòng học và máy tính ở phòng Tin học; 2 bức giảng thông minh.

- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.

- **Hợp thống nhất với Ban đại diện CMHS của trường của lớp về các khoản thu đóng góp: Dịch vụ trông xe (đạp thường 25.000đ/tháng; xe đạp điện 35.000đ/tháng; dịch vụ nước uống 10.000đ/tháng; Tin học lớp 9 là 6000đ/tiết; học thêm 8000đ/tiết), nhà trường xây dựng nộp KH thu - chi để Phòng GD trình UBND TX phê duyệt thực hiện, khi có quyết định phê duyệt thì chính thức thu.**

- **Đã có công văn hướng dẫn thu-chi của Sở GD theo CV số 2606/SGD ĐT-KHTC ngày 20/9/2023 về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2023-2024.**

4. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động GD của GV (theo KH).
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10 và các hoạt động hướng tới chào mừng ngày 20/11: Công đoàn kết hợp với BGH xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10.

III. Các ý kiến của CBGV NV

IV. Kết luận

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2024 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2024 của trường THCS Bình Dương, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

V. Biểu quyết: Nhất trí 100%

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Anh

