

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC 2018 - 2019

Căn cứ Công văn số 02/PGD&ĐT ngày 02/01/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn công tác Bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2018-2019 đối với cán bộ quản lý và giáo viên THCS;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường THCS Bình Dương lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho CBQL và giáo viên năm học 2018 – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp đội ngũ CBQL và giáo viên trong nhà trường được bồi dưỡng hàng năm để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực quản lý, năng lực dạy học và các năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học của cấp THCS, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương... nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- CBQL và giáo viên nhà trường được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.
- Công tác BDTX cần đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; lựa chọn nội dung để bồi dưỡng không gây quá tải.
- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch chung về BDTX cho năm học và tổ chức đánh giá kết quả BDTX cho GV. Các giáo viên chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tự bồi dưỡng của cá nhân và tổ chức thực hiện, đồng thời tham gia viết bài thu hoạch đánh giá kết quả BDTX của nhà trường;

- BGH nhà trường báo cáo với Phòng GD&ĐT kết quả xếp loại BDTX và đề xuất phê duyệt và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX hàng năm cho CBQL và giáo viên sau khi được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm và đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn CBQL, để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ CBQL và giáo viên của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG BDTX

- Tất cả cán bộ quản lí, giáo viên đang giảng dạy tại trường: Tổng số: 23 đ/c
- Số CBQL, GV thuộc đối tượng bồi dưỡng: 21 đ/c (02 đ/c sắp về nghỉ hưu)

III. NỘI DUNG BDTX

1. Nội dung bồi dưỡng 1

a. Mục tiêu

Nắm vững nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp THCS. Xác định được tư tưởng, đường lối chính trị đúng đắn. Hiểu biết về kinh tế- xã hội và Giáo dục - Đào tạo của tỉnh Quảng Ninh và thị xã Đông Triều.

b. Thời lượng: 30 tiết/năm học

c. Chỉ tiêu

100% CBQL và GV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn năm học 2018-2019 do Sở và Phòng GD&ĐT thị xã tổ chức; các lớp bồi dưỡng chính trị và học tập nhiệm vụ năm học 2018-2019 của bộ GD, Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.

d. Biện pháp thực hiện

- Tự học và tự học có hướng dẫn. Theo đó, cá nhân tự học, tự bồi dưỡng là hình thức chính, kết hợp với sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, theo khối chuyên môn của trường, cụm trường...

- Các lớp bồi dưỡng tập trung (nếu có) chủ yếu để báo cáo viên hướng dẫn thêm những nội dung mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà trường...

2. Nội dung bồi dưỡng 2

a. Mục tiêu

Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục năm học 2018-2019

b. Thời lượng: 30 tiết/năm học

c. Chỉ tiêu

100% CBQL và GV thực hiện tốt các nội dung trong nhiệm vụ năm học 2018-2019. Đặc biệt làm tốt công tác chỉ đạo chuyên môn để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

d. Biện pháp

- Giáo viên tự bồi dưỡng qua các hình thức: Tự nghiên cứu tài liệu; qua dự giờ rút kinh nghiệm giờ dạy; qua đồng nghiệp; qua tự học nâng cao trình độ chuyên môn để tự nắm vững và thực hiện tốt:
- Chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên quyết liệt thực hiện việc xây dựng các chủ đề dạy học trong các môn học; rà soát thống nhất các nội dung trùng lặp ở các bộ môn và cập nhật các nội dung bổ sung cho các nội dung, thông tin mới thay thế các nội dung cũ hoặc hết hiệu lực trong các môn học; các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực, đa dạng hóa các hình thức học tập; thực hiện tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; dạy học Stem trong nhà trường.
- Tự bồi dưỡng về nâng cao chất lượng dạy học theo bộ môn và hiệu quả việc sử dụng chia sẻ tài liệu trên trường học kết nối.

3. Nội dung bồi dưỡng 3

a. Mục đích

Đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên. Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.

b. Thời lượng: 60 tiết/năm học

c. Chỉ tiêu

Đối với CBQL và GV tự lựa chọn các Module phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, trong chương trình BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGD&ĐT, ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX và thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT.

d. Biện pháp

- Thông qua hình thức tự bồi dưỡng, kết hợp với các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường và cụm trường và chủ yếu là lấy việc tự học là chính.
- Thông qua bồi dưỡng tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng yêu cầu trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho cán bộ và giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng.
- Thông qua hình thức tự học từ xa (qua mạng internet; Trang thông tin, thư viện điện tử của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều; website của trường)

IV. HÌNH THỨC BDTX.

Các hình thức BDTX gồm:

- Tự học và tự học có hướng dẫn. Theo đó, cá nhân tự học, tự bồi dưỡng là hình thức chính, kết hợp với sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, theo khối chuyên môn của trường, cụm trường...

- Các lớp bồi dưỡng tập trung (nếu có) chủ yếu để báo cáo viên hướng dẫn thêm những nội dung mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà trường...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu.

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị;
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên;
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên;
- Cá nhân các cán bộ trong nhà trường tự xây dựng KHBDTX năm học 2018-2019.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên, tổng hợp kết quả BDTX của GV nhà trường.
- Báo cáo công tác BDTX theo quy định về Phòng GD&ĐT

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Quản lý, theo dõi, chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy;
- Tổ chức, kiểm tra, đánh giá tổng hợp kết quả công tác BDTX của giáo viên trong tổ ngày 25/4/2019.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

3. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân
- Tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân.
- Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo qui định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài viết thu hoạch..
- Báo cáo trước tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX theo từng nội dung vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo cần nêu rõ các nội dung cụ thể sau đây:
 - + Nhận thức của cá nhân mình về từng nội dung bồi dưỡng và mô đun bồi dưỡng theo kế hoạch xây dựng.
 - + Việc vận dụng kiến thức, kỹ năng trong công tác: Tư tưởng, lối sống; đạo đức nhà giáo; công tác giáo dục học sinh; đổi mới phương pháp dạy học - đánh giá học sinh; công tác soạn giảng, cập nhật kiến thức mới, quy định mới; học tập nâng cao trình độ...

VI. KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Bổ sung điều chỉnh
Tháng 1/2019	- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường. - Triển khai, hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch BDTX cá nhân. - Duyệt kế hoạch BDTX giáo viên.	- Nghiên cứu văn bản. Chỉ đạo Bộ phận chuyên môn Xây dựng KHBDTX của nhà trường trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Triển khai kế hoạch BDTX của phòng GD&ĐT và của nhà trường đến toàn thể GV nhà trường. - Duyệt KH theo lịch quy định có nhận xét đánh giá bổ sung hoàn chỉnh.	BGH		
Tháng 2/2019	- Bồi dưỡng tập trung nội dung bồi dưỡng 1,2. - Bồi dưỡng tự chọn nội dung bồi dưỡng 3 - Báo cáo chuyên đề lý thuyết. - Kiểm tra, giám sát thực hành bồi dưỡng của giáo viên.	- Sinh hoạt chuyên môn. - Giáo viên tự bồi dưỡng qua các hình thức: Tự nghiên cứu tài liệu; qua dự giờ rút kinh nghiệm; qua đồng nghiệp; qua tự học nâng cao trình độ.	-BGH - TTCM,GV		
Tháng 3/2019	- Bồi dưỡng tập trung và tự nghiên cứu GV:Bồi dưỡng nội dung bồi dưỡng 1,2. - Bồi dưỡng tự chọn nội dung bồi dưỡng 3 - Báo cáo chuyên đề lý thuyết. - Kiểm tra, giám sát thực hành bồi dưỡng của giáo. - Nghiệm thu đánh giá kết quả học tập của GV.	- Bồi dưỡng tập trung tại trường: Sinh hoạt ngoại khóa . - Tự bồi dưỡng qua các hình thức: Tự nghiên cứu tài liệu; dự giờ rút kinh nghiệm; qua sinh hoạt chuyên môn.	-BGH,TTCM, GV - BGH + GV		

Tháng 4/2019	- Bồi dưỡng tập trung và tự nghiên cứu GV: Bồi dưỡng nội dung bồi dưỡng 1,2. - Bồi dưỡng tự chọn nội dung bồi dưỡng 3 - Báo cáo chuyên đề lý thuyết - Kiểm tra, giám sát thực hành bồi dưỡng của giáo viên. - Nghiệm thu đánh giá kết quả học tập của GV.	- Bồi dưỡng tập trung tại trường: Sinh hoạt chuyên đề: - Tự bồi dưỡng qua các hình thức: Tự nghiên cứu tài liệu; dự giờ rút kinh nghiệm; qua đồng nghiệp; qua tự học nâng cao trình độ.	-BGH+GV - TCM, GV		
Tháng 5/2019	- Tự nghiên cứu GV: Bồi dưỡng tập nội dung bồi dưỡng 2. - Kiểm tra đánh giá thực hành bồi dưỡng của giáo viên. - Nghiệm thu đánh giá kết quả học tập của GV. - Tổng hợp kết quả.	-Tự bồi dưỡng qua các hình thức: Tự nghiên cứu tài liệu; qua dự giờ rút kinh nghiệm giờ dạy; qua đồng nghiệp; qua tự học nâng cao trình độ chuyên môn để tự nắm vững và thực hiện tốt. -Viết bài thu hoạch: Nhận thức của cá nhân mình về từng nội dung bồi dưỡng và mô đun bồi dưỡng theo quy định.	- GV -BGH,TTCM -GV		
Tháng 6/2019	- Kiểm tra đánh giá thực hành bồi dưỡng của giáo viên. - Báo cáo kết quả BDTX của từng GV. - Tổng hợp kết quả, báo cáo nhà trường lên cấp trên. - Nghiệm thu, đánh giá kết quả, lập hồ sơ đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận. - Tổ chức sơ kết, tổng kết	- Thống nhất cách thức kiểm tra. Đánh giá theo công văn của Phòng GD&ĐT. - Xây dựng nội dung chương trình, viết báo cáo đánh giá rút KN qua quá trình BDTX của nhà trường.	- BGH,TTCM -BGH		

Trên đây là kế hoạch BDTX của đơn vị năm học 2018 – 2019. Yêu cầu CBQL và toàn thể giáo viên trường THCS Bình Dương nghiêm túc thực hiện./.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Nguyệt

**NGƯỜI LẬP KH
P.HIỆU TRƯỞNG**

Lê Ngọc Trâm