

Số: 54- KH/TrTHCS

Đông Triều, ngày 21 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2018 - 2019

Căn cứ Công văn số 918/PGD&ĐT-THCS ngày 10/9/2018 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2018 - 2019. Trường THCS Bình Dương xây dựng kế hoạch năm học 2018 - 2019 để triển khai thực hiện trong năm học như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2017 - 2018

I. Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

1. Tình hình lớp, học sinh

- Tổng số học sinh đầu năm: 363
- Tổng số học sinh cuối năm: 361
 - + Giảm 02 học sinh - Do học sinh chuyển trường
- Kết quả chất lượng 2 mặt giáo dục:

Đánh giá, xếp loại	Xếp loại	Số lượng	Tỷ lệ %	So với kế hoạch
Hạnh kiểm	Tốt	253	70,1%	Tăng 2,5%
	Khá	96	26,6%	Tăng 1,1%
	TB	12	3,3%	Giảm 3,3%
	Yếu	0		Giảm 0,3%
Học lực	Giỏi	47	13%	Tăng 2,7%
	Khá	147	40,7%	Tăng 2,2%
	TB	166	46 %	Giảm 3,4%
	Yếu	1	0,3%	Giảm 0,3%

2. Kết quả tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi

- Các kì thi

- + Học sinh giỏi cấp tỉnh: 3 em
- + Học sinh giỏi cấp thị xã: 15

- Cuộc thi:

- + Giải 3 cuộc thi KHKT cấp thị xã: 01 sản phẩm

- Hội thi:

- + 01 học sinh đạt giải khuyến khích Hội thi Tin học trẻ thị xã Đông Triều
- + Giải 3 sản phẩm phần mềm sáng tạo Tin học trẻ cấp thị xã.

- Kết quả thi TS lớp 10 THPT:

Tổng số HS TN THCS	Tổng số HS dự thi	Tổng số HS đỗ	Tỷ lệ HS đỗ/Số HS dự thi	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn Toán	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn Văn	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn T.Anh
104	74	39	53%	63,5%	62,1%	59,4%

II. Kết quả tham gia các Cuộc thi, Hội thi, Thi đua - Khen thưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

1. Cá nhân:

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở: Đạt 3 đ/c
- Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thị xã: 01 đ/c
- Các danh hiệu thi đua:
 - Lao động tiên tiến: 25/25 đ/c
 - Chiến sĩ thi đua cơ sở: 03 đ/c
- Các hình thức khen thưởng: UBND thị xã tặng giấy khen: 02 đ/c

2. Tập thể: Đạt tập thể lao động tiên tiến, được UBND thị xã tặng giấy khen.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

Năm học 2017-2018 nhà trường cơ bản đã hoàn thành tốt các chỉ tiêu, chất lượng đã đề ra, chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn được nâng lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Công tác phát triển được đảm bảo theo kế hoạch, phổ cập THCS được giữ vững với tỷ lệ cao. Công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống được quan tâm chú trọng nên trong năm không có học sinh vi phạm pháp luật, tình hình an ninh trật tự trong nhà trường được giữ vững. Chất lượng đội ngũ ngày một nâng lên, nội bộ nhà trường đoàn kết. Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua trong năm học.

Nhà trường quan tâm đến đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học, môi trường giáo dục của nhà trường ngày càng khang trang sạch, đẹp. Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục toàn diện có hiệu quả tốt.

2. Tồn tại, nguyên nhân, cách khắc phục

+ Tồn tại:

- Một số chỉ tiêu về chất lượng mũi nhọn chưa đạt so với kế hoạch.
- Tỷ lệ học sinh đỗ vào THPT hệ công lập chưa cao.

+ Nguyên nhân:

- Một số chỉ tiêu về chất lượng mũi nhọn chưa đạt theo kế hoạch do một số nguyên nhân chủ quan và khách quan như: Chất lượng đội tuyển học sinh các bộ môn, ý thức học tập của học sinh, phương pháp ôn luyện của giáo viên, chất lượng đề thi...
- Tỷ lệ học sinh đỗ vào THPT công lập chưa cao do nhiều học sinh lười học, ý thức học tập hạn chế, nhiều gia đình phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc học của con, một số gia đình cho con ôn tập bên ngoài nhà trường. Phương pháp và kinh nghiệm ôn tập cho học sinh của giáo viên còn hạn chế.

+ Cách khắc phục: Đối với chất lượng mũi nhọn, nhà trường xây dựng kế hoạch, lựa chọn đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng ngay từ lớp 6, hàng năm, kỳ tổ chức kiểm tra, sàng lọc. Tổ chức cho GV tham gia các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi do

Phòng GD, Sở GD tổ chức, tự bồi dưỡng, trao đổi học hỏi lẫn nhau trong và ngoài trường, sưu tầm tài liệu nghiên cứu...

Đối với việc nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào THPT: Nhà trường tích cực tuyên truyền tới cha mẹ học sinh trong việc đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập, xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập kiến thức cho học sinh 3 môn Văn – Toán – Tiếng Anh, lựa chọn giáo viên có kinh nghiệm trong công tác ôn tập tuyển sinh vào THPT. Tổ chức kiểm tra, thi thử để đánh giá chất lượng qua đó giúp cho giáo viên có phương pháp ôn tập, bổ sung kiến thức kịp thời cho học sinh.

B. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2018-2019

I. Học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Con TB, LS, TNLD	Con mồ côi	Con hộ nghèo, cận nghèo	HS có hoàn cảnh khó khăn	Ghi chú
6	3	105	58	0	0	2	1	5	
7	2	84	42	0	0		5		
8	3	96	47	1	0	2	7		
9	2	77	37	0	0	2	4		
Cộng	10	362	184	1	0	6	17	5	

*** Đánh giá chung:**

- Đủ số lớp, số học sinh theo kế hoạch phát triển giáo dục đã được Phòng GD phê duyệt.
- Tỷ lệ huy động trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6: 100% .
- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn như : Con mồ côi, gia đình thuộc hộ cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn còn nhiều.

II. Đội ngũ

- Tổng số CBGV, NV: 27đ/c - Trong đó:
 + BGH: 02
 + GV: 22 Biên chế: 16; HĐ 1 năm: 06;
 + NV: 03
- Thiếu: Giáo viên: 0, Nhân viên: 0

TT	Chức vụ	Tổng số	Nữ	Đảng viên	Trình độ	Thừa	Thiếu	Ghi chú
1	Hiệu trưởng	1	1	1	ĐH	0	0	
2	Phó hiệu trưởng	1	1	1	ĐH	0	0	
Cộng		2	2	2	2			

*** Giáo viên: 21**

TT	Tổ CM	T. số	Nữ	Đảng viên	Trình độ		Thừa	Thiếu	Ghi chú
					ĐH	CĐ			
1	Toán - Lý	5	5	4	4	1	0	0	
2	Hóa - Sinh	5	5	5	4	1	1	0	
3	C. Nghệ	1	1	1		1	0	0	

4	Văn - Sử - Địa - GDCD	6	6	3	5	1	0	0	
5	Tiếng Anh	2	2	2	2		0	0	
6	TD	2	1	1	1	1	0	0	
7	Mỹ thuật	0							
Cộng		21	20	16	16	5	1	0	

*** Nhân viên, Tổng phụ trách Đội: 04**

TT	Vị trí	T.Số	Nữ	Đảng viên	Trình độ CM	Thừa	Thiếu	Ghi chú
1	Tổng phụ trách	1	1		ĐH	0	0	CM âm nhạc
2	Văn thư - HC	1	1	1	ĐH	0	0	
3	Thư viện	1	1	1	ĐH	0	0	
4	Thiết bị	1	1		ĐH	0	0	
Cộng		4	4	2	4	0	0	

*** Đánh giá chung:**

- Đội ngũ giáo viên 100% có trình độ đạt chuẩn, tỉ lệ giáo viên trên chuẩn cao (80%), nhiều GV có năng lực giảng dạy tốt, có ý thức trách nhiệm cao. Sự đổi mới về nội dung, phương pháp giảng dạy của giáo viên đang ngày càng có tác dụng thiết thực trong hoạt động của nhà trường. Tập thể nhà trường là khối đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm, tự giác, tích cực trong công việc.

- Trình độ lý luận: Trung cấp chính trị: 04, chiếm 16%

- Đánh giá cuối năm học theo chuẩn NN: Xuất sắc: 63,6% ; Khá: 36,4%

- Đánh giá viên chức cuối năm học: Xuất sắc: 56%, Khá: 44%, Hoàn thành NV: 0

III. Cơ sở vật chất

1. Phòng học: 10 phòng kiên cố, đầy đủ bàn ghế và các trang thiết bị phục vụ tốt cho dạy và học

2. Các phòng chức năng, phòng làm việc:

- Có 03 phòng học bộ môn được xây dựng kiên cố, trong đó 1 phòng tin học được trang bị đủ máy tính đảm bảo tỉ lệ 02 HS/máy. 02 phòng thí nghiệm Sinh – Hóa và Lý – Công nghệ.

- Có đủ các phòng làm việc dành cho Ban giám hiệu: Phòng Hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng. Các phòng chức năng như: Thư viện với tương đối đầy đủ tư liệu đáp ứng yêu cầu tham khảo của giáo viên và học sinh. Khu giáo dục thể chất, phòng truyền thống, phòng đoàn đội, phòng y tế, văn phòng... cơ bản đảm bảo phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Các công trình khác: Phòng bảo vệ, nhà để xe của giáo viên và học sinh, công trình vệ sinh dành riêng cho giáo viên, học sinh đảm bảo phục vụ hoạt động của nhà trường. Tuy nhiên: Các phòng chức năng, phòng làm việc được xây bán kiên cố hiện nay đã xuống cấp, diện tích hẹp gây khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động tập thể. Phòng học bộ môn trong đó phòng thí nghiệm Lý – Công nghệ chưa được lắp đặt các thiết bị đảm bảo theo quy định.

3. Thiết bị đồ dùng dạy học:

Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do bộ giáo dục quy định: Mỗi khối có ít nhất 1 bộ. Các trang thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học: Tổng cộng có 36 máy tính trong đó máy tính phục vụ học tập của học sinh là 21, phục vụ công tác giảng dạy là 5, số máy tính phục vụ công tác quản lý, hành chính là 8 máy tính. Các máy chiếu được gắn cố định tại phòng học, có 02 phòng học được trang bị các thiết bị đảm bảo yêu cầu của “phòng học thông minh”. 100% các phòng học được lắp đặt đường truyền Internet, có sóng wifi. Có đầy đủ các trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động NGLL: Hệ thống âm thanh, loa máy, máy ảnh...

4. Cảnh quan nhà trường:

Nhà trường có khuôn viên riêng biệt, có sân chơi, bãi tập, vườn hoa, bồn cỏ với hệ thống cây xanh bóng mát luôn được vệ sinh, sạch sẽ phục vụ tốt cho các hoạt động vui chơi, luyện tập thể chất. Các công trình trong nhà trường được bố trí khá hợp lý, an toàn, thuận tiện cho việc sử dụng và được giữ gìn vệ sinh sạch sẽ.

* **Đánh giá chung:**

+ Thuận lợi: Nhà trường có đủ số lượng phòng học cho các lớp học 1 ca, đủ số lượng các phòng chức năng, cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường tương đối đầy đủ đảm bảo phục vụ tốt cho công tác dạy, học và quản lý trong giai đoạn hiện nay. Khuôn viên nhà trường rộng rãi, thoáng mát, sạch sẽ, đủ sân chơi, bãi tập phục vụ tốt cho tổ chức các hoạt động tập thể và rèn luyện thể chất cho học sinh.

+ Khó khăn:

- Nhà trường có 8 phòng học của dãy nhà 2 tầng được xây dựng từ năm 1994, bên trong các phòng học được trát bằng vôi vữa đến nay đã xuống cấp, tường liên tục bị bong, tróc, vôi vữa rơi ra, làm ảnh hưởng đến chất lượng công trình, công tác vệ sinh môi trường và mỹ quan trong phòng học.

- Nhà trường chưa có phòng tập đa năng.

+ Hướng giải quyết: Tiếp tục tham mưu với ngành tạo điều kiện bổ sung các hạng mục công trình đảm bảo phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường được thuận lợi. Tham mưu với phòng tài chính cấp bổ sung ngân sách đồng thời tiết kiệm chi tiêu, tăng cường công tác xã hội hóa dành phần kinh phí cho việc sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình đã xuống cấp đảm bảo phục vụ hoạt động dạy và học.

IV. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

* **Chi bộ Đảng:**

Tổng số đảng viên: 20 (chiếm 80%).

Trong đó: Trình độ chính trị trung cấp: 04

Chi bộ Đảng luôn đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động trong nhà trường, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của ngành.

* **Tổ chức công đoàn:**

Tổng số công đoàn viên: 27

Công đoàn nhà trường luôn chăm lo tới đời sống, điều kiện làm việc của cán bộ giáo viên trong nhà trường, phối hợp tốt với chuyên môn và các đoàn thể xây dựng mối quan hệ hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng với yêu

cầu của ngành. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường đúng quy định.

*** Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên:**

Tổng số đoàn viên giáo viên: 11

Tổng số đội viên: 362

Đoàn thanh niên cùng với Liên đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh của trường thực hiện tốt chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi, làm tốt công tác giáo dục truyền thống đạo đức, lối sống, nề nếp trong học sinh.

*** Ban Đại diện cha mẹ học sinh:**

Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 4 thành viên được cơ cấu đủ ở các khối lớp, các lớp đều có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 3 thành viên/lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp hoạt động dưới sự điều hành của Trưởng ban, có kế hoạch hoạt động cụ thể đảm bảo có hiệu quả công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giáo dục học sinh.

*** Đánh giá chung:**

Các tổ chức, đoàn thể trong trường đều hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ trường phổ thông. Hoạt động theo kế hoạch, bám sát các văn bản chỉ đạo theo ngành dọc và kế hoạch của nhà trường, chịu sự chỉ đạo của Chi bộ và phối kết hợp tốt với nhau để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

V. Các cơ quan đoàn thể của địa phương, các lực lượng xã hội có liên quan

Đảng, Chính quyền địa phương, các lực lượng xã hội như: Đoàn Thanh niên, Hội liên hiệp phụ nữ, Ban công an, Hội chữ thập đỏ, Đài truyền thanh, MTTQ, Hội cựu chiến binh, Trạm y tế xã...luôn tạo điều kiện và phối hợp tốt với nhà trường trong công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức cho học sinh, ủng hộ nhà trường trong mọi hoạt động.

*** Đánh giá chung:** Các lực lượng phối hợp trong nhà trường luôn tạo điều kiện để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục, đặc biệt là cha mẹ học sinh có những đóng góp hiệu quả trong việc đẩy mạnh chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện trong nhà trường.

C. CÁC NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tích cực, chủ động thực hiện các nội dung chỉ đạo của Bộ GDĐT về việc triển khai Nghị quyết của Quốc hội, Quyết định và Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

2. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chủ yếu và các nhóm giải pháp cơ bản của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện của địa phương, nhà trường gắn với việc tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác, đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

3. Tập trung nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục của lãnh đạo nhà trường, trong đó nhà trường chủ động việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và cá nhân thực hiện nhiệm vụ; tăng cường sự phối hợp giữa các trường trong cụm, trong thị xã, phát huy vai trò của đội ngũ cốt cán của cấp học để giải quyết các vấn đề mới trong quản lý giáo dục tại nhà trường thực hiện yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Thực hiện tốt các phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

5. Tập trung phát triển, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên của nhà trường và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn dựa trên "nghiên cứu bài học"; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đảm bảo hợp lý, hiệu quả, ổn định, bền vững.

6. Triển khai Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh THCS giai đoạn 2018-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý. Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy và học, trong công quản lý một cách có hiệu quả. Thực hiện tốt các nhiệm vụ về CNTT theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

D. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1. Mục tiêu: - Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Tổ chức thực hiện dạy học tự chọn, dạy học ngoại ngữ, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh, nghiên cứu khoa học, giáo dục kỹ năng sống, tích hợp giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, pháp luật, phòng chống tham nhũng, bảo vệ môi trường, ATGT..., trong các môn học. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo gắn với giáo dục STEM.

- Tổ chức tốt các hoạt động đầu năm học. Xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện. Nâng cao chất lượng công tác Đoàn, Đội, Hội trong nhà trường.

2. Chỉ tiêu:

- 100% các môn học được rà soát điều chỉnh nội dung dạy học, xây dựng kế hoạch dạy học, biên soạn lại phân phối chương trình các môn học, thực hiện nghiêm túc chương trình giảm tải theo quy định của Bộ GD&ĐT, sắp xếp các tiết học thành một số bài học theo chủ đề.

- Mỗi tổ CM xây dựng 02 chuyên đề cấp trường/năm. Nội dung: Dạy theo chủ đề
+ Tháng 11/2018: Chuyên đề môn Tiếng Anh, Hóa
+ Tháng 2/2019: Chuyên đề môn Toán, Sử
+ Tham gia chuyên đề cụm trường: Môn Tiếng Anh.

- Mỗi tháng 1 lần tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt tổ theo nghiên cứu bài học. Tham gia sinh hoạt chuyên môn trên phòng học kết nối.

- 100% học sinh được học tự chọn môn Văn, Toán từ lớp 6 đến lớp 9. Học sinh yếu, kém đối với các khối lớp được tham gia các lớp phụ đạo do nhà trường tổ chức. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn đối với khối 8,9.
- 100% học sinh được học Tiếng Anh theo chương trình hiện hành.
- 100% HS lớp 9 được học giáo dục hướng nghiệp, được tuyên truyền định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.
- Xây dựng các câu lạc bộ STEM ở các bộ môn: Vật Lý, Công nghệ, Hóa, Sinh, Câu lạc bộ môn Tiếng Anh.
- 100% học sinh khối 9 được tư vấn, định hướng nghề nghiệp.
- 100% CBGV, HS nhà trường được tuyên truyền về pháp luật, chủ quyền quốc gia về biên giới hải đảo, luật phòng chống tham nhũng, bảo vệ môi trường, ATGT...
- 100% học sinh được tham gia tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học. Được tham gia các hoạt động trải nghiệm.

3. Biện pháp thực hiện:

3.1. Đối với thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Trên cơ sở bộ phân phối chương trình đã được giáo viên nhà trường biên soạn lại thực hiện trong năm học 2017-2018, nhà trường tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu, rà soát, đồng thời xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, thiết kế lại các tiết học trong SGK thành các bài học theo chủ đề trong mỗi môn học hoặc liên môn. Điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt, bổ sung những thông tin mới, phù hợp.
- Chỉ đạo các tổ nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn về đổi mới PPDH thông qua các tiết dự giờ, chuyên đề trong trường, cụm trường, đặc biệt yêu cầu bắt buộc tham gia chuyên đề phải có môn Tiếng Anh. Chú trọng lồng ghép giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật trong các môn học. Tập trung đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo Công văn số 988/PGD&ĐT ngày 21/9/2018.

3.2. Tổ chức học 2 buổi, dạy học tự chọn

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém ngay từ đầu năm học để nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Thành lập bồi dưỡng đội tuyển học sinh tham gia thi HSG bộ môn văn hoá. Lập danh sách học sinh yếu kém các khối lớp để tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo.
- Xây dựng kế hoạch dạy tự chọn môn Toán, Ngữ Văn ở tất cả các khối lớp ngay từ đầu năm học, triển khai kế hoạch đến các tổ CM và toàn thể giáo viên, mỗi GV dạy bộ môn Văn - Toán phải xây dựng kế hoạch và chương trình dạy tiết tự chọn, các tiết tự chọn phải được thể hiện trên thời khóa biểu và sổ ghi đầu bài của lớp.

3.3. Dạy học ngoại ngữ

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình dạy tiếng Anh trong nhà trường như hiện hành theo hướng dẫn từ năm học 2010-2011, tích cực chuẩn bị tốt về CSVN, đội ngũ để sớm chuyển sang dạy theo chương trình mới. Đổi mới phương pháp dạy đủ 4 kỹ năng : Nghe-Nói-Đọc- Viết cho học sinh. Đẩy mạnh việc dạy và học môn ngoại ngữ trên phòng học thông minh.

- Tổ chức tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn trong trường, cụm trường, các hình thức tổ chức hoạt động ngoại khóa như thi kể chuyện, hùng biện, đố vui...tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội giao tiếp để gây hứng thú thích học môn ngoại ngữ. Thành lập các Câu lạc bộ môn Tiếng Anh trong các khối lớp tổ chức giao lưu giữa các câu lạc bộ trong trường.

3.4. Giáo dục hướng nghiệp

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, tích cực triển khai ‘Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025’.

- Phân công giáo viên có kinh nghiệm để tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9, dạy đủ các tiết hướng nghiệp cho học sinh, tổ chức ngoại khóa về công tác định hướng nghề nghiệp giúp cho công tác phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.

3.5. Giáo dục tích hợp trong dạy học

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn nghiên cứu tiết dạy để tích hợp giáo dục đạo đức học sinh một cách hợp lý trong tiết dạy.

- Triển khai Chỉ thị 05-CT/TU thông qua việc tổ chức cho GV nhà trường tiếp tục đăng ký những việc «Làm theo » qua công việc nhiệm vụ được giao và trong cuộc sống hàng ngày. Tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật, giáo dục ATGT, chủ quyền biển đảo, bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm...thông qua các buổi ngoại khóa, các tiết chào cờ đầu tuần, tích hợp trong các môn học.

3.6. Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức tốt công tác quản lý, giáo dục, đánh giá học sinh khuyết tật hòa nhập.

3.7. Tổ chức các hoạt động đầu năm học :

- Tổ chức tốt tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học ngày trong tuần thực học của tháng 8, tổ chức cho HS khối 6 làm quen với các điều kiện học tập, sinh hoạt trong nhà trường như thăm quan các phòng chức năng, các khối công trình, giới thiệu về nhà trường..., tổ chức cho học sinh học tập nội quy nhà trường, nghi lễ của tiết chào cờ đầu tuần, ôn luyện thể dục giữa giờ, võ cổ truyền theo quy định...

3.8. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo tại khu du lịch Quảng Ninh Gette , Công ty cổ phần Thành Đồng, gắn với hoạt động hướng nghiệp dạy nghề, giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục STEM.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhân các ngày lễ lớn nhằm giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT tạo hứng thú cho học sinh học tập.

3.9. Xây dựng môi trường văn hóa trong nhà trường.

- Bổ sung, hoàn thiện Quy tắc ứng xử trong nhà trường nhằm xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện.

3.10. Nâng cao hoạt động của công tác Đoàn, Đội, Hội trong nhà trường

- Phối hợp với tổ chức Đoàn, Hội, Đội tổ chức tốt phong trào thi đua gắn việc duy trì thực hiện nề nếp, kỷ cương trường học. Phân công nhiệm vụ, đánh giá kết quả thực hiện.

3.11. Phát động tuần lễ ‘Hưởng ứng học tập suốt đời’ : Phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng của xã để tổ chức các hoạt động phát động tuần lễ ‘Hưởng ứng học tập suốt đời’. Phát huy hiệu quả tủ sách lớp học. Xây dựng kế hoạch tổ chức ‘ Ngày sách Việt Nam’ vào tháng 4/2019 thiết thực, hiệu quả.

II. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

1. Mục tiêu : Tiếp tục chỉ đạo đổi mới mạnh mẽ phương pháp, hình thức dạy học và đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

2. Chỉ tiêu :

- 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, sử dụng các “kỹ thuật dạy học” "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác, dạy học đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đặc trưng bộ môn.

- Tổ chức ít nhất 02 chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.

- Tổ chức ít nhất 02 hoạt động trải nghiệm sáng tạo gắn với các chủ điểm.

- 70% giáo viên sử dụng thành thạo PHTM, hướng dẫn học sinh sử dụng PHTM.

- 100% giáo viên nhà trường biết khai thác không gian trường học kết nối cho các hoạt động giáo dục. Phân đầu mỗi tổ xây dựng 01 chuyên đề/học kỳ để đưa lên trang mạng “ Trường học kết nối” (Chuyên đề dạy học theo chủ đề và Dạy học tích hợp giáo dục trải nghiệm.)

- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh. Xây dựng thư viện đề kiểm tra trên mục tài nguyên của nhà trường, mỗi môn đóng góp ít nhất 01 bài kiểm tra/học kỳ vào kho tài nguyên của nhà trường.

- Tham gia cuộc thi KHKT: phân đầu 01 sản phẩm đạt giải cấp thị xã, dự thi cấp tỉnh.

- 100% các lớp sử dụng hiệu quả tủ sách lớp học. Tổ chức Ngày hội đọc sách vào tháng 2/2019.

3. Giải pháp thực hiện

3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn bám sát Công văn 3535/BGD&ĐT-GDTrH về chỉ đạo đổi mới PPDH. Xây dựng các tiết dạy vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học, tích cực ứng dụng CNTT phù hợp với nội dung bài học. Tích hợp Khoa học - Công nghệ - Kỹ thuật - Toán trong những môn học có liên quan.

- Xây dựng Câu lạc bộ STEM trong nhà trường để giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ chức cho học sinh được học tập trải nghiệm thực tế tại khu du lịch Quảng Ninh Gette, công ty cổ phần gốm sứ Thành Đồng, khu di tích lịch sử chùa Bắc Mã...

- Tập huấn cho 100% giáo viên và học sinh sử dụng thành thạo các chức năng của phòng học thông minh, xây dựng kế hoạch chỉ đạo, nhật ký sử dụng phòng học thông minh, trong đó yêu cầu bắt buộc giáo viên môn Tiếng Anh phải sử dụng thường xuyên hơn tại phòng học thông minh.

- Kết hợp khai thác không gian trường học kết nối trong việc giao việc và hướng dẫn học sinh ở nhà. Giáo viên chủ nhiệm theo dõi và hỗ trợ học sinh trong việc tham gia không gian sinh hoạt của lớp; phối hợp với giáo viên bộ môn để hỗ trợ học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi KHKT cấp trường ngay từ đầu năm học đối với toàn thể học sinh nhà trường, qua đó lựa chọn sản phẩm tham gia dự thi cấp thị xã.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức sử dụng hiệu quả Tủ sách lớp học. Phát động tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời” và tham gia ngày hội đọc sách do nhà trường tổ chức.

3.2. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của các bộ môn chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi chấm và nhận xét, đánh giá học sinh, đảm bảo thực chất, khách quan, đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Kế hoạch phải có sự phê duyệt của Hiệu trưởng trước khi thực hiện.

- Chỉ đạo giáo viên chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh thông qua: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Chỉ đạo nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đề. Kết hợp hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết với kiểm tra thực hành trong bài kiểm tra, tăng cường câu hỏi mở, gắn kiến thức xã hội, thời sự vào bài học.

- Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Mỗi học kỳ, mỗi tổ chuyên môn của nhà trường phải xây dựng được ít nhất 01 chuyên đề dạy học để đưa lên trên trang mạng "Trường học kết nối" theo yêu cầu trên. Nhà trường lựa chọn đề kiểm tra từ các tổ chuyên môn để đóng góp ít nhất 01 bài kiểm tra trong một học kỳ làm tư liệu cho thư viện đề kiểm tra của tất cả các môn trong cấp học trên mục tài nguyên của Phòng Giáo dục điện tử Đồng Triều.

- Tăng cường tăng cường sử dụng Sổ điểm; Sổ liên lạc và Học bạ điện tử theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT từ năm học 2016-2017.

III. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

1. Mục tiêu: Chú trọng công tác bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao năng lực lãnh đạo nhà trường của Ban giám hiệu, năng lực điều hành của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm lớp, nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Chỉ tiêu:

- 100% CBQL, giáo viên được tham gia lĩnh hội đầy đủ nội dung của các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức. Được nghiên cứu Thông tư 14/2018/TTBGDDT ngày 20/7/2018 Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư 20/2018/TTBGDDT ngày 22/8/2018 Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện công tác đánh giá Chuẩn đúng quy định.

- 100% CBQL, giáo viên tham gia các hoạt động bồi dưỡng công tác quản lý, bồi dưỡng chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối”. Thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên và được đánh giá kết quả đạt từ khá trở lên. Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2018.

- 100% giáo viên Tiếng Anh được tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy chuẩn của Bộ GD&ĐT.
- 100% giáo viên có đủ điều kiện đều đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi các cấp.
- Mỗi giáo viên được kiểm tra toàn diện 01 lần/năm. Không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Phần đầu đánh giá xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn NN: Xuất sắc: 100%. Đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp: Xuất sắc: 40%, Khá: 60%
- Xếp loại CBVC cuối năm: Hoàn thành xuất sắc NV: 40%, Hoàn thành tốt NV: 60%.
- 100% giáo viên chủ nhiệm lớp có kiến thức, kỹ năng về công tác chủ nhiệm, nhất là nâng cao nhận thức về vai trò, năng lực, phẩm chất của giáo viên chủ nhiệm lớp.

3. Biện pháp:

3.1. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

- Thành lập tổ cốt cán trong nhà trường. Cử giáo viên trong tổ cốt cán tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức và tổ chức tập huấn lại cho Gv nhà trường, đảm bảo 100% giáo viên được tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chính trị, các lớp tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức.

- Bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên căn cứ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên để đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp đào tạo để nâng chuẩn, phấn đấu đến năm 2020, 100% giáo viên đạt trình độ chuyên môn là đại học. Theo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mới nhất: Yêu cầu đối với cấp THCS trình độ chuyên môn phải đạt chuẩn từ Đại học trở lên.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ thăm lớp, chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch dự giờ theo tháng, học kỳ, tránh chồng chéo. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 cho cán bộ quản lý và giáo viên trong đơn vị, mỗi cán bộ giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Tiếp tục tạo điều kiện để giáo viên Tiếng Anh được bồi dưỡng theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT đáp ứng việc triển khai Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020".

- Nhà trường tiếp tục chỉ đạo đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học: Các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng nội dung sinh hoạt tổ: Tập trung chủ yếu vào nội dung nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề, cách thức đổi mới phương pháp dạy học có hiệu quả...

- Tổ chức cho giáo viên đủ điều kiện tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

3.2. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

- Ngay từ đầu năm học nhà trường tập trung rà soát đội ngũ, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên để bố trí sắp xếp hợp lý công việc. Phân công nhiệm vụ cho giáo viên căn cứ vào năng lực chuyên môn và chuẩn đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, mỗi giáo viên, mỗi bộ phận được kiểm tra toàn diện ít nhất 01 lần/năm.

3.3. Chú trọng và đẩy mạnh công tác giáo viên chủ nhiệm lớp

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học của giáo viên chủ nhiệm phù hợp với chỉ đạo của ngành về giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, năng lực cho học sinh, phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và từng khối lớp; chỉ đạo, triển khai, đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên trong đơn vị những kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghiệp vụ chủ nhiệm lớp; tổ chức sinh hoạt chuyên đề, tăng cường giao ban giáo viên chủ nhiệm theo chuyên đề; chỉ đạo điểm những giờ sinh hoạt lớp...Xây dựng tiêu chí đánh giá giáo viên chủ nhiệm lớp kết hợp làm tốt công tác thi đua, khen thưởng.

- Hàng năm tổ chức lựa chọn, bình xét giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường để chuẩn bị các điều kiện cho việc tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh trong những năm học tới.

- Chỉ đạo giáo viên làm công tác chủ nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm sát với tình hình, đặc điểm của lớp. Thường xuyên nắm bắt được tình hình, đặc điểm lớp học, hoàn cảnh của từng học sinh trong lớp, từ đó có biện pháp giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh, tránh yêu cầu quá cao với học sinh; nhận xét, góp ý khéo léo về những điều học sinh chưa làm được hoặc làm chưa tốt, tránh chê bai, chỉ trích; quan tâm ghi nhận những cố gắng và kết quả học sinh đạt được để động viên, khuyến khích và biểu dương kịp thời nhằm thúc đẩy học sinh phấn đấu vươn lên trong tu dưỡng và học tập.

- Báo cáo công tác chủ nhiệm lớp với Hiệu trưởng theo định kỳ tuần/tháng.

IV. Phát triển mạng lưới trường, lớp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia; phát triển hệ thống trường chất lượng cao

1. Mục tiêu: - Đảm bảo quy mô trường lớp theo đúng kế hoạch, duy trì sỹ số học sinh, không để học sinh nghỉ học, bỏ học vì bất cứ lý do gì.

- Đầu tư, quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động giáo dục.

- Duy trì trường đạt chuẩn quốc gia.

2. Chỉ tiêu:

- Quy mô trường lớp: 10 lớp

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp đúng quy định: Tuyển sinh 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 vào học lớp 6.

- Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ tốt cho công tác dạy và học.

- Duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia.

3. Biện pháp:

3.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp duy trì sỹ số học sinh, không để học sinh bỏ học giữa chừng. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh lớp 6 theo đúng Quy chế.

3.2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Sử dụng có hiệu quả, đúng nguyên tắc tài chính nguồn ngân sách được giao dành phần kinh phí thích hợp đầu tư sửa chữa, mua sắm trang thiết bị dạy học và bổ sung CSVC trường lớp. Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch -

đẹp, an toàn theo quy định. Tích cực tham mưu với địa phương để huy động kinh phí xây dựng sân cỏ nhân tạo tại nhà trường.

- Ngay từ đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra, rà soát các thiết bị dạy học đã có, lập sổ theo dõi để nắm được thực trạng thiết bị dạy học. Quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị và phòng học bộ môn theo Công văn chỉ đạo của các cấp.

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong năm học trên cơ sở các thiết bị dạy học còn sử dụng được của nhà trường, nhà trường có biện pháp kiểm tra giám sát việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên theo kế hoạch đã xây dựng.

- Lập kế hoạch triển khai cho GV, HS khai thác, sử dụng hiệu quả thiết bị phòng học thông minh.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên làm công tác thiết bị dạy học.

3.3. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục công tác duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia, củng cố và hoàn thiện hồ sơ từng năm theo yêu cầu phục vụ công tác đề nghị công nhận lại chuẩn quốc gia của nhà trường theo đúng thời gian quy định.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao chất lượng 2 mặt giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất để đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn ở mức độ cao.

V. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục

1. Mục tiêu:

- Thực hiện duy trì và nâng cao chất lượng đạt chuẩn về phổ cập giáo dục THCS mức độ 3, phổ cập XMC mức độ 2. Tăng cường công tác phân luồng học sinh sau THCS đặc biệt tỉ lệ học sinh học nghề sau tốt nghiệp THCS.

- Tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên sử dụng phần mềm quản lý phổ cập trực tuyến để áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục -

- Tích cực huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS ra lớp; thực hiện tốt các biện pháp chống lưu ban, bỏ học nhằm duy trì sĩ số học sinh trong các nhà trường.

2. Chỉ tiêu:

- Tổng số lớp: 10 - Tổng số học sinh: 362
- Tỷ lệ huy động vào lớp 6: 100%
- Tỷ lệ chuyên cần: 99,8 %
- Duy trì sĩ số : 100%. Không có hs bỏ học.
- Phổ cập giáo dục: Giữ vững phổ cập THCS mức độ 3.

3. Biện pháp:

- Phối hợp tốt với địa phương để triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, tăng cường phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và xóa mù chữ cho người lớn. Tiếp tục duy trì củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học và phổ cập giáo dục THCS mức độ 3, PCGD XMC mức độ 2.

- Tham mưu với địa phương quan tâm củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục của xã, phường. Phối hợp Ban quản lý các thôn có biện pháp hạn chế hiện tượng học sinh bỏ học, đưa tiêu chí này vào để bình xét gia đình văn hoá, làng văn hóa. Chủ động bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục.

- Triển khai hiệu quả phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ đảm bảo tính xác thực của các số liệu trên hệ thống; thực hiện tốt việc quản lý lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục.

- Phân công giáo viên tư vấn định hướng nghề nghiệp cho học sinh 9 giúp các em có lựa chọn hợp lý nghề nghiệp phù hợp với năng lực, trình độ và điều kiện thực tế của gia đình sau khi tốt nghiệp THCS.

VI. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học

1. Mục tiêu :

- Đổi mới công tác quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Chỉ tiêu:

- Quản lý các hoạt động của nhà trường theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành.

3. Biện pháp thực hiện

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, gắn trách nhiệm cá nhân của Hiệu trưởng với tất cả các hoạt động của đơn vị, trách nhiệm của cá nhân Phó hiệu trưởng với các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các Tổ trưởng chuyên môn theo hướng Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ theo đúng quy định nhằm góp phần đạt được các mục tiêu kế hoạch nhà trường đề ra. Gắn trách nhiệm của GVCN với các hoạt động của lớp chủ nhiệm; Thực hiện phân công trách nhiệm các thành viên trong nhà trường một cách công khai, cụ thể theo đúng điều lệ nhà trường; xác định rõ chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ của từng thành viên, từng chức danh quản lý theo qui định tại các văn bản hiện hành, đồng thời tạo điều kiện cho từng thành viên phát huy sở trường, tính chủ động, năng lực sáng tạo của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Thực hiện quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách trong nhà trường theo hướng dẫn tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD&ĐT, công văn số 526/HD-SGDĐT ngày 13/3/2014 của Sở GD&ĐT và CV số 129/HDPGD&ĐT ngày 13/3/2014 về việc thực hiện trang bị, quản lý, khai thác, sử dụng hồ sơ, sổ sách từ năm học 2013-2014.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TTBGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT;

- Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm, khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm sai quy định, thực hiện nghiêm các qui định về quản lý dạy

thêm học thêm của các cấp, tổ chức tuyên truyền và ký cam kết thực hiện trong cán bộ giáo viên nhà trường.

VII. Thực hiện chế độ báo cáo và công tác thi đua, khen thưởng

1. Mục tiêu :

- Nâng cao chất lượng của công tác thông tin báo cáo và thi đua, khen thưởng của nhà trường.

- Thực hiện công tác thi đua bảo đảm công khai, minh bạch, có vai trò thúc đẩy phong trào "Quản lý tốt - Dạy tốt - Học tốt", hoàn thành các chỉ tiêu thi đua một cách thực chất

2. Chỉ tiêu :

- 100% báo cáo gửi đi đúng thời hạn, thông tin rõ ràng, chính xác.

* Cá nhân

- Danh hiệu thi đua:

Lao động tiên tiến: 26

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 4

Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh: 0

Giáo viên dạy giỏi cơ sở: 15

- Khen thưởng:

UBND thị xã tặng giấy khen: 02

*Tập thể:

- Danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động xuất sắc

- Khen thưởng: UBND thị xã tặng giấy khen

3. Biện pháp :

- Với mỗi nội dung công việc nhà trường phân công cụ thể người báo cáo và chịu trách nhiệm về tính chính xác và thời gian báo cáo. Các báo cáo sơ kết học kỳ I (báo cáo trước ngày 05/01/2019), báo cáo tổng kết năm học (báo cáo trước ngày 25/5/2019), và các báo cáo đột xuất khác thực hiện đúng thời hạn, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thi đua phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Gắn kết quả thực hiện chỉ tiêu giáo dục với việc xét danh hiệu thi đua đối với mỗi cá nhân. Cụ thể hóa các hoạt động phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục

- Tổ chức đăng ký thi đua từ các tổ ngay đầu năm học, công khai các danh hiệu thi đua. Tổ chức phát động thi đua theo từng đợt và toàn năm học, tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Động viên khen thưởng kịp thời tạo động lực để giáo viên phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra. Huy động các nguồn lực để xây dựng quỹ khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc. Thưởng đột xuất cá nhân đạt thành tích cao trong các hoạt động.

VIII. Dự kiến chất lượng 2 mặt giáo dục

1. Chất lượng đại trà

Đánh giá, xếp loại	Xếp loại	Tỷ lệ %
Hạnh kiểm	Tốt	60%
	Khá	38%
	TB	2%
	Yếu	0%

Học lực	Giỏi	15%
	Khá	45%
	TB	39,7%
	Yếu	0,3%

- Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng: 99,7%; Lên lớp sau thi lại : 100%
- Tốt nghiệp THCS: 100%
- Tỷ lệ tuyển sinh vào THPT công lập: Từ 60% trở lên.

2. Kết quả tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi

- Các kì thi

+ Học sinh giỏi bộ môn văn hóa và TDDT: Cấp tỉnh: 8->12 em
Cấp thị xã: 20 ->25 em

+ Thi Tin học trẻ: - Cấp thị xã: 02 em
- Cấp tỉnh: 01

- Cuộc thi:

+ Sản phẩm dự thi KHKT cấp thị xã: 01 sản phẩm

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo cho từng lĩnh vực hoạt động, tổ chức thực hiện và giám sát kiểm tra việc thực hiện của các tổ, bộ phận, đánh giá, sơ tổng kết theo năm, tháng, kỳ.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận của nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện phù hợp với chức năng nhiệm vụ.

2. Công đoàn

Phối hợp với Ban giám hiệu động viên giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường, cùng với nhà trường làm tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao của đoàn viên công đoàn, bảo vệ quyền lợi cho đoàn viên công đoàn nhà trường.

3. Tổ chuyên môn

Dựa trên kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ, bộ phận mình, tổ chức cho các thành viên trong tổ xây dựng kế hoạch cá nhân với các chỉ tiêu, biện pháp cụ thể, phù hợp, bám sát kế hoạch của nhà trường. Có sơ tổng kết theo năm, tháng, kỳ.

4. Tổng phụ trách Đội

Phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện mọi kế hoạch hoạt động, tổ chức các phong trào thi đua trong học sinh, các hoạt động ngoài giờ lên lớp hiệu quả.

5. Giáo viên

Xây dựng kế hoạch cá nhân, bám sát chỉ đạo của tổ chuyên môn, của nhà trường để xây dựng các chỉ tiêu, biện pháp cụ thể, phù hợp. Đoàn kết nhất trí, giúp đỡ nhau trong công việc, hoàn thành tốt công việc được giao.

6. GVCN

Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp bám sát kế hoạch của nhà trường để xây dựng các chỉ tiêu, biện pháp cụ thể, phù hợp, phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, Ban cha mẹ học sinh của lớp để quản lý, giáo dục học sinh. Phối hợp với nhà trường, với Tổng phụ trách Đội để tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động ngoài giờ lên lớp đạt hiệu quả.

7. Nhân viên: Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- Các tổ chức, cá nhân NT (t/hiện);
- Trang Web của nhà trường;
- Lưu (VT)

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Nguyệt

**DANH SÁCH CB, GV, NV ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA
NĂM HỌC 2018 - 2019**

TT	Họ và tên	Chức vụ	LĐTT	CSTD cơ sở	Giấy khen của UBND thị xã	Ghi chú
1	Ngô Thị Nguyệt	HT	x	x		
2	Lê Ngọc Trâm	PHT	x	x		
3	Đỗ Thị Hồng Thái	CTCĐ	x		x	
4	Bùi Thị Chuyên	TT tổ TN	x		x	
5	Nguyễn Thị Giang	TT tổ XH	x	x		
6	Vương Thị Hường	TT tổ VP NV thiết bị	x			
7	Nguyễn Thùy Doan	GV	x			
8	Trình Thị Hằng	GV	x			
9	Nguyễn Thị Thanh	GV	x			
10	Nguyễn Thị Phụng	GV	x			
11	Phạm Thị Hường	GV	x			
12	Nguyễn Quế Chi	GV	x			
13	Lê Thị Trang	GV	x			
14	Đoàn Thị Lan	GV	x	x		
15	Nguyễn Thị Thủy	GV	x			
16	Nguyễn Thị Hoa	GV	x			
17	Trần Thị Chiến	GV	x			
18	Trần Thị Oanh	GV	x			
19	Nguyễn Thị Minh Phương	GV	x			
20	Nguyễn Thị Kim Cúc	GV	x			
21	Phạm Thị Thu Dung	GV	x		x	
22	Cao Thị Kiều Oanh	GV	x		x	
23	Bùi Thế Quyền	GV	x			
24	Nguyễn Thị Vân Anh	GV	x			
25	Lê Thị Thùy	NV VT- HC	x			
26	Nguyễn Thị Nhẫn	NV thư viện	x			

BẢNG PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM - NĂM HỌC 2018- 2019

Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
Ngô Thị Nguyệt	H. trưởng	- Phụ trách chung. Công tác tổ chức, tài chính, CSVC nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường, hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật nhà trường. Phụ trách tổ chủ nhiệm, tổ văn phòng. - Trưởng ban biên tập, phụ trách trang thông tin điện tử nhà trường, duyệt tin, bài, ảnh trước khi đưa tin lên trang TTĐT
Lê Ngọc Trâm	P. HT	- Phụ trách công tác chuyên môn - Trưởng Ban công tác Văn -Thể - Mỹ, chỉ đạo hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Phụ trách công tác phổ cập giáo dục. - Chỉ đạo công tác lao động, hướng nghiệp, nghề phổ thông.
Trần Thị Oanh	TPT Đội	- Phó Ban Văn - Thể - Mỹ. Trưởng ban trang trí khánh tiết. - Tổng phụ trách đội TNTP Hồ Chí Minh nhà trường
Đoàn Thị Lan	GV Văn	- Biên tập viên: Phụ trách công tác viết tin bài trên trang TTĐT nhà trường. - Quản lý, theo dõi, giám sát mọi hoạt động của học sinh khối lớp 6, kịp thời phát hiện báo cáo những học sinh vi phạm đạo đức, tệ nạn xã hội... về BGH nhà trường.
Nguyễn Quế Chi	Thư ký HĐ	- Thư ký hội đồng, ghi chép nội dung các cuộc họp. - Quản lý, theo dõi, giám sát mọi hoạt động của học sinh khối lớp 7, kịp thời phát hiện báo cáo những học sinh vi phạm đạo đức, tệ nạn xã hội... về BGH nhà trường.
Lê Thị Thùy	Văn thư - H. Chính	- Công tác văn thư hành chính, công văn đến, công văn đi. - Phụ trách phòng Tin học, phòng học thông minh, họp trực tuyến. - Phó ban biên tập, phụ trách trang TTĐT nhà trường: Chịu trách nhiệm chụp ảnh, đưa tin, bài, ảnh, tài nguyên..., lên trang TTĐT, chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật. - Quản lý hệ thống SMAS
		- Quản lý phòng kho thiết bị dạy học. Giao,

Vương Thị Hường	Nhân viên thiết bị	nhận, cho mượn thiết bị đồ dùng dạy học. Quản lý phòng thí nghiệm thực hành. - Báo cáo định kỳ và đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị đảm bảo phục vụ cho các hoạt động của phòng thiết bị. - Hỗ trợ công tác kế toán, tài chính. Quản lý hồ sơ theo dõi cơ sở vật chất, tài sản. - Tổ trưởng tổ văn phòng. Thủ quỹ.
Nguyễn Thị Nhân	Nhân viên thư viện kiêm y tế học đường	- Quản lý sách và các tài sản trong thư viện. - Tổ chức cho mượn và đọc sách theo đúng nội quy thư viện. Tổ chức tốt các hoạt động của thư viện theo kế hoạch của nhà trường. - Báo cáo định kỳ và đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị đảm bảo phục vụ cho các hoạt động của thư viện. - Phụ trách công tác y tế học đường. Theo dõi và chăm sóc sức khỏe cho hs, gv. Quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh. - Phụ trách, giám sát công tác vệ sinh môi trường nhà trường. - Quản lý phần mềm PMIS. Hồ sơ CBGV, NV.
Bùi Thị Chuyên	TT tổ KHTN	- Chỉ đạo trực tiếp công tác giảng dạy và giáo dục học sinh theo các môn học thuộc tổ Toán- Lý – Tin – Sinh – Hóa – Công nghệ - Mỹ thuật - Công tác bồi dưỡng GV - Duyệt giáo án bộ môn của GV trước khi lên lớp. Phân công dạy thay, đề xuất khen thưởng GV..
Nguyễn Thị Giang	TT tổ KHXXH	- Chỉ đạo trực tiếp công tác giảng dạy và giáo dục học sinh theo các môn học thuộc tổ Văn - Sử - Địa- Ngoại ngữ - Nhạc. Công tác bồi dưỡng GV - Duyệt giáo án bộ môn của GV trước khi lên lớp. Phân công dạy thay. đề xuất khen thưởng GV..
Đỗ Thị Hồng Thái	Chủ tịch CĐ	- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và trách nhiệm của Chủ tịch CĐ theo quy định. - Phối hợp với GVCN khối 9 quản lý, theo dõi, giám sát mọi hoạt động của học sinh khối lớp 9 kịp thời phát hiện báo cáo những học sinh vi phạm đạo đức, tệ nạn xã hội... về BGH nhà trường
Lê Thị Trang	GV Công	- Phụ trách các phần mềm dạy học, tập huấn cho GV sử dụng các phần mềm dạy học. Hồ

	nghệ -Tin	trợ GV đưa bài giảng lên kho tài nguyên của nhà trường. Hỗ trợ cùng đ/c Thùy về các hoạt động CNTT trong nhà trường.
Nguyễn Thùy Doan Trình Thị Hằng	GV Toán- Tin	- Phối hợp với đ/c Trang phụ trách các phần mềm dạy học, tập huấn cho GV sử dụng các phần mềm dạy học. Hỗ trợ GV đưa bài giảng lên kho tài nguyên của nhà trường.
Nguyễn Thị Phương	GV Lý	- Phụ trách loa đài trong các hoạt động tập thể, các hội nghị của nhà trường. - Quản lý, theo dõi, giám sát mọi hoạt động của học sinh khối lớp 8, kịp thời phát hiện báo cáo những học sinh vi phạm đạo đức, tệ nạn xã hội... về BGH nhà trường.
Bùi Thế Quyền, Nguyễn Thị Hoa	GV Thể dục	- Phụ trách các hoạt động TDTT của nhà trường. Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển TDTT để dự thi các cấp. Hỗ trợ Tổng phụ trách trong các hoạt động giữa giờ. Đ/c Quyền - Thành viên tổ trang trí khánh tiết.
Trần Thị Chiến	GV văn - CN 7A	- Quản lý, theo dõi, giám sát mọi hoạt động của học sinh khối lớp 9, kịp thời phát hiện báo cáo những học sinh vi phạm đạo đức, tệ nạn xã hội... về BGH nhà trường.
Nguyễn Thị Thủy	Bí thư chi ĐTN	- Phối hợp, hỗ trợ với TPT đội, chi đoàn TN nhà trường để tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Phối hợp với đ/c Phương phụ trách loa đài trong các hoạt động tập thể, các hội nghị của nhà trường.
Nguyễn Thị Phương	GV Toán - Lý	- Thành viên tổ trang trí khánh tiết.

F. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG

Tháng	Nhiệm vụ trọng tâm	Người phụ trách	Đối tượng tham gia	Thời gian thực hiện	Điều chỉnh
8/2018	- Kiểm tra, tu sửa CSVC nhà trường - Phân công giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn. - Tổ chức cho giáo viên dự các lớp tập huấn do Sở, Phòng GD tổ chức. - Tự trường. Lao động vệ sinh trường lớp. Tổ chức thi lại, xét lên lớp, ở lại lớp - Tổ chức học chính thức theo quy định. - Triển khai điều tra phổ cập giáo dục. - Tổ chức: “Tuần sinh hoạt tập thể” - Phổ biến nội quy trường, lớp - Công tác chuẩn bị cho khai giảng	HT P.HT BGH BGH PHT PHT BGH BGH	GV GV,HS GV,HS GV, HS GV, HS	Tuần 1 Tuần 1,2,3,4 Từ 15->19/8 20/8 Tuần 3 Tuần 3,4	
9/2018	- Tổ chức lễ khai giảng. Ký cam kết thực hiện ATGT và không vi phạm pháp luật. - Triển khai học tập nhiệm vụ năm học, các văn bản về chuyên môn, quy định về hồ sơ sổ sách. - Đăng ký các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân - Xây dựng kế hoạch năm học - Xây dựng kế hoạch chuyên môn và các loại kế hoạch chỉ đạo các hoạt động và phong trào thi đua trong năm học. - Tập huấn sử dụng phòng học thông minh - Chỉ đạo dự giờ thăm lớp - Tổ chức họp phụ huynh học sinh các lớp - Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi văn hóa, TDTT, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng. - Chỉ đạo xây dựng kế hoạch cuộc thi KHKT.	BGH PHT HT HT PHT GV PHT HT PHT	GV, HS GV Tổ CM, GV Tổ CM, GV GV TTCM GVCN GV, HS	Tuần 1,2 Tuần 1 Tuần 2 Tuần 2	
10/2018	- Kết hợp với TTHTCĐ của xã tổ chức “Tuần lễ học tập suốt đời” - Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, lao động (theo lịch chỉ đạo của PGD) - Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua năm học - Tổ chức cho GV tham gia các lớp tập huấn do các cấp tổ chức. - Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên - Hoàn thiện hồ sơ PCGD, nhập trực tuyến, duyệt kết quả với PGD. - Chỉ đạo đại hội Liên đội, Đại hội Chi Đoàn - Kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên và các tổ chuyên môn. - Tiếp tục chỉ đạo dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn giáo viên. Sử dụng phòng học thông minh.	HT BGH, CĐ HT PHT BGH PHT TPT BGH PHT	GV Toàn thể CBGV GV GV GVCN , HS TTCM ,GV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 2,3 Tuần 3,4 Tuần 1->Tuần 3	

	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém - Chỉ đạo cuộc thi KHKT cấp trường. - Tổ chức cho GV tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Tổ chức chuyên đề cấp trường	BGH PHT BGH	GV HS GV, HS TTCM ,GV		
11/2018	- Chỉ đạo các hoạt động chào mừng ngày 20/11. - Tổ chức thao giảng chào mừng 20/11. - Kiểm tra việc ra đề KT định kỳ của tổ CM và đánh giá cho điểm của GV với HS - Tham gia Cuộc thi KHKT cấp thị xã. - Tổ chức chuyên đề cấp trường. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên - Tổ chức cho GV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở, phần thi SKKN, nhận thức. - Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường - Sơ kết thi đua chào mừng 20/11	TPT BGH PHT BGH BGH BGH	GVCN, GV, HS TCM, GV GV GV	Tuần 1-3 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	
12/2018	- Tổ chức cho HS thi HSG bộ môn VH cấp thị xã năm học 2018-2019 - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch ôn tập HK 1 cho học sinh. Phổ biến lại thông tư 58/BGD về đánh giá, xếp loại học sinh. - Kiểm tra toàn diện 2 bộ phận - Tổ chức cho GV tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã phần thi giảng. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa chào mừng ngày 22/12 - Tổ chức kiểm tra học kỳ 1.Tổng hợp BC kết quả điểm KT và kết quả 2 mặt giáo dục	PHT BGH BGH TPT đội BGH	HS đội tuyển TCM, GV GV GVCN ,HS TCM, GV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 2, 3 Tuần 4	
1/2019	- Thực hiện chương trình học kỳ 2 (07/01/2019) - Sơ kết học kỳ I - Họp phụ huynh học sinh các lớp - Kiểm tra công tác đánh giá, cho điểm, chấm chữa bài của giáo viên, kiểm tra học bạ, sổ điểm của các lớp. - Tham gia chuyên đề cụm trường - Tăng cường công tác tuyên truyền các nghị định của Chính phủ về cấm đốt pháo và thả các loại đèn trời. Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm túc trong dịp Tết nguyên đán. - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGV,NV	BGH HT BGH, BGH BGH BGH	GV, HS GVCN GV GV GVCN , HS GV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 4	
	- Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học, tăng cường	BGH	GVCN	Tuần 1	

2/2019	công tác tuyên truyền các nghị định của Chính phủ về cấm đốt pháo và thả các loại đèn trời. - Tổ chức nghỉ Tết an toàn. Tổ chức tốt Tết trồng cây đầu xuân mới. - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGV, NV - Tiếp tục chỉ đạo hoạt động chuyên môn, tăng cường dự giờ thăm lớp. Tổ chức kiểm tra toàn diện giáo viên. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh tham gia. - Tổ chức chuyên đề cấp trường. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên	BGH HT PHT BGH	, HS Toàn thể CBGV, HS GV TCM, GV GV, HS	Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	
3/2019	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 8/3, 26/3 - Tổ chức tốt cho học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh bộ môn văn hóa. - Tổ chức “ Ngày hội đọc sách” tại trường. - Rà soát lại chương trình, kiểm tra hồ sơ, học bạ học sinh lớp 9. Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm trong sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp của giáo viên. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên - Kiểm tra việc cập nhật điểm trong sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp của giáo viên. - Tổng kết hoạt động chào mừng 26/3	BGH BGH PHT BGH TPT	CĐ, TPT HS đội tuyển GV GV, HS GVCN lớp 9 GV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 1-4 Tuần 4	
4/2019	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, tiến hành dạy bù đối với những môn chậm chương trình. Rà soát đối tượng HS yếu kém, xây dựng kế hoạch phụ đạo. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra toàn diện giáo viên. Kiểm tra 3 giáo viên. - Triển khai đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên. - Tham gia " Ngày hội đọc sách" cấp thị xã - Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh. Sinh hoạt ngoại khóa giáo dục đạo đức học sinh. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa. - Chỉ đạo ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra học kì 2. - Chỉ đạo hoàn thiện các SKKN, giải pháp sáng tạo.	BGH BGH BGH BGH	TCM, GV GV thi GVCN giỏi GV, HS GV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	
	- Tổ chức kiểm tra học kì 2 theo lịch của PGD. Chỉ đạo chấm bài, lên điểm báo cáo kết quả, xét duyệt, đánh giá, xếp loại 2 mặt giáo dục học kì 2, cả năm. Hoàn thành chương trình giảng dạy	BGH	GV, HS	Tuần 1 Tuần 2	

5/2019	ngày 18/5/2019	BGH	GV tham gia thi		
	- Chỉ đạo các tổ tổng kết tổ, đánh giá xếp loại giáo viên trong tổ. Đánh giá CBCC cuối năm, đánh giá chuẩn HT, GV.				
	- Họp phụ huynh học sinh các lớp thông báo kết quả học tập của học sinh.	HT	GVCN	Tuần 3	
	- Lập danh sách GV coi thi tuyển sinh vào THPT	PHT		Tuần 4	
	- Hoàn thiện các hồ sơ thi đua trong năm học, đề nghị công nhận danh hiệu cá nhân, tập thể.	HT			
	- Tổng kết năm học.				
	- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS				
	- Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS.	HT	HD xét TN		
	- Duyệt kết quả bồi dưỡng thường xuyên của GV. Hoàn thiện hồ sơ BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường gửi PGD.				
6/2019	- Trả hồ sơ và giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào THPT.	BGH		Tuần 1	
	- Tuyển sinh lớp 6			Tuần 2	