

Số: 38/KH-TrTHCS

Bình Dương, ngày 05 tháng 07 năm 2020

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào công văn số 715/PGD&ĐT ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2020-2021;

Căn cứ vào thực tiễn địa phương xã Bình Dương và đơn vị THCS Bình Dương; Trường THCS Bình Dương xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 – 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Bình Dương
- Độ tuổi xét tuyển: trẻ 11 tuổi (năm sinh 2009) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Năm học 2020 – 2021, chỉ tiêu tuyển sinh của trường:

+ Số lớp: 03 lớp

+ Số học sinh: 124 HS

3. Tuyển tuyển sinh

Tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học sống trên địa bàn xã Bình Dương.

4. Hồ sơ xét tuyển

- + Đơn xin dự xét tuyển sinh lớp 6 (theo mẫu).
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Học bạ tiểu học (bản chính).
- + Giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).
- + Bản sao sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo sổ hộ khẩu gốc)

5. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua hệ thống tuyển sinh trực tuyến của nhà trường trên cổng thông tin điện tử của ngành, trang Website nhà trường, tại bảng tin của trường từ 05 tháng 7 năm 2020. Cụ thể:

- Nhà trường trực tiếp nhận toàn bộ hồ sơ của học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 5 của trường Tiểu học Bình Dương tại trường THCS Bình Dương.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua cổng thông tin điện tử của trường từ ngày 28/7/2020 đến hết ngày 03/8/2020.

*** Quy trình đăng ký trực tuyến:**

- + Bước 1. Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ:
<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>
- + Bước 2. Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.
- + Bước 3. Mang các hồ sơ theo quy định đến trường đăng ký tuyển sinh để hoàn tất các thủ tục nhập học.

*** Quy trình đăng ký trực tiếp:**

- + Bước 1. Nhà trường tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ phụ huynh học sinh thông qua Hội đồng tuyển sinh.
- + Bước 2. Kiểm tra hồ sơ. Nếu thông tin trùng khớp thì ghi vào mặt sau của giấy khai sinh (Đã kiểm tra khớp với hộ khẩu).
- + Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

6. Thời gian tuyển sinh

a. Công tác chuẩn bị

- Ngày 01/7/2020 nhà trường lập danh sách CBGVNV báo về Phòng GD&ĐT để Phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2020-2021;

- Ngày 03/7/2020 xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh lớp 6 của nhà trường và trình lên Phòng GD&ĐT và UBND xã về công tác tuyển sinh lớp 6.

- Ngày 05/7/2020 tham mưu với UBND xã Bình Dương thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2020-2021 trên đài truyền thanh của xã và Phân công nhiệm vụ

b. Thời gian, địa điểm nhận bàn giao hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 28/7/2020 đến 03/8/2020 (Buổi sáng: từ 8h00)

- Địa điểm: Tại phòng Hội đồng Trường THCS Bình Dương
- Thành phần: Đại diện Trường Tiểu học và đại diện Hội đồng tuyển sinh trường THCS.
- Học sinh chuyển trường trong và ngoài Thị xã lấy giấy chuyển trường từ trường THCS tiếp nhận hồ sơ. Trường THCS ghi tên học sinh vào sổ chuyển đi của nhà trường. Những trường hợp chuyển trường ngoài Tỉnh Quảng Ninh phải có giấy xác nhận của Phòng GD&ĐT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Hội đồng tuyển sinh

- Quản trị hệ thống mạng.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký xét tuyển.
- Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

2.1. Bà: Bùi Thị Anh – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.
- Xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 – 2021 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Quyền – Phó hiệu trưởng- Phó CT

- Cùng Chủ tịch xây dựng KH, tuyên truyền công tác tuyển sinh.
- Trực tiếp cùng đ/c GV trong ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến.
- Báo cáo cập nhật với chủ tịch về kết quả tuyển sinh.
- Chỉ đạo tổ văn phòng, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để chủ tịch hội đồng duyệt lại.
- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.
- Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

2.3. Văn phòng

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo TS đến các địa chỉ quy định.
- Chuẩn bị photo mẫu đơn phát hành đến CMHS.
- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

- Đưa tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

2.4. Thư ký và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.
- Cùng đ/c Phó HT tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo phân lớp.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính, báo cáo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Bình Dương năm học 2020 – 2021. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Quyền, Phó Hiệu trưởng theo số điện thoại 0911202858 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Bình Dương (b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Anh