

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 12 năm 2020

Nhiệm vụ trọng tâm:

- + Thực hiện dạy và học theo kế hoạch dạy học tuần 13-16 kết hợp ôn học kỳ I.
- + Tổ chức cho HS đi thi HSG môn văn hóa và kiểm tra HKI năm học 2020-2021.
- + Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quân đội NDVN 22/12
- + Tổ chức chuyên đề cấp trường
- + Kiểm tra toàn diện giáo viên 03 GV
- + Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.

Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
1/12	Tổ chức dạy học theo KHGD; tuyên truyền phát động phong trào thi đua ngày thành lập QĐNDVN 22/12 và công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19	PHT	GVCN và HS
3/12	Họp Chi bộ	BTCB	Đảng viên
5/12	Họp xét nâng lương sớm 6 tháng cuối năm 2020	HT	Toàn thể HĐ trường
7/12	Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS năm 2020 và phòng chống dịch Covid-19	HT	Toàn trường
7/12-8/12	Tập huấn quản trị phòng Giáo dục điện tử, nâng cao năng lực triển khai dự án khoa học trong các trường trung học	PHT	Đ/c Thùy (7/12); Hằng; Chi (8/12)
10/12	Họp HĐ triển khai công tác chuyên môn T12	HT	Toàn trường
10/12-12/12	Hoàn thiện hồ sơ thi thanh thiếu niên nhi đồng sáng tạo cấp thị xã	PHT	GVBM (Hóa; Sinh; C.Nghệ; Toán; Tin)
12/12	Họp PHHS có con thi HSG môn VH	HT	PHHS; GVBM có HS thi
14/12	Kiểm tra cập nhật đặc biệt điểm của GV trên phần mềm Smas	PHT	TTCM, Đ/c Thùy
14/12-19/12	Kiểm tra Nội bộ 4 đ/c: Nguyễn Thùy Doan; Bùi Thế Quyền; Trần Thị Chiến; thêm đ/c	HT	Theo QĐ

	Cao Hoài Thương (tháng 11 chưa KT)		
14-17/12	Duyệt đề KTHKI	PHT	Tổ trưởng CM
15/12	GV tham gia làm nhiệm vụ coi thi HSG	HT	Theo QĐ
16/12	Tổ chức cho HS đi thi HSG môn VH tại THCS MKII	PHT	HS thi 31 em + GV Lan
17/12	Tổ chức HS đi học tập trải nghiệm tại: Bảo tàng QN+ Hạ Long Park	HT	Toàn trường
21/12	Tổ chức kỷ niệm 22/12	HT	Toàn thể CBGV NV và HS
21/12-27/12	Tổ chức KT HKI với các môn Âm nhạc; Mỹ thuật; TD; Công nghệ	HT	Toàn trường
23/12	Tổ chức cho HS đi thi thanh thiếu niên nhi đồng sáng tạo cấp thị xã	PHT	Đ/c GVBM có HS tham gia
24/12	Chuyên đề cấp trường	PHT	GVBM
24/12-25/12	Nộp SP bài giảng E-Learning cấp thị xã	PHT	Đ/c GVBM
29-31/12	Tổ chức KT HKI	HT	Toàn trường

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c), trang TT điện tử;
- BGH(cđ)
- Hội đồng GD (t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Anh

Số: /KH-TrTHCS

Bình Dương, ngày 05 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 12/2020

I. Đánh giá công tác tháng 11

I.1. Ưu điểm

Đã hoàn thành kế hoạch đề ra:

- Thực hiện duy trì nề nếp dạy và học
- Đón đoàn kiểm tra đánh giá công nhận trường học đạt chuẩn văn hóa năm 2019; 2020
- Tổ chức thành công kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11, đánh giá thi đua đợt 1 đạt kết quả tốt (cá nhân: có 32 HS đạt điểm giỏi và 07 GV đạt thành tích XS; tập thể: 11 tập thể lớp về học tập trong đó 1 giải nhất, 2 giải nhì, 3 giải 3 và 5 giải kk; về thi tuyên truyền ATGT 1 giải nhất, 1 giải nhì, 1 giải 3, 1 giải KK)
- Duy trì Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn và các cuộc thi KHKT và Thanh thiếu niên sáng tạo cấp thị xã
- Tổ chức HS tham gia thi KHCN tuy nhiên chưa đạt giải nhưng là sự cố gắng của GV và HS.
- CBQL và GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn như: Y tế; Phòng học tiếng Anh; Đội;
- Kiểm tra chế độ cho điểm tháng 10 cơ bản đúng tiến độ.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn: thực hiện chương trình, thời khóa biểu, ký duyệt giáo án.
- Công tác dự giờ thăm lớp được giáo viên tham gia thực hiện có hiệu quả, nhiều giáo viên có ý thức cao trong việc đầu tư nâng cao chất lượng giờ dạy: chuẩn bị giáo án, ứng dụng CNTT, áp dụng kỹ thuật dạy học vào giảng dạy.
- Tổ chức dự giờ thăm lớp đợt thi đua chào mừng 20/11 (mỗi GV ít nhất 2 tiết, trong đó có 1 tiết dạy trên phòng đa chức năng)
- Chất lượng hoạt động giữa giờ được nâng lên.
- Duyệt đạt phổ cập phổ cập THCS năm 2020 mức độ 3.
- Hai tổ chuyên môn đã tổ chức chuyên đề cấp tổ.
- Công tác lao động được thực hiện duy trì đối với hs các lớp xếp thứ hạng cuối trong các tuần.
- Tu bổ CSVC các phòng học: Máy chiếu tại các phòng học
- Tham gia cuộc thi do ngành phát động như: Clip TD giữa giờ với HS và GV; tuyên truyền ATGT; Báo cáo viên giỏi TTHTCD...
- Bộ phận chuyên môn thực hiện tập huấn chuyên môn về sử dụng phòng học T.Anh và phòng học thông minh cho GV toàn trường

I.2. Tồn tại

- Một số GV thực hiện ra vào lớp chưa nghiêm túc còn để BGH nhắc nhở (có một số GV vào lớp muộn trên 5 phút)

- Công tác quản lý, giáo dục cho HS của GVCN chưa tốt để HS bắt nạt, đánh nhau (HS nữ lớp 7C; nhóm 8C, 8A bắt nạt HS nữ 8C)
- Việc xây cập nhật hồ sơ hoặc nộp báo cáo ở một số cá nhân còn chậm.
- Các lớp học VS chưa sạch, trang trí lớp chưa được đẹp đặc biệt là các tủ sách lớp học còn ít và chưa đẹp.
- Công tác dạy và học ở một số giáo viên của một số lớp chưa thật sự hiệu quả (đặc biệt tiết học thêm).
- Công tác KT nội bộ tháng 11 chưa thực hiện được do việc thao giảng diễn ra chậm và nhiều hoạt động.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.
- Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- + 01 HS lớp 7C (chú tiểu) nghỉ học do nhà Chùa chuyển cho HS đi nơi khác và xin nghỉ học bảo lưu kết quả.

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm: "Uống nước nhớ nguồn"

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS đồng thời tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực trong trường học; tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Tiếp tục giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh; tuyên truyền công tác phòng chống HIV/AIDS
- Các GVCN tăng cường tuyên truyền về nội quy nhà trường cho HS trong tiết sinh hoạt lớp.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt
- Rà soát chương trình, có kế hoạch dạy bù và ôn tập học kỳ I
- Các tổ chuyên môn, giáo viên rà soát tăng cường việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp; thường xuyên cập nhật hồ sơ theo quy định của chuyên môn.
- Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch; Giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học; hoàn thành kế hoạch môn học
- Tổ chức kiểm tra đánh giá học kỳ I.
- Duy trì ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa, STTTNNĐ và đội tuyển năng khiếu TDTT, Văn nghệ. Tổ chức cho HS tham gia thi HSG môn văn hóa cấp thị xã (31 em ở các bộ môn Địa; Hóa; Sinh; GD&CD; Sử; T. Anh) vào 16/12; Thi STTTNNĐ cấp thị xã vào 23/12
- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN vào tiết chào cờ thứ 2 ngày 21/12 .
- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học hiện có và UDCNTT đặc biệt dạy học tại phòng học thông minh theo kế hoạch.
- Hoàn thiện duyệt kế hoạch với PGD về Kế hoạch thực hiện phòng học đa chức năng và CNTT năm học.

- Tham gia cuộc thi do ngành phát động thi thiết kế bài giảng E-Learning cấp thị xã (ít nhất mỗi bộ môn có 1-2 bài tham gia thi).
- Xây dựng đề KTHKI theo kế hoạch đã xây dựng và được duyệt của Tổ trưởng CM và BGH (từ 14/12-17/12);
- Tổ chức KTHKI các môn kho theo lịch chung từ 21/12-27/12. Các môn theo lịch chung vào 3 ngày 29,30,31/12.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường với chủ đề với chủ đề giáo dục tích hợp di sản văn hóa qua các môn học (thứ 5 ngày 24/12/2020 với bộ môn.....).

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp. Duy trì TD giữa giờ và phát thanh măng non đầu giờ.
- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể; tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19
- Thực hiện nghiêm túc tiết NGLL vào tuần 1 và tuần 3 hàng tháng.
- Tổ chức cho HS, GV học tập trải nghiệm tại: Bảo tàng QN+ Hạ Long Park (dự kiến thứ 5 ngày 17/12/2020), tổ chức học bù thứ 5 vào chiều thứ 4 ngày 16/12/2020.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tổ chức HS lao động vệ sinh khuôn viên, lớp học thực hiện Tiếng trồng sạch trường.
- Duy trì tốt dạy học hướng nghiệp cho HS lớp 9

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 12 gồm đ/c Doan; B.Quyền, Chiến và KT thêm 01 đ/c Thương, kiểm tra bù ở tháng 11 (còn 2 đ/c theo K/h KT tháng 11 là đ/c Chuyên và Chi đề tháng 01/2021).
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý qua dự giờ thăm lớp.
- Đánh giá viên chức năm 2020, xét nâng lương trước hạn 6 tháng cuối năm 2020 cho 01 đ/c Bùi Thị Chuyên.

3.2. Cơ sở vật chất, tài chính

- Tiếp tục Kiểm tra rà soát CSVC, thiết bị DH có báo cáo.
- Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học CSVC sẵn có.
- Hoàn thiện Hồ sơ thừa giờ tháng 11, 12,
- Hoàn thành các khoản thu HKI; Quyết toán các khoản học kỳ I; Báo cáo tài chính năm 2020.
- Xây dựng báo cáo thực hiện phân khai ngân sách năm 2021

4. Tổ chức - quản lý

- Rà soát nâng lương và thâm niên cho CBGV NV nếu có
- Tiếp nhận ký HĐ mùa vụ ở các vị trí 02 GV Toán; 01 GV Lý; 01 GV Tin; 01 GV Văn (thay đ/c Giang nghỉ thai sản).

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c), trang TT điện tử;
- BGH(cđ)
- Hội đồng GD (t/h) - Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Anh

