**PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU**

 **TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 03 năm 2021**

**Nhiệm vụ trọng tâm:**

**+** Phát động phong trào thi đua chào mừng 8/3 và 26/3.

+ Thực hiện dạy và học nghiêm túc theo hình thức trực tuyến tuần học 24 (từ 01/3-6/3) và tổ chức HS học tập trung tại trường từ tuần học 25 (từ ngày 8/3/2021)

+ HS tiếp tục HS thi Điền kinh cấp thị xã và cấp tỉnh.

+ Động viên học sinh tiếp tục tham gia ôn thi HSG cấp tỉnh môn văn hóa.

+ Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 chuẩn bị cho học sinh quay lại trường và trong thời gian đi học trở lại.

+ Tham gia tập huấn hội thảo sách GK lớp 6; công khai cho CBGV NV và PHHS tham gia lựa chọn SGK lớp 6 năm học 2021-2022.

**Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG** **THAM GIA** |
| 1/3/2021 | Duyệt KGPTGD năm 2021-2022 | HT | PHT, Kế toán |
| 1/3-6/3/2021 | Thực hiện dạy học trực tuyến tuần học thứ 24 của học kỳ II đối với các bộ môn (trừ môn TD) | PHT | Toàn thể GV và HS |
| 1/3-4/3/2021 | Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp chuẩn bị đón Hs quay lại trường | HT | Toàn thể CBGV NV |
| 5/3/2021 | Đón đoàn kiểm tra của Thị xã về công tác chuẩn bị đón HS quay lại trường | HT | BGH, NV y tế |
| 5/3-6/3/2021 | - Kiện toàn CSVC sau khi đoàn kiểm tra có ý kiến | HT | Toàn trường |
| 6/3/2021 | - Họp cơ quan triển khai công tác tháng 3/2021.- Tổ chức phun khử khuẩn lớp học và kê bố trí sắp xếp lại bàn ghế lớp học. | HT | GV NV toàn trường |
| 6/3-7/3/2021 | Rỡ bỏ tường ngăn giữa 2 trường TH và THCS do đã xuống cấp đổ | HT | PHT |
| 8/3/2021 | - Thực hiện buổi học đầu tiên đón HS học tập trung tại trường.- Tổ chức trao quà tết cho HS (theo DS đã duyệt 15 em) | HT | Toàn trường |
| 15/3/2021 | Tổ chức cho HS đi thi Điền kinh cấp thị xã năm học 2020-2021 ở nội dung còn lại | PHT | GVTD và HS thi theo QĐ |
| 8/3-31/3 | - Thực hiện dạy và học tập trung tại trường theo tuần học thưa 25, 26,27 đảm bảo công tác phòng dịch an toàn- Thực hiện công tác lao động vệ sinh trường lớp. | PHT | Toàn trường |
| 16/3-30/3 | HS ôn và thi Điền kinh cấp tỉnh (nếu có) | PHT | HS |
| 22/3-28/3 | Kiểm tra nội bộ theo KH ( Đ/c Dung, Thái, T.Hằng, Trang) | HT | Theo QĐ |
| 26/3 | Tổ chức kỷ niệm 26/3 theo hình thức sinh hoạt theo kế hoạch của Đội theo hình thức tại các chi đội | PHT | TPT Đội và các GVCN |
| 27/3 | Công khai trên trang Web và bản tin nhà trường về việc lựa chọn SGK lớp 6 năm học 2021-2022  | HT | Phối hợp với BGH trường Tiểu học Bình Dương để triển khai đến PHHS lớp 5 |
| ***Nơi nhận*:** - Phòng GD&ĐT ( b/c), trang TT điện tử;- BGH( cđ);- Hội đồng GD (t/h); - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Bùi Thị Anh** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU**TRƯỜNG THCS BÌNH DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  **Số: /KH-TrTHCS** | *Bình Dương, ngày 02 tháng 03 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 03/2021**

**--------------------**

**I. Đánh giá công tác tháng 02/2021**

 **1. Ưu điểm**

Đã hoàn thành kế hoạch đề ra:

 - CBGVNV và HS được an toàn trong và sau tết

- Thực hiện tốt công tuyên truyền Phòng, chống dịch Covid-19 và cấm pháo nổ, ATGT dịp trước, trong và sau tết Nguyên Đán xuân Tân Sửu 2021

- Thực hiện tốt công tác dạy - học trực tuyến, trong tình hình mới.

- Tham gia tập huấn thay sách GK lớp 6 được đảm bảo đủ thành phần, có sự tham gia của GV Hằng về vận hành trực tuyến tại điểm cầu trường tốt.

- HS hoàn thành bài thi viết thư Quốc tế UPU tương đối tốt với số lượng tương đối cao mặc dù địa phương có tình hình dịch bệnh.

- Chuyên môn đã XD kế hoạch tổ chức cho HS đi học trở lại

- BGH cùng Y tế nhà trường XD các phương án tổ chức cho HS đi học trở lại có tính khả thi.

- Hoàn thành công tác duyệt KHPT năm học 2021-2022 như sau:

+ Tổng số lớp 12 lớp với 446 HS cụ thể 3 lớp 6 với 125 HS; 3 lớp 7 với 120 HS, 3 lớp 8 với 99 HS, 3 lớp 9 với 102 HS.

+ CBGVNV: 29 biên chế ( 2 BGH; 01 TPTĐ; 23 GV; 03 NV). Hiện thiếu 5 GV ở các vị trí sau: 01 Toán; 01 Lý, 01 Tin học; 01 Mỹ thuật; 01 GDCD, 01 Thể dục nhưng thừa 01 Hóa; thiếu 01 nhân viên thí nghiệm – thiết bị.

 + Mua săm CSVC: từ tiền kiết kiệm ngân sách nhà nước cấp nhà trường mua mới 2 máy tính; 02 máy chiếu; 1 phòng học bàn ghế 3 chỗ ngồi; 01 phòng bàn ghế phòng học Công nghệ (Lý-Công nghệ) phục vụ cho công tác dạy và học.

 **2. Tồn tại**

- Công tác báo cáo tình hình dịch bệnh và các đối tượng HS liên quan đến tỉnh ngoài (hải Dương) của một số GVCN còn chậm ảnh hướng báo cáo nhà trường.

 - 03 GV, 01 NV ở tỉnh Hải Dương sau thời gian nghỉ tết không thể quay lại trường để tiếp tục đi làm.

 - Toàn trường theo thống kê từ 28/1-9/2/2021 nhà trường có 07 HS là F1, 149 HS là F2 và 23 CBGVNV là F2.

 **II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2021**

**1. Công tác phát triển**

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp 410HS. Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, vận động HS ra lớp (HS lớp 7C em Thương) không để HS nghỉ bỏ học.

Bộ phận chuyên môn tổ chức KT HKI cho HS tai nạn khỏi nay quay lại trường học.

 **2**. **Giáo dục toàn diện**

 **2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:** Chủ điểm: **"Tiến bước lên Đoàn"**

- Tuyên truyền các quy định về thực hiện phòng, chống covid-19 và truyền thống ngày thành lập Đoàn.

- Giáo dục đội viên rèn luyện phấn đấu kết nạp Đoàn đối với HS lớp 9 có thành tích tốt đảm bảo tiêu chí về tuổi theo điều lệ Đoàn.

 - Các GVCN thường xuyên liên hệ với PHHS và HS để nắm bắt các đối tượng HS có biểu hiện ho, sốt, khó thở và trường hợp đang các ly hoặc Hs ở vùng dịch chưa thực hiện các yêu cầu thì không đến trường nếu GVCN để sảy ra trường hợp trên hoàn toàn chịu trách nhiệm.

 - Thực hiện thông tư 03/2021/TT-BGDDT, ngày 2/2/2021 của Bộ GD&ĐT Quy đinh mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THCS công lập từ 20/3/2021.

 **2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

 - 100% CBGV NV và HS thực hiện tuân thủ nghiêm túc phòng chống dịch theo quy đinh và các kế hoạch, phương án và kịch bản của nhà trường. Đồng thời tổ chức ký cam kế thực hiện.

- Thực hiện dạy học tập trung trên lớp từ tuần học thứ 25 với 9 bộ môn, còn môn Âm nhạc, Mỹ thuật và TD thực hiện tiết tiếp theo nhưng phải bố trí dạy bù để kịp trương trình. Thực hiện theo TKB mới từ 8/3/2021 (theo bộ phận chuyên môn triển khai).

- Trong tuần học đầu HS quay lại trường bố trí ôn tập lại kiến thức đã học trực tuyến cho HS bằng việc kết hợp giờ dạy trên lớp hoặc dạy thêm vào các buổi lớp không có giờ.

- GVCN tăng cường công tác tuyên truyền và nhắc nhở kiểm tra HS về thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch theo kịch bản nhà trường đã triển khai, tham gia quản lý HS vào các buổi đầu giờ (10 phút đầu giờ),

- Khi tình hình ổn định có thể GVBM có tiết 1 lớp nào thực hiện quản lý 10 phút đầu giờ lớp đó.

- GV bộ môn tiếp tục động viên để HS tham gia và giúp đỡ bồi dưỡng và đi thi HSG cấp tỉnh môn văn hóa 14 em (trước15) ở các môn GDCD 2, Lịch sử 3, Địa 5, Sinh 1, Hóa 3).

- Đối với GVNV ở vùng dịch không đến trường dạy học thì tham gia dạy học trực tuyến cho HS không thể đến trường theo bộ môn phụ trách và soạn giáo án cho GV dạy thay. Nhân viên không thể đi làm thì làm việc trực tuyến trên máy tình các văn bản hoặc nhiệm vụ mà HT giao cho.

 - Các tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề tháng 3 theo kế hoạch, chưa tổ chức các hoạt động tập thể đông học sinh.

 - Giáo viên môn Địa lý tiếp túc tham gia ôn tập đội tuyển theo kế hoạch của thị xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra và báo cáo tình hình dạy- học trực tuyến về nhà trường và với cấp trên, GVCN theo sổ đầu bài cho dạy học trực tuyến, GVBM theo SĐB trên lớp, HS theo sổ tay y tế.

- Bộ phận chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra dạy và học trên lớp của GV và HS đặc biệt công tác phòng chống dịch, nếu vi phạm xử lý nghiêm.

- Tăng cường hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học:

+ Sử dụng có hiệu quả các phòng học bộ môn, cơ sở vật chất đã có vào dạy học.

+ Gv phụ trách thiết bị nhắc nhở GVBM việc cập nhật kịp thời hồ sơ sổ sách của các phòng học bộ môn phòng học thông minh và việc mượn, trả thiết bị dạy học của GV.

- Kiểm tra nội bộ tháng 3 theo kế hoạch

 **2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**

 Không hoạt động thể dục đầu giờ hoặc giữa giờ mà thay vào đó là tăng cường phát thanh măng mon tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19 và đặc biệt rèn cho HS thực hiện thường xuyên việc rửa tay bằng xà phòng và sát khuẩn tay bằng dung dịch khô tại cửa lớp học.

 GVTD tiếp tục ôn luyện cho HS ở các giờ thể dục và nhắc nhở HS tự luyenj tập ở nhà về nôi dung tham gia thi Điền kinh cấp thị xã.

**2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

 - Duy trì tốt vệ sinh cá nhân, lớp học và khuôn viên trường để đảm bảo công tác phòng dịch

 - Tổ chức dạy hướng nghiệp lớp 9 theo KHGD

**3. Các điều kiện thiết yếu**

 **3.1. Đội ngũ**

 - Tổng số CBGV NV nhà trường 25 (trong đó 2 GVHĐ khoán)

 - Nhân viên hợp đồng lao động ( Bảo vệ + Lao công): 04

 + 01 GV nghỉ thai sản;

 + Trình độ Đại học 23; Cao Đẳng: 02

 + Đảng viên: 17

 + Trung cấp lý luận CT: 04

 + QLGD: 03

 - Phân công chủ nhiệm thay cho 2 đ/c không thể quay lại trường: N/Thảo thay cho đ/c Hằng chủ nhiệm 7A; Đ/c Đỗ Thảo thay cho đ/c Thương chủ nhiệm 6C; Đ/c T.Hằng thay cho đ/c Hường chủ nhiệm lớp 9A; Đ/c V.Hường kiêm Y tế thay cho đ/c Thùy

 **3.2. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Thực hiện kế hoạch PTGD nhà trường trong năm 2021 mua sắm CSVC từ tiền kiết kiệm ngân sách nhà trường gồm: 2 máy tính; 02 máy chiếu; 1 phòng học bàn ghế 3 chỗ ngồi; 01 phòng bàn ghế phòng học Công nghệ (Lý-Công nghệ).

 - Tiếp tục hoàn thiện một số Palo, áp phích tuyên truyền phòng chống dịch, mua sắm dụng cụ vật tư phục vụ cho yte nhà trường theo yêu cầu của đoàn KT.

 - Rỡ bỏ bức tường ngăn 2 trường vì nguy cơ cao đổ ( theo chỉ đạo của thị xã khi đến kiểm tra và nhà trược được sự đồng ý của lãnh đạo xã và PGD); báo cáo văn bản lên Phòng GD&ĐT xin sửa chữa xây lại bức tường đã đổ.

**4. Tổ chức - quản lý**

- Rà soát nâng lương đúng hạn và thâm niên cho CBGV NV ở tháng 3/2021.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:** - Phòng GD&ĐT ( b/c); - Trang TT điện tử;- BGH (cđ);- Hội đồng GD (t/h); - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Bùi Thị Anh** |